

Digital Signature System

Create by: Brainergy.digital

Date: 22 March 2023

คู่มือการใช้งานสำหรับ Approver

TABLE OF CONTENT

- **LOGIN – การเข้าใช้งานระบบ**
- **FORGOT PASSWORD - ลืมรหัสผ่าน**
- **Create Signature – การสร้างลายเซ็น**
- **Create Document – การสร้างเอกสาร เพื่อขอลงนาม**
- **Approve Document – การลงนามเอกสาร**
- **Check Document Status – การตรวจสอบสถานะเอกสาร**
- **Search Document – การค้นหารายการเอกสาร**



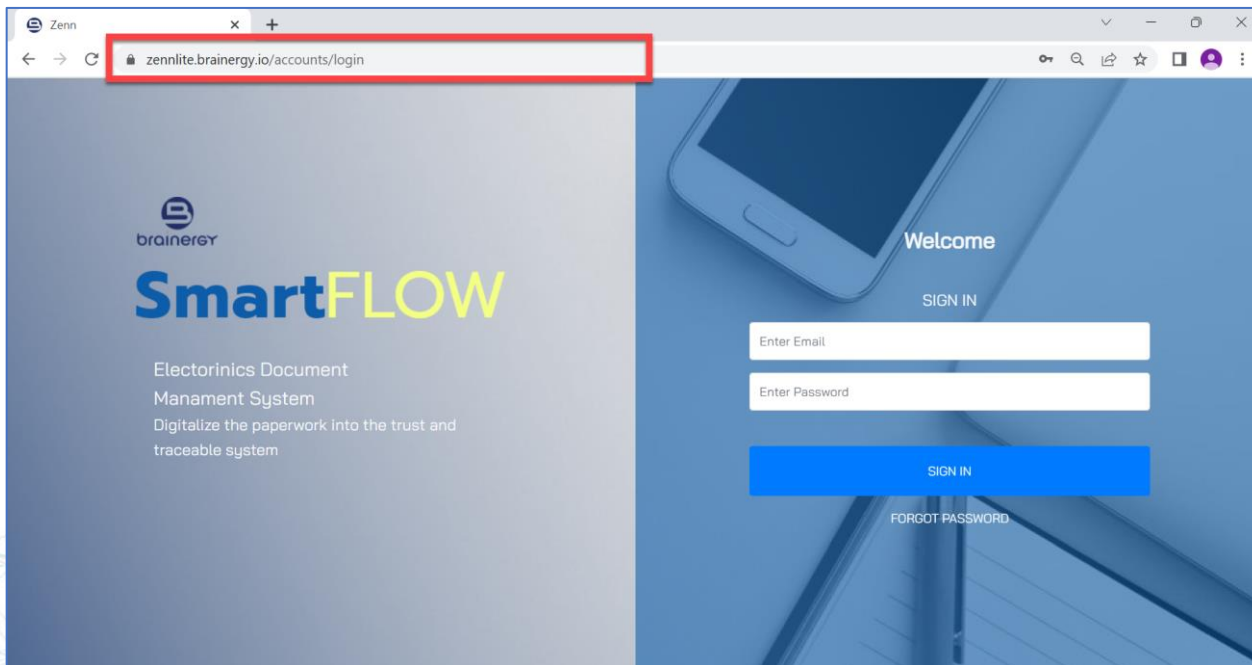
A large, complex circular graphic on the left side of the slide. It consists of many concentric rings, each containing small, light blue rectangular segments, resembling a circular bar chart or a data visualization. The overall color scheme is light blue and white.

LOGIN

การเข้าใช้งานระบบ

ขั้นตอนการใช้งานระบบลงลายมือดิจิทัล

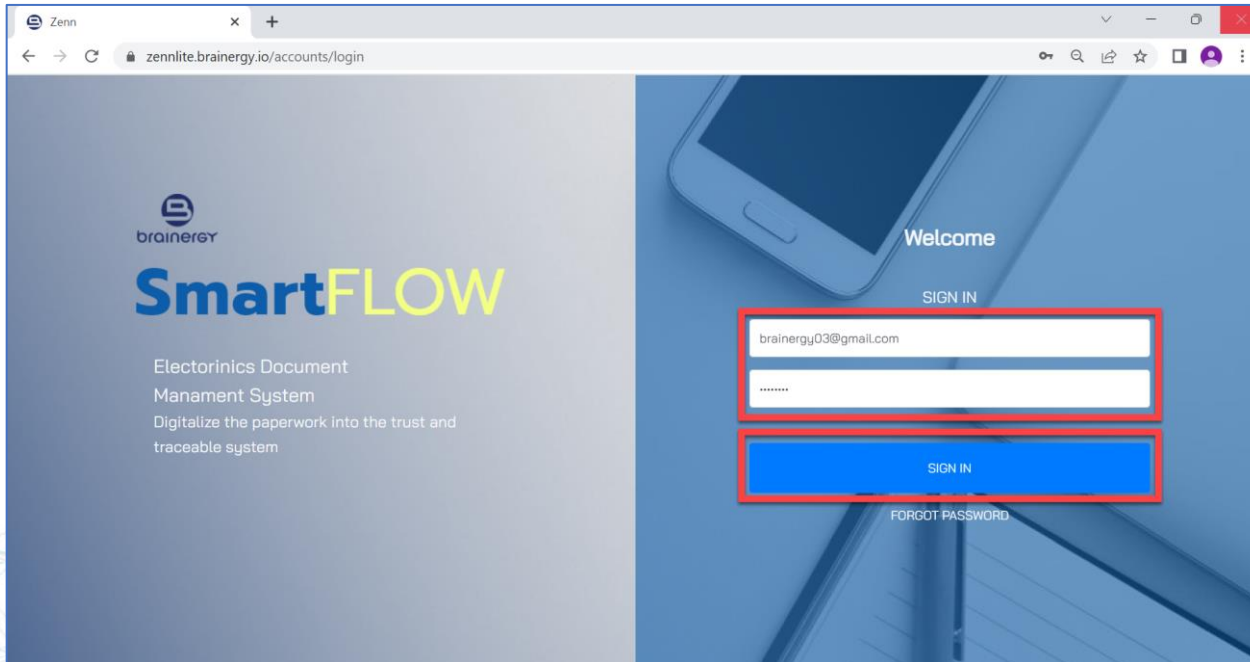
1. เปิดโปรแกรม Google Chrome 
2. ใส่ URL: <https://zennlite.brainergy.io/accounts/login>
3. กด Enter



