Logo, company name

Description automatically generated****

**รายงานฉบับสมบูรณ์**

**(ชื่อโครงการภาษาไทย)……………………………………...**

(ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ)……………………………………

(สัญญาเลขที่…………………………….)

โดย

(หัวหน้าโครงการ) ……………………………………………………..

(สังกัด) ……………………………………………

**แผนงานการยกระดับระบบฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะสำหรับบุคลากรวัยทำงาน (Reskill/Upskill)**

**โปรแกรมที่ 3 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต**

**ประจำปีงบประมาณ 2564**

**หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา**

**การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.)**

**สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อแผนงาน** การยกระดับระบบฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะสำหรับบุคลากรวัยทำงาน (Reskill/Upskill) | **สัญญาเลขที่ …………………………** |

**เอกสารปกปิด**

**หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน**

**และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.)**

**สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)**

**รายงานฉบับสมบูรณ์**

**ระหว่างวันที่ … เดือน …………… พ.ศ. ….. – วันที่ … เดือน …………… พ.ศ. ……**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ชื่อโครงการ** **(ภาษาไทย)** **……………………………………...………………………………………………………....**.

**ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)** **……………………………………...………………………………………………………....**

**ชื่อหัวหน้าโครงการ .……………………………………...………………………………………………………....**

**สังกัด (คณะ/มหาวิทยาลัย) ……………………………...………………………………………………………..……......**

**สถานที่ติดต่อ .…………...………………………………………………………..…………....................**

**.…………...………………………………………………………..…………....................**

**โทรศัพท์ .…………...……………………………… e-mail: ……………………….…………......**

**หน้าที่/ความรับผิดชอบ .…………...………………………………………………………..…………....................**

**สัดส่วนความรับผิดชอบ (%) .…………...………………………………………………………..…………....................**

**ชื่อผู้ร่วมโครงการ .……………………………………...………………………………………………………....**

**สังกัด (คณะ/มหาวิทยาลัย) ……………………………...………………………………………………………..……......**

**สถานที่ติดต่อ .…………...………………………………………………………..…………....................**

**.…………...………………………………………………………..…………....................**

**โทรศัพท์ .…………...……………………………… e-mail: ……………………….…………......**

**หน้าที่/ความรับผิดชอบ .…………...………………………………………………………..…………....................**

**สัดส่วนความรับผิดชอบ (%) .…………...………………………………………………………..…………....................**

**ชื่อผู้ร่วมโครงการ .……………………………………...………………………………………………………....**

**สังกัด (คณะ/มหาวิทยาลัย) ……………………………...………………………………………………………..……......**

**สถานที่ติดต่อ .…………...………………………………………………………..…………....................**

**.…………...………………………………………………………..…………....................**

**โทรศัพท์ .…………...……………………………… e-mail: ……………………….…………......**

**หน้าที่/ความรับผิดชอบ .…………...………………………………………………………..…………....................**

**สัดส่วนความรับผิดชอบ (%) .…………...………………………………………………………..…………....................**

**ชื่อผู้ร่วมโครงการ .……………………………………...………………………………………………………....**

**สังกัด (คณะ/มหาวิทยาลัย) ……………………………...………………………………………………………..……......**

**สถานที่ติดต่อ .…………...………………………………………………………..…………....................**

**.…………...………………………………………………………..…………....................**

**โทรศัพท์ .…………...……………………………… e-mail: ……………………….…………......**

**หน้าที่/ความรับผิดชอบ .…………...………………………………………………………..…………....................**

**สัดส่วนความรับผิดชอบ (%) .…………...………………………………………………………..…………....................**

**งบประมาณตลอดโครงการ .……………………………………...………… (บาท)**

**ระยะเวลาโครงการ .......ปี วันที่เริ่มโครงการ .........................ถึง .......................................**

*ลงนาม …..………………………………………*