ขั้นตอนการใช้งานระบบลงลายมือดิจิทัล

4. ระบบแสดงหน้าการเข้าใช้งาน ดังรูป
5. กรอก “อีเมล” และ “รหัสผ่าน” ที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

*หมายเหตุ: รหัสผ่านต้องประกอบด้วย อักขระขั้นต่ำ 6 ตัวที่มีอักษรตัวใหญ่ ตัวเลข และอักขระพิเศษอย่างน้อยหนึ่งตัว



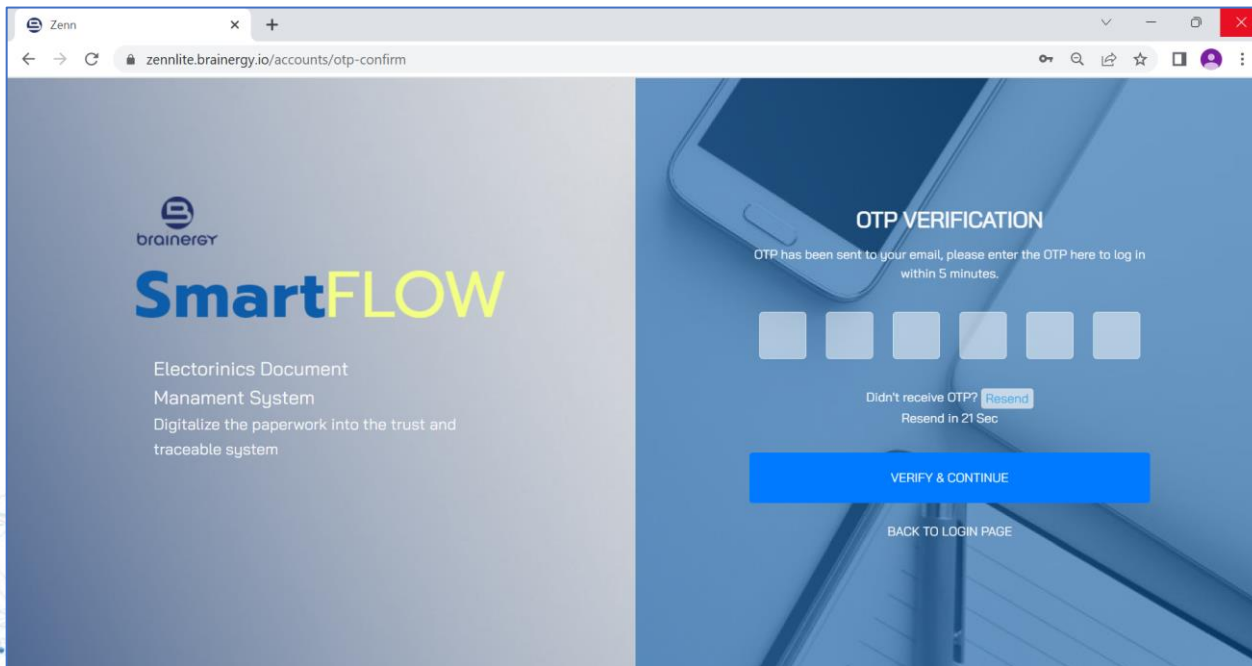
The screenshot shows a web browser window with the URL `zennlite.brainergy.io/accounts/login`. The page features the Brainergy logo and the text "SmartFLOW" in large blue and yellow letters. Below this, it says "Electronics Document Management System" and "Digitalize the paperwork into the trust and traceable system". On the right side, there is a login form with a "Welcome" message. The form includes a "SIGN IN" button and a "FORGOT PASSWORD" link. The input fields for email and password are highlighted with red boxes. The email field contains the text `brainergy03@gmail.com` and the password field contains a masked password `*****`.

ขั้นตอนการใช้งานระบบลงลายมือดิจิทัล

6. ระบบแสดงหน้าให้ใส่รหัสผ่านชั่วคราว (OTP) ดังรูป

ให้ไปที่อีเมลที่ลงทะเบียน เพื่อนำรหัสผ่านชั่วคราวมากรอกในหน้านี้

*หมายเหตุ: ต้องกรอกรหัสผ่านชั่วคราว **ภายใน 10 นาที** มิเช่นนั้นรหัสจะหมดอายุ และต้องทำการขอรหัสผ่านชั่วคราวใหม่อีกครั้ง โดยการคลิกที่ปุ่ม **Resend**



SmartFLOW

Electronics Document Management System

Digitalize the paperwork into the trust and traceable system

OTP VERIFICATION

OTP has been sent to your email, please enter the OTP here to log in within 5 minutes.