*(……………………………………….)*

*หัวหน้าโครงการ*

**สารบัญ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **หน้า** |
| 1. บทสรุปผลการดำเนินงาน | **….** |
| 1. หลักการและเหตุผล | **…..** |
| 1. วัตถุประสงค์โครงการวิจัย | **….** |
| 1. กรอบการวิจัย | **….** |
| 1. วิธีการดำเนินงานวิจัย | **….** |
| 1. ผลการดำเนินงานโครงการวิจัย | **….** |
| * 1. กิจกรรมที่ได้ดำเนินงาน   2. รายละเอียดผลการดำเนินการตามกิจกรรมของแผนงาน | **….**  **….** |
| * 1. ผลการดำเนินโครงการ ส่วนที่ 1 การปรับเปลี่ยนสถานประกอบการให้เข้าสู่ Smart Factory * ข้อมูลสภาพปัญหา ความเป็นไปได้ (Feasibility) และผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนสถานประกอบการให้เข้าสู่ Smart Factory * วิธีการและเครื่องมือการวิเคราะห์สภาพปัญหา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ (Feasibility) และผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนสถานประกอบการให้เข้าสู่ Smart Factory * กระบวนการทำงาน (workflow) ที่เชื่อมโยงกับ smart factory อย่างครบวงจร ตลอดทั้งห่วงโซ่ (supply chain) * **แผนการปรับระบบการทำงานเข้าสู่ smart factory** (Smart factory transformation plan) * ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factors) ในการปรับเปลี่ยนสถานประกอบการ   ให้เข้าสู่ Smart Factory | **….** |
| * 1. ผลการดำเนินโครงการ ส่วนที่ 2 การพัฒนาทักษะแรงงานในปัจจุบันให้รองรับการปรับเปลี่ยน * วิธีการและเครื่องมือวิเคราะห์สมรรถนะที่จำเป็นอย่างน้อยหนึ่งกลุ่มอาชีพ (Job Family)   ที่เกี่ยวข้องกับ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี   * ผลการวิเคราะห์ช่องว่างสมรรถนะของแรงงาน (Competency Gap) ในปัจจุบันเปรียบเทียบกับความต้องการในอนาคต * โปรแกรมการพัฒนาสมรรถนะที่ขาดของแรงงานในปัจจุบันให้รองรับการปรับเปลี่ยนของสถานประกอบการที่มุ่งสู่ Smart Factory * **ผลการทดสอบโปรแกรมกับกลุ่มเป้าหมาย** อย่างน้อย 1 กลุ่มอาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี * ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factors) ในการเพิ่มทักษะแรงงานให้รองรับการเปลี่ยนแปลง | **….** |
| * 1. ผลการดำเนินงานโครงการ เมื่อเปรียบเทียบกับแผนงานตลอดโครงการ   2. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ จากการดำเนินโครงการ   3. ร้อยละผลการดำเนินงานโครงการและความสำเร็จตามเป้าหมาย | **….** |
| 1. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ 2. Impact Pathway การวิเคราะห์ผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคมของการดำเนินโครงการ | **….** |
| 1. งบประมาณในการดำเนินงานโครงการ 2. เอกสารอ้างอิง | **….**  **….** |
| **ภาคผนวก** |  |
| ภาคผนวก ก | **….** |

**สารบัญตาราง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตารางที่** |  | **หน้า** |
| 1 | ……………………………………………………………………………………………… | ……. |
| 2 | ……………………………………………………………………………………………… | ……. |
| 3 | ……………………………………………………………………………………………… | ……. |

**สารบัญรูป**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รูปที่** |  | **หน้า** |
| 1 | ……………………………………………………………………………………………… | ……. |
| 2 | ……………………………………………………………………………………………… | ……. |
| 3 | ……………………………………………………………………………………………… | ……. |

***หัวข้อการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์***

**1. บทสรุปผลการดำเนินงาน**

*(คำอธิบาย: สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการตลอดโครงการ ระบุผลการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน ประโยชน์หรือผลกระทบที่ได้รับ/คาดว่าจะได้รับ การดำเนินงานสามารถบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร โดยแสดงข้อความไม่เกิน 1 – 2 หน้ากระดาษ)*