Didn't receive OTP? [Resend](#)

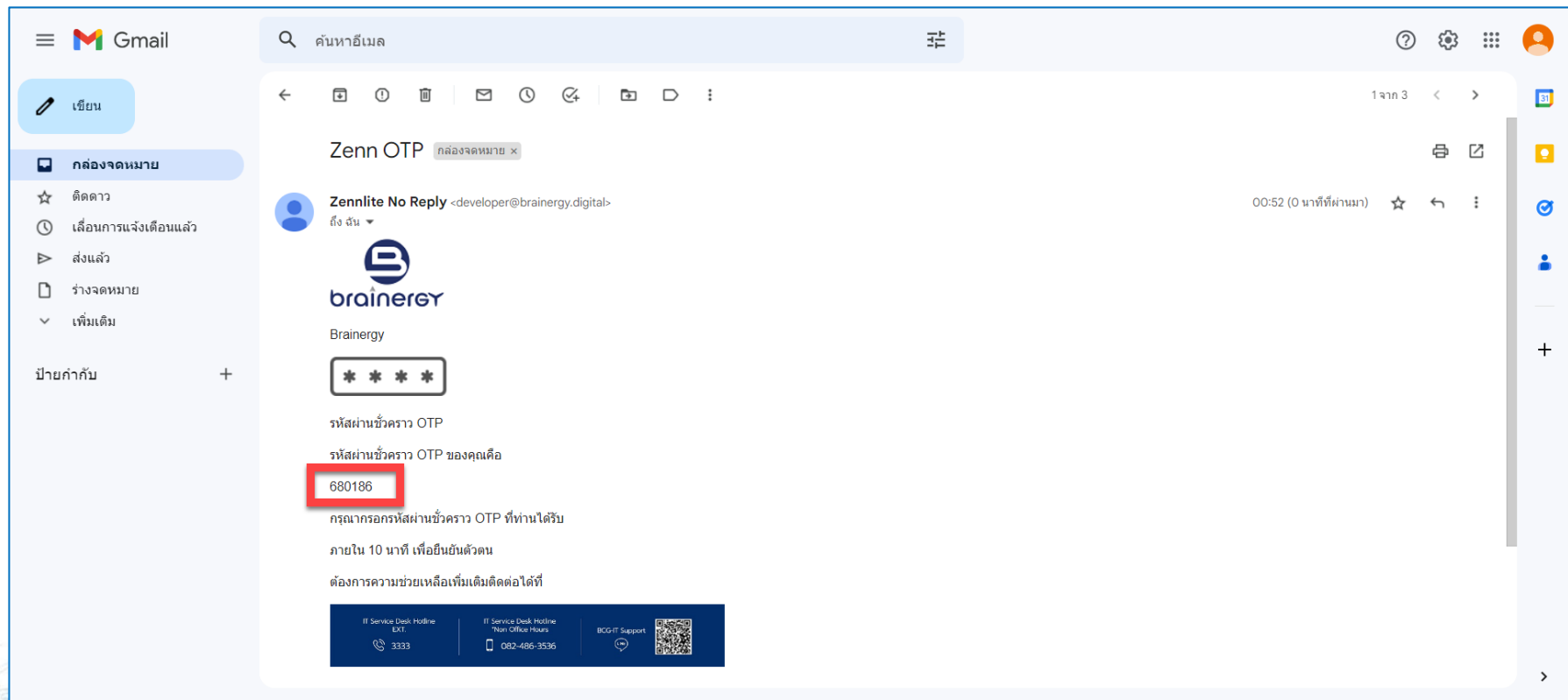
Resend in 21 Sec

[VERIFY & CONTINUE](#)

[BACK TO LOGIN PAGE](#)

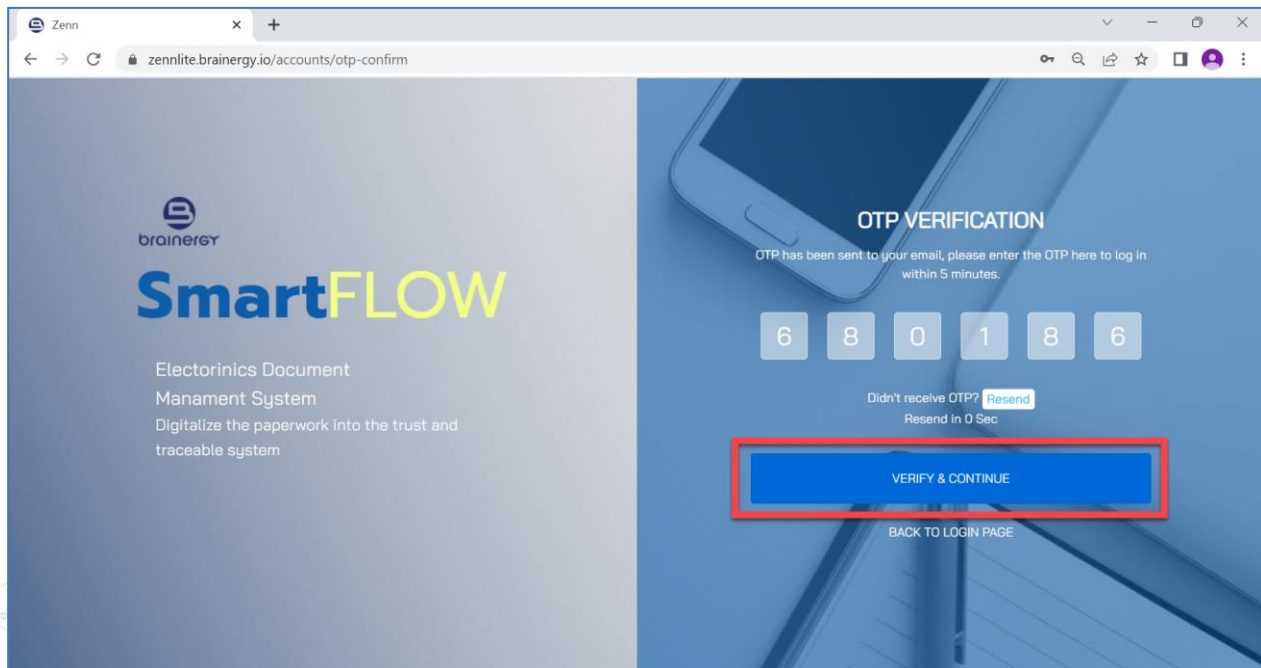
ขั้นตอนการใช้งานระบบลงลายมือดิจิทัล

ตัวอย่างอีเมลรหัสผ่านชั่วคราว (OTP)