**2. หลักการและเหตุผล**

*(คำอธิบาย: ระบุที่มาและความสำคัญของปัญหา ผลงานวิจัยที่มีการดำเนินงานวิจัยมาก่อน ขอบเขตงานวิจัย กรอบการวิจัย และประโยชน์ที่จะได้รับจากงานวิจัย)*

**3. วัตถุประสงค์โครงการวิจัย**

*(คำอธิบาย: ระบุสิ่งที่โครงการต้องการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาหรือให้บรรลุผลตามเป้าหมายและให้มีความสอดคล้องกับแผนงาน/โปรแกรมที่ผู้รับทุนได้รับการสนับสนุน และสัญญาที่ได้จัดทำระหว่าง บพค. และผู้รับทุน)*

**4. กรอบการวิจัย**

*(คำอธิบาย: ระบุกรอบของการวิจัยในด้านเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบดวย ตัวแปร และการระบุความสัมพันธระหวางตัวแปร ในการสรางกรอบแนวคิดการวิจัย โดยจะตองมีกรอบพื้นฐาน ทางทฤษฎีที่เกี่ยวของกับปญหาที่ศึกษาและมโนภาพ (concept))*

**5. วิธีการดำเนินงานวิจัย**

*(คำอธิบาย: ระบุ Materials & Methods โดยละเอียด และหากมีการปรับเปลี่ยนจากข้อเสนอโครงการโปรดระบุ)*

**6. ผลการดำเนินงานโครงการวิจัย**

*(คำอธิบาย****: โปรดระบุรายละเอียดผลการดำเนินงานให้ครบถ้วนและชัดเจน*** *โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนการดำเนินงานที่วางไว้ สามารถแนบเอกสารที่มีรายละเอียด และเพิ่มเติมหัวข้ออื่น ๆ ที่แสดงผลการดำเนินงาน หากมีรูปภาพ แผนภูมิ ตาราง ภาพประกอบ และผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่นอกเหนือจากหัวข้อที่กำหนด ให้ใส่ไว้ในรายงานด้วย ทั้งนี้* ***ผลการดำเนินงานที่ท่านให้รายละเอียดมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติเบิกเงินในงวดสุดท้าย****)*

**6.1 กิจกรรมที่ได้ดำเนินงาน (รายละเอียดผลการดำเนินการตามกิจกรรมของแผนงาน)**

*(คำอธิบาย: โปรดระบุรายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงานจริงโดยสังเขป เปรียบเทียบกับกิจกรรมการดำเนินงานวิจัยตามข้อเสนอโครงการที่ เสนอไว้ โดยสามารถดูตัวอย่างดังตารางด้านล่างนี้ และหากมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโปรดแนบในภาคผนวก)*

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรมการดำเนินงานวิจัยตามข้อเสนอโครงการที่เสนอไว้** | **รายละเอียดกิจกรรมที่ได้ดำเนินงานจริง** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

***ตัวอย่าง***

|  |  |
| --- | --- |
| ***กิจกรรมการดำเนินงานวิจัยตามข้อเสนอโครงการที่เสนอไว้*** | ***รายละเอียดกิจกรรมที่ได้ดำเนินงานจริง*** |
| *1) ยื่นขอจริยธรรมการวิจัย* | *ทางโครงการฯ ได้ยื่นขอจริยธรรมกับคณะกรรมการจริยธรรมในมหาวิทยาลัย...................... เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2565 และคณะกรรมการจริยธรรมได้อนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยปรากฏตามภาคผนวก.....* |
| *2) ดำเนินการเก็บแบบสอบถามกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 200 ตัวอย่าง* | *ทางโครงการฯ ดำเนินการเก็บแบบสอบถามกับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น ได้จำนวน 100 คน ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จึงทำให้โครงการดำเนินการเก็บแบบสอบถามล่าช้ากว่าแผนที่วางไว้ ซึ่งทางโครงการวางแผนเก็บแบบสอบถามเพิ่มเติมให้ครบตามจำนวนในช่วงเดือนที่ 7 ของแผนการดำเนินงานต่อไป โดยมีตัวอย่างแบบสอบถามปรากฏตามภาคผนวก.....* |
| *3) สร้างฐานข้อมูล ภาพถ่าย หลายมุมมองของวัตถุหลากหลายประเภท* | * *ดำเนินการเก็บข้อมูลรูปภาพเพื่อสร้างเป็นฐานข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการรันเพื่อสร้างโมเดล โดยมีตัวอย่างภาพที่เก็บ เช่น ................ เป็นต้น (ตัวอย่างภาพที่ดำเนินการเก็บปรากฏตามภาคผนวก)* * *ในช่วงของการรายงานความก้าวหน้าครั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดเก็บภาพวัตถุไปแล้ว จำนวน....... วัตถุ (..........ภาพต่อวัตถุ)* |