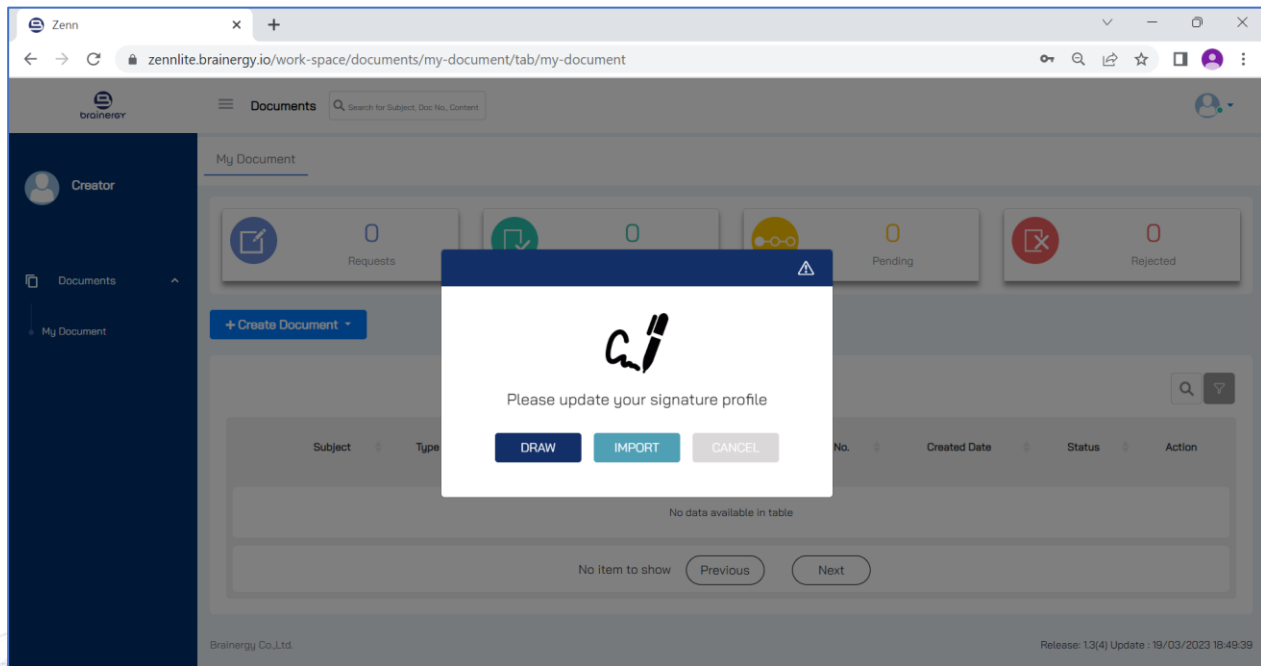
ขั้นตอนการใช้งานระบบลงลายมือดิจิทัล

7. กรอกรหัสใช้ครั้งเดียว ที่ได้มาจากอีเมล
8. คลิกปุ่ม “VERIFY & CONTINUE”



ขั้นตอนการใช้งานระบบลงลายมือดิจิทัล

9. เมื่อระบบตรวจสอบรหัสผ่านชั่วคราวเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าเริ่มต้นการใช้งาน ดังรูป

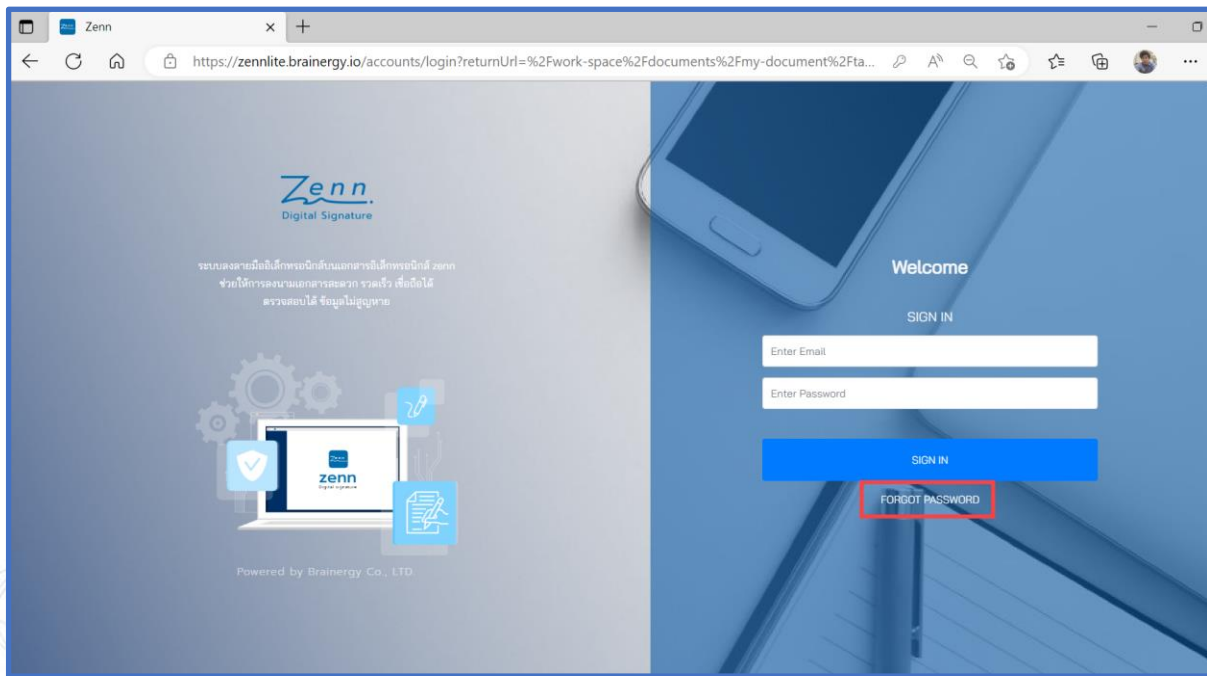


FORGOT PASSWORD

ลืมรหัสผ่าน (ตั้งรหัสผ่านใหม่)