**6.2 รายละเอียดผลการดำเนินการตามกิจกรรมของแผนงาน**

*(คำอธิบาย: โปรดระบุรายละเอียดผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่ระบุในแผนงานตามข้อเสนอโครงการฉบับทำสัญญา)*

**6.3 ผลการดำเนินโครงการ ส่วนที่ 1 การปรับเปลี่ยนสถานประกอบการให้เข้าสู่ Smart Factory**

*(คำอธิบาย: แสดงรายละเอียดข้อมูลสภาพปัญหา ความเป็นไปได้ (Feasibility) และผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนสถาน ประกอบการให้เข้าสู่ Smart Factory วิธีการและเครื่องมือการวิเคราะห์สภาพปัญหา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ (Feasibility) และผลกระทบที่ เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนสถานประกอบการให้เข้าสู่ Smart Factory กระบวนการทำงาน (workflow) ที่เชื่อมโยงกับ smart factory อย่างครบวงจร ตลอดทั้งห่วงโซ่ (supply chain) แผนการปรับระบบการทำงานเข้าสู่ smart factory (Smart factory transformation plan) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factors) ในการปรับเปลี่ยนสถานประกอบการให้เข้าสู่ Smart Factory)*

**6.4 ผลการดำเนินโครงการ ส่วนที่ 2 การพัฒนาทักษะแรงงานในปัจจุบันให้รองรับการปรับเปลี่ยน**

*(คำอธิบาย: แสดงรายละเอียด* *วิธีการและเครื่องมือวิเคราะห์สมรรถนะที่จำเป็นอย่างน้อยหนึ่งกลุ่มอาชีพ (Job Family) ที่เกี่ยวข้องกับ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลการวิเคราะห์ช่องว่างสมรรถนะของแรงงาน (Competency Gap) ในปัจจุบันเปรียบเทียบกับความต้องการในอนาคต โปรแกรมการพัฒนาสมรรถนะที่ขาดของแรงงานในปัจจุบันให้รองรับการปรับเปลี่ยนของสถานประกอบการที่มุ่งสู่ Smart Factory ผลการทดสอบโปรแกรมกับกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย 1 กลุ่มอาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี* *ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factors) ในการเพิ่มทักษะแรงงานให้รองรับการเปลี่ยนแปลง)*

**6.5 สรุปผลการดำเนินงานโครงการ เปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานที่เสนอ**

*(คำอธิบาย: แสดงข้อมูลเปรียบเทียบในการดำเนินงานจริงของแต่ละกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาเทียบกับแผนการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการตั้งแต่เริ่มต้นโครงการถึงช่วงที่รายงาน โดยแสดงข้อมูลในรูปแบบของร้อยละการดำเนินงาน รวมทั้งผลผลิตที่ต้องส่งมอบในแต่ละช่วงเวลา* ***โดยท่านสามารถดูตัวอย่างในไฟล์ Excel “สรุปผลการดำเนินงานโครงการ เปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานที่เสนอ” เพื่อประกอบในการกรอกข้อมูลในตารางด้านล่างนี้****)*