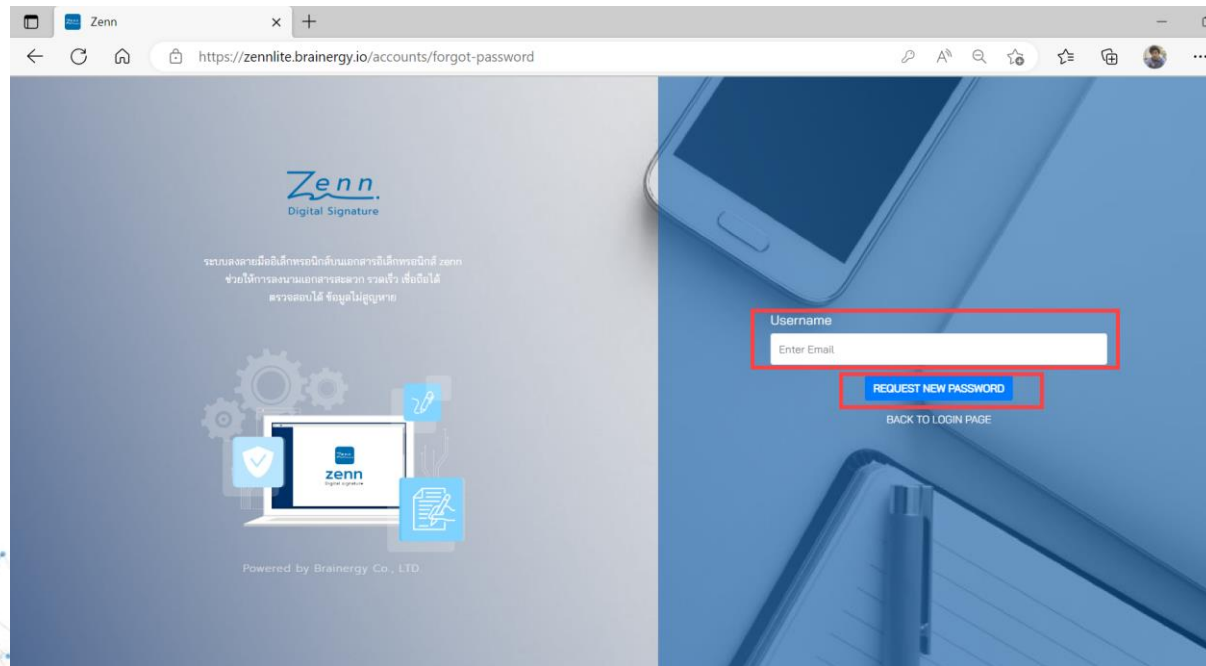
ขั้นตอนการสร้างรหัสผ่านใหม่ (ลืมหัสด่วน)

1. กรณีลืมหัสด่วนให้คลิกที่ “FORGOT PASSWORD” เพื่อให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่



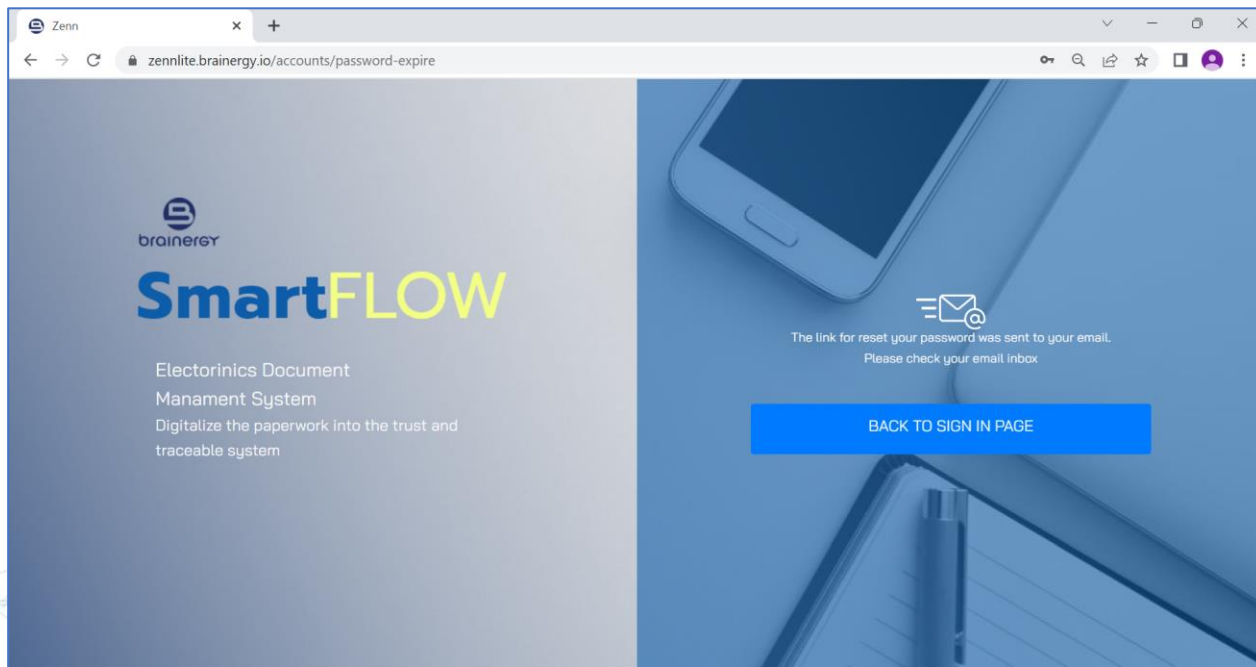
ขั้นตอนการสร้างรหัสผ่านใหม่ (ลืมรหัสผ่าน)