| **กิจกรรมการ ดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา** | **แผน – ผล**  **การดำเนินงาน** | **% สะสมความก้าวหน้าในการดำเนินงานในแต่ละเดือน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **กิจกรรมการดำเนินงานสะสม (%) (\*)** | | **สัดส่วนของกิจกรรมต่อภาพรวมของโครงการ (%) (\*\*)** | | **ผลผลิตที่จะส่งมอบในแต่ละช่วงเวลา** | | **ผลผลิตที่เกิดขึ้นในช่วงที่รายงานผล** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | | **11** | | **12** | |
| **ปีที่ 1** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **กิจกรรมการดำเนินงานรอบ 6 เดือน** | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |
| **1** | **แผน** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **1. 2. 3. 4.** | | **1. 2. 3. 4.** | |
| **ผล** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **2** | **แผน** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **ผล** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **3** | **แผน** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **ผล** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **4** | **แผน** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **ผล** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **5** | **แผน** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **ผล** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **กิจกรรมการดำเนินงานรอบ 12 เดือน** | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **6** | **แผน** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **1. 2. 3. 4.** | | **1. 2. 3. 4.** | |
| **ผล** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **7** | **แผน** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **ผล** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **8** | **แผน** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **ผล** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **9** | **แผน** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **ผล** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **10** | **แผน** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **ผล** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **ปีที่ 2** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **กิจกรรมการดำเนินงานรอบ 18 เดือน** | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **11** | **แผน** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **1. 2. 3. 4.** | | **1. 2. 3. 4.** | |
| **ผล** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **12** | **แผน** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **ผล** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **13** | **แผน** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **ผล** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **14** | **แผน** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **ผล** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **กิจกรรมการดำเนินงานรอบ 24 เดือน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **15** | **แผน** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **1. 2. 3. 4.** | | **1. 2. 3. 4.** | |
| **ผล** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **16** | **แผน** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **ผล** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **17** | **แผน** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **ผล** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **%รวมของแผน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **100** | | **100** | |  | |  | |
| **%รวมของผล** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **………. (\*)** | | **……….. (\*\*)** | |
| **หมายเหตุ: \* คือ ผลสำเร็จตามแผนงานคิดเป็นร้อยละ............ ของแผนงานโครงการในช่วงที่รายงาน (ดังแสดงในหัวข้อ 6.5)**  **\*\* คือ ผลสำเร็จตามแผนงานคิดเป็นร้อยละ............ ของแผนงานตลอดโครงการ (ดังแสดงในหัวข้อ 6.5)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**สรุปผลการดำเนินงาน (ในภาพรวม)** ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6.6 ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ จากการดำเนินโครงการ**

*(คำอธิบาย:**สรุปเปรียบเทียบผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัยที่สอดคล้องกับ OKR ตามแผนงานการยกระดับระบบฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะสำหรับบุคลากรวัยทำงาน (Reskill/Upskill) โดยสามารถพิจารณาตามที่เสนอไว้ในข้อเสนอโครงการ)*

**6.6.1 ผลผลิต**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการผลผลิต**  *(ตามที่ระบุในข้อเสนอโครงการฉบับทำสัญญา)* | **รายละเอียดตามข้อเสนอโครงการ** *(จำนวน)* | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน**  *(โปรดระบุรายละเอียด)* | **ความก้าวหน้าของผลผลิต (%)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6.6.2 ผลลัพธ์**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการผลลัพธ์**  *(ตามที่ระบุในข้อเสนอโครงการฉบับทำสัญญา)* | **รายละเอียดตามข้อเสนอโครงการ** *(จำนวน)* | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน**  *(โปรดระบุรายละเอียด)* |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6.6.3 ผลกระทบ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการผลกระทบ**  *(ตามที่ระบุในข้อเสนอโครงการฉบับทำสัญญา)* | **รายละเอียดตามข้อเสนอโครงการ** *(จำนวน)* | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน**  *(โปรดระบุรายละเอียด)* |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6.7 ร้อยละผลการดำเนินงานโครงการและความสำเร็จตามเป้าหมาย**