2. กรอก “อีเมล” ที่ลงทะเบียนไว้
3. คลิกปุ่ม “REQUEST NEW PASSWORD”



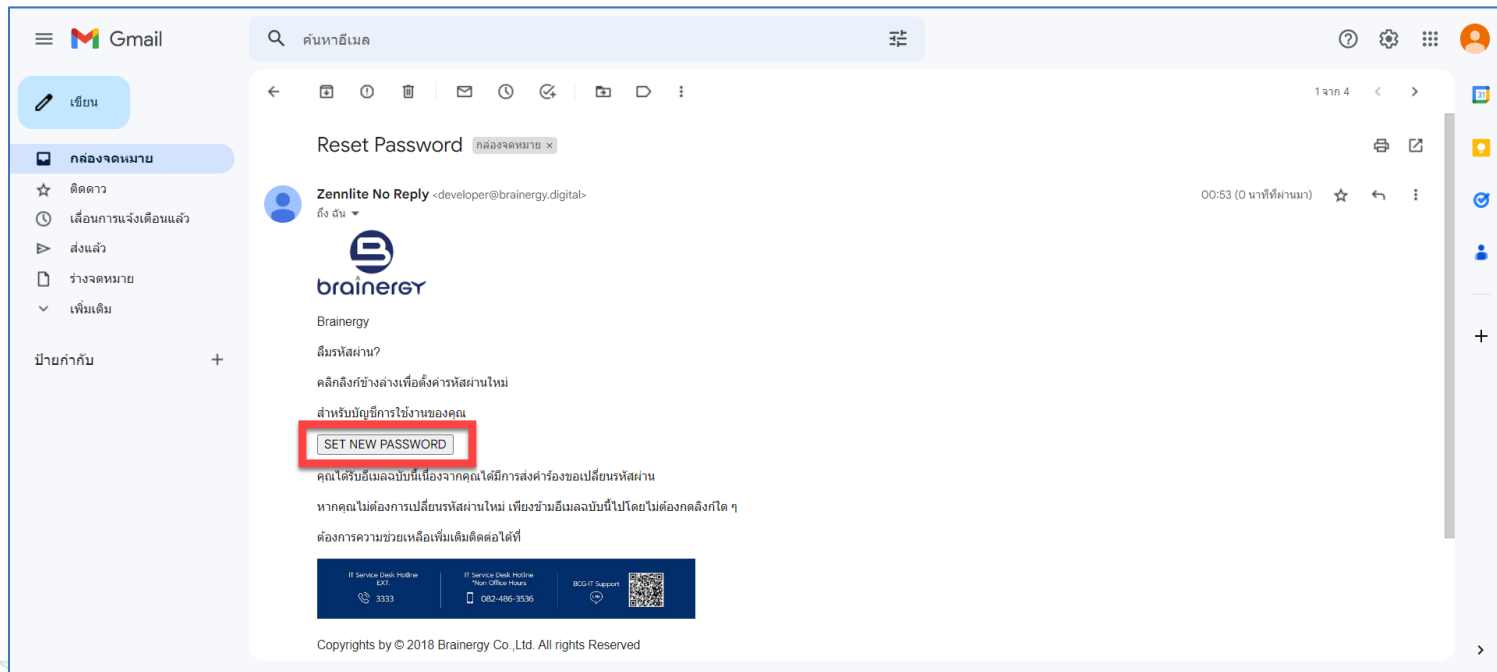
ขั้นตอนการสร้างรหัสผ่านใหม่ (ลืมหรหัสผ่าน)

4. ระบบจะแสดงข้อความ “The link for reset your password was sent to your email. Please check your email inbox.” เพื่อแจ้งว่าระบบได้ส่งลิงค์สำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่านไปยังอีเมลเรียบร้อยแล้ว



ขั้นตอนการสร้างรหัสผ่านใหม่ (ลืมหัสมผ่าน)

5. ไปที่อีเมล และคลิกที่ลิงค์ SET NEW PASSWORD



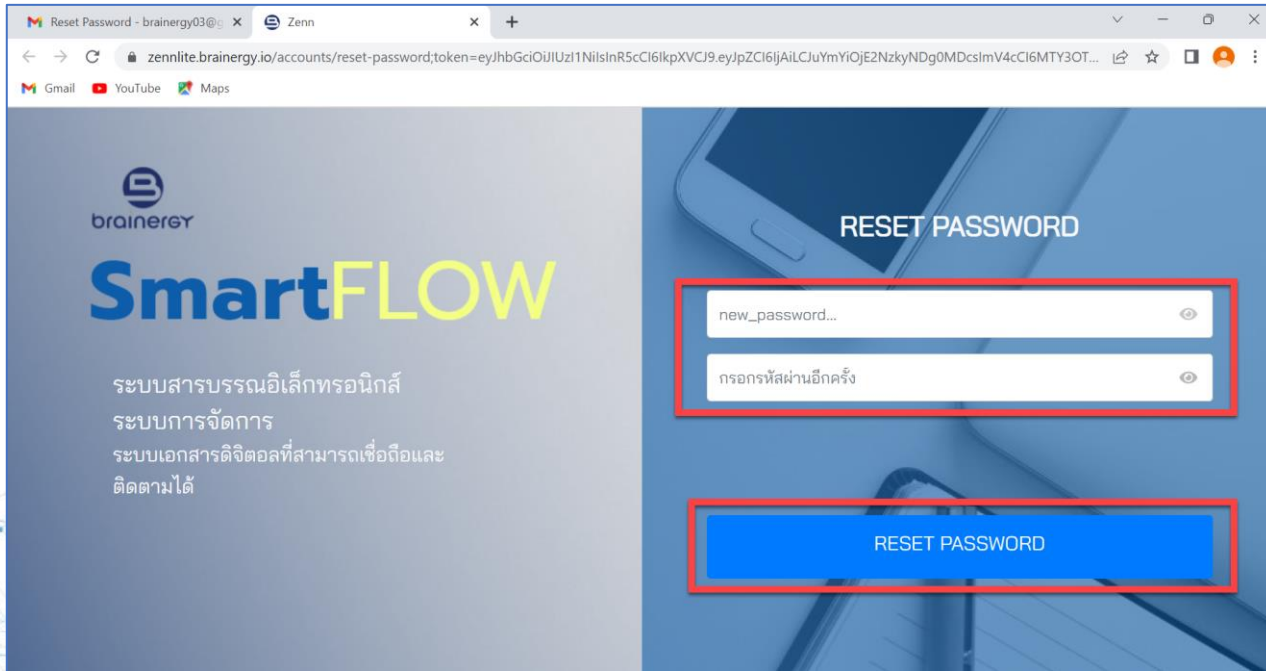
ขั้นตอนการสร้างรหัสผ่านใหม่ (ลืมหั้สผ่าน)

6. ระบบจะเปิดหน้า RESET PASSWORD ดังรูป

7. กรอกรหัสผ่านใหม่ 2 ครั้ง ให้เหมือนกัน

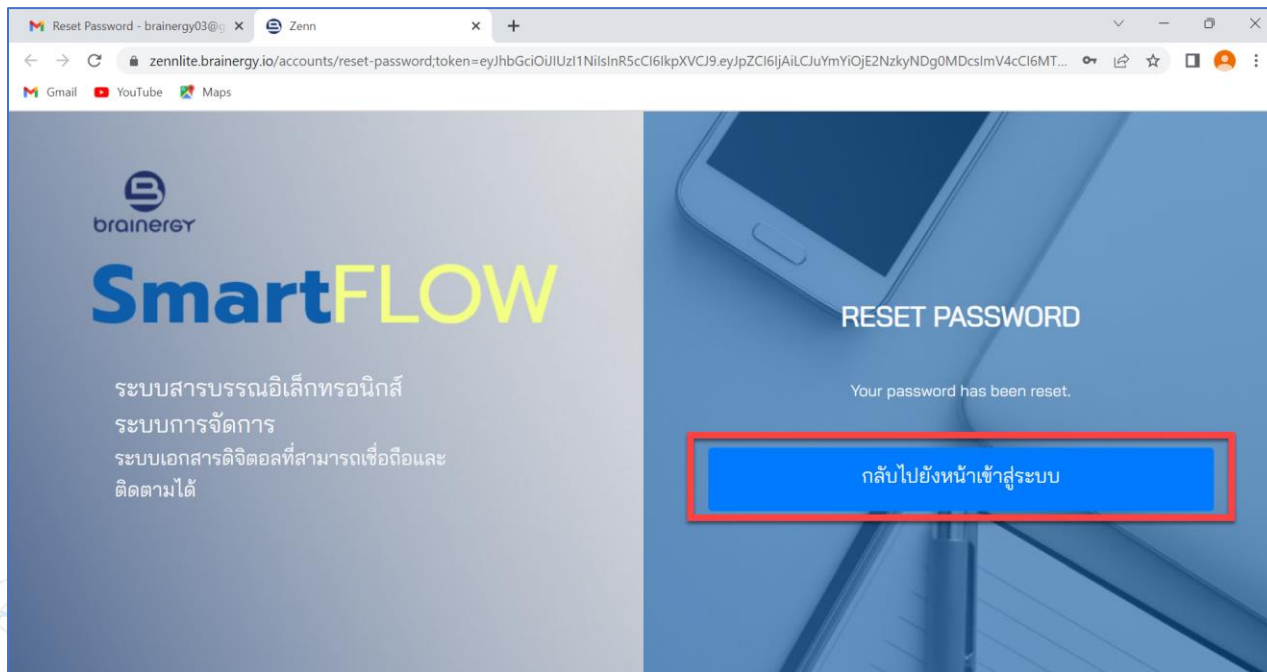
**หมายเหตุ: รหัสผ่านต้องประกอบด้วย อักษรระดับต่ำ 6 ตัวที่มีอักษรตัวใหญ่ ตัวเลข และอักขระพิเศษอย่างน้อยหนึ่งตัว*

8. คลิกที่ปุ่ม “RESET PASSWORD”



ขั้นตอนการสร้างรหัสผ่านใหม่ (ลืมหั้สผ่าน)

9. คลิกที่ปุ่ม “กลับไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ” เพื่อดำเนินการเข้าใช้งานระบบ (อ้างอิงขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ)