*(คำอธิบาย: ระบุร้อยละผลสำเร็จตามแผนงาน)*

* ผลสำเร็จตามแผนงานคิดเป็นร้อยละ............ ของแผนงานโครงการในช่วงที่รายงาน
* ผลสำเร็จตามแผนงานคิดเป็นร้อยละ............ ของแผนงานตลอดโครงการ
* ผลสำเร็จตามเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ............ ของเป้าหมายตลอดโครงการ

**7. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ**

*(คำอธิบาย: ระบุปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ ที่ก่อให้เกิดการทำงานล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน ไม่สามารถดำเนินการได้เสร็จสิ้นตามเวลา พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะในการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในครั้งต่อไป)*

**8. Impact Pathway การวิเคราะห์ผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคมของการดำเนินโครงการ**

*(คำอธิบาย: ระบุปัจจัยป้อนเข้า (Input) ที่ได้จากการดำเนินโครงการ อาทิ บุคลากร อุตสาหกรรมที่เข้าร่วมโครงการ และองค์ความรู้ เป็นต้น*

*ระบุผลผลิต (Outputs) ที่ได้จากการดำเนินโครงการ อาทิ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ระบบที่มีประสิทธิภาพในการสะสมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยระดับหลังปริญญาเอก หลังปริญญาโท และบัณฑิตศึกษาในสาขาที่สำคัญต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ องค์ความรู้ใหม่ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และบทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ เป็นต้น*

*ระบุผลลัพธ์ (Outcomes) การขยายผลผลผลิตไปสู่การใช้ประโยชน์ สร้างการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ซึ่งอาจเกิดขึ้นทันที เมื่อจบโครงการ หรืออาจเกิดขึ้นเมื่อโครงการเสร็จสิ้นไประยะหนึ่ง โดยแบ่งเป็นผู้ใช้ประโยชน์ (User) อาทิ ภาครัฐและภาคเอกชน และการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคม (Change) อาทิ บุคลากรนักวิจัยหลังปริญญาเอก นักวิจัยหลังปริญญาโท และบัณฑิตศึกษาพัฒนาทักษะการทำวิจัยร่วมกับภาคอุตสาหกรรม เป็นต้น*

*ระบุผลกระทบ (Impacts) การนำผลผลิตและผลลัพธ์ไปสู่การขยายผล และใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวางไม่ว่าจะเป็นมิติด้านเศรษฐกิจ และสังคม ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยทางตรงและทางอ้อม รวมถึงในระยะสั้นและระยะยาว*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปัจจัยป้อนเข้า (Input)** | **ผลผลิต**  **(Output)** | **ผลลัพธ์ (Outcome)** | | **ผลกระทบ (Impact)** |
| **ผู้ใช้ประโยชน์ (User)** | **การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคม (Change)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***ตัวอย่าง***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ปัจจัยป้อนเข้า (Input)*** | ***ผลผลิต***  ***(Output)*** | ***ผลลัพธ์ (Outcome)*** | | ***ผลกระทบ (Impact)*** |
| ***ผู้ใช้ประโยชน์ (User)*** | ***การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคม (Change)*** |
| *บุคลากรนักวิจัยหลังปริญญาเอก นักวิจัยหลังปริญญาโท และบัณฑิตศึกษา* | *บุคลากรนักวิจัยหลังปริญญาเอก นักวิจัยหลังปริญญาโท และบัณฑิตศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพ จำนวน 30 คน* | *ภาครัฐและภาคอุตสาหกรรม* | *บุคลากรนักวิจัยหลังปริญญาเอก นักวิจัยหลังปริญญาโท และบัณฑิตศึกษา พัฒนาทักษะการทำวิจัยร่วมกับภาคอุตสาหกรรม* | *ผลกระทบทางสังคม: เกิดการพัฒนาบุคลกรทักษะสูงระดับหลังปริญญาเอกและหลังปริญญาโท*  *ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ: เกิดการเพิ่มขีดความสามารถในการสร้างนวัตกรรมของภาคอุตสาหกรรม* |

**9. งบประมาณในการดำเนินงานโครงการ**

*(คำอธิบาย: สรุปงบประมาณที่ได้รับและการใช้จ่ายงบประมาณ* ***โดยคำนวณตามรายละเอียดในไฟล์ Excel “FEB-4\_สรุปงบประมาณในการดำเนินโครงการ”*** *และระบุรายละเอียดในรายงานความก้าวหน้าด้วย)*

**9.1 งบประมาณที่ได้รับและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **งบประมาณ** | **รายรับ** | | **รายจ่าย** | **เงินคงเหลือ** |
| **จำนวนเงินที่ได้รับ** | **วันที่ได้รับ** |
| งวดที่ 1 | …….. บาท | …/…/… | …….. บาท | …….. บาท |
| งวดที่ … | …….. บาท | …/…/… | …….. บาท | …….. บาท |
| **รวม** | **…….. บาท** |  | **……..** **บาท** | **……..** **บาท** |

*\* หมายเหตุ**ระบุเงินงบประมาณรายงวดที่ได้รับโดยอ้างอิงตามแผนการใช้งบประมาณฉบับแนบสัญญา และหากเป็นแผนบูรณาการ ขอให้สรุปรายงานการเงินของทั้งโครงการไว้ที่รายงานความก้าวหน้าของโครงการหลักด้วย*

**9.2 งบประมาณที่ใช้จ่ายในการดำเนินงาน และเงินงวดถัดไปที่เสนอขอ (หน่วย: บาท)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมวดงบประมาณ** | **งบประมาณตลอดโครงการ**  **(1)** | **เงินงวดที่ได้รับสะสมจนถึงปัจจุบัน**  **(2)** | **รายจ่าย** | | | **เงินคงเหลือ**  **(2)-(5) = (6)** | **เงินงวดถัดไปที่เสนอขอ (งวดที่ ...)**  **(7)** |
| **ค่าใช้จ่ายสะสมก่อนหน้า**  **(3)** | **ค่าใช้จ่ายจริงในงวดนี้**  **(4)** | **รวมรายจ่ายจริง**  **(3)+(4) = (5)** |
| 1. งบบุคลากร |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ค่าตอบแทน |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ค่าใช้จ่าย  3.1 ค่าวัสดุ  3.2 ค่าใช้สอย |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ค่าครุภัณฑ์  (ไม่เกิน 500,000 บาท) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. ค่าครุภัณฑ์  (เกิน 500,000 บาท) |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมงบประมาณ** |  |  |  |  |  |  |  |

*หมายเหตุ : หากเป็นแผนบูรณาการ ขอให้สรุปรายงานการเงินของทั้งโครงการไว้ที่รายงานความก้าวหน้าของโครงการหลักด้วย*

**9.3 เงินคงเหลือคิดเป็น ................... % เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับไป**

*หมายเหตุ**กรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณน้อยกว่าร้อยละ 70 ของงวดงบประมาณ ขอให้ชี้แจงเหตุผล*

**9.4 งบประมาณที่เสนอขอจัดสรรงวดต่อไป (งวดที่ …) จำนวน ................................ บาท**

*ลงนาม ………………………………………*

*(……………………………………….)*

*เจ้าหน้าที่การเงินสถาบันหรือผู้ดูแลการเงินของโครงการ*

*ผู้มีอำนาจลงนาม*

*ลงนาม ………………………………………*

*(……………………………………….)*

*หัวหน้าโครงการ*

**9. เอกสารอ้างอิง**

**10. เอกสารอ้างอิง**

*(คำอธิบาย: โปรดระบุเอกสารของแหล่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการจัดทำหรืออ้างอิงผลรายงานวิจัย)*

**ภาคผนวก**

*(คำอธิบาย: เอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานหรือเอกสารเพื่อยืนยันถึงผลผลิตของโครงการ เช่น บทความ/รายงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานภายใต้โครงการ ตัวอย่างเว็บไซต์ ข้อมูลหรือสถิติต่างๆ ที่เก็บได้จากโครงการ เอกสารการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักวิจัย รายงานความก้าวหน้าของนักวิจัย ฯลฯ)*