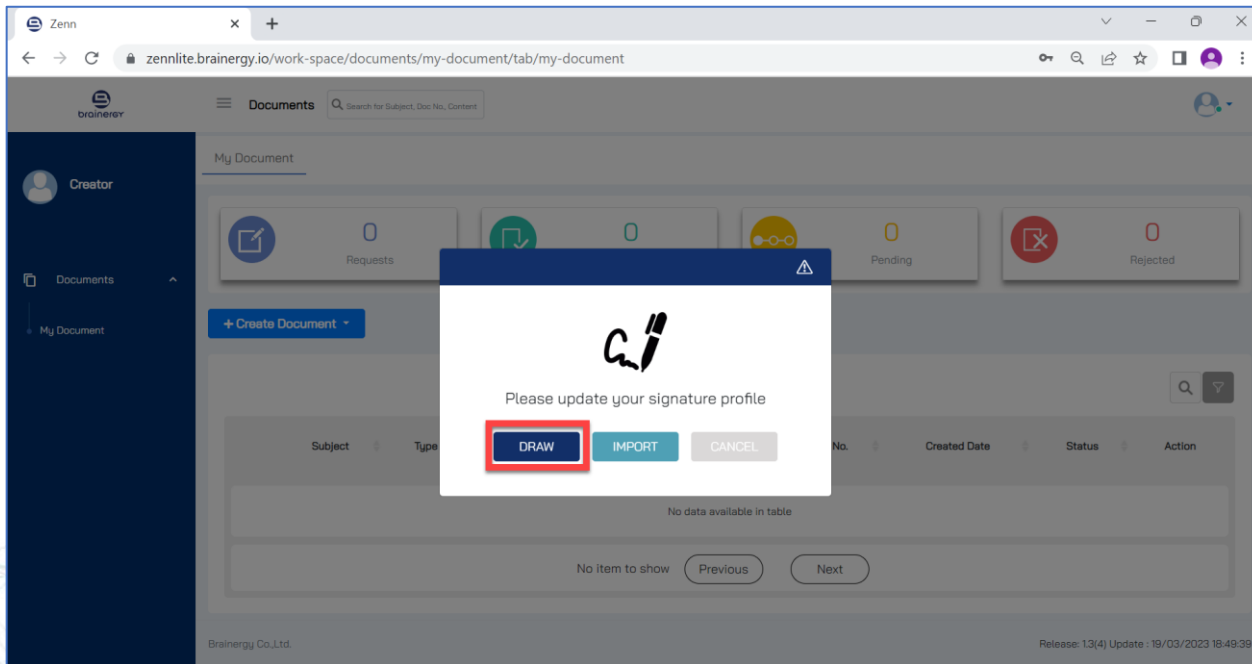
A large, complex circular data visualization, resembling a genome map or a circular heatmap, occupies the left side of the slide. It consists of numerous concentric rings with varying shades of blue and white, representing different data points or segments. The center of the circle is a solid light blue.

Create Signature

การสร้างลายเซ็น

ขั้นตอนการสร้างลายเซ็น

1. คลิกที่ปุ่ม DRAW เพื่อวาดลายเซ็น
กรณีมีรูปลายเซ็นอยู่แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม IMPORT (ดูขั้นตอนที่ 5 หน้า 30)
กรณีไม่ต้องการวาดลายเซ็น ให้กดปุ่ม CANCEL



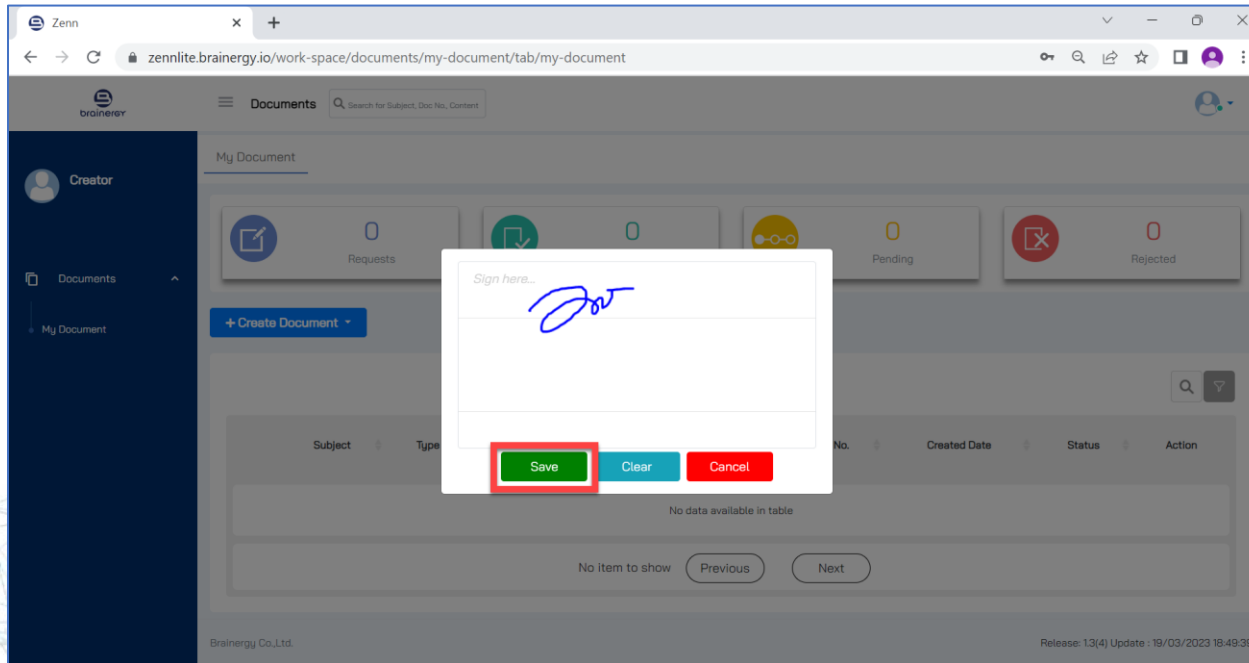
ขั้นตอนการสร้างลายเซ็น

2. ลาก เมาส์/ปากกา tablet เพื่อวาดรูปลายเซ็นในพื้นที่สี่ขาวดังรูป

3. คลิกปุ่ม SAVE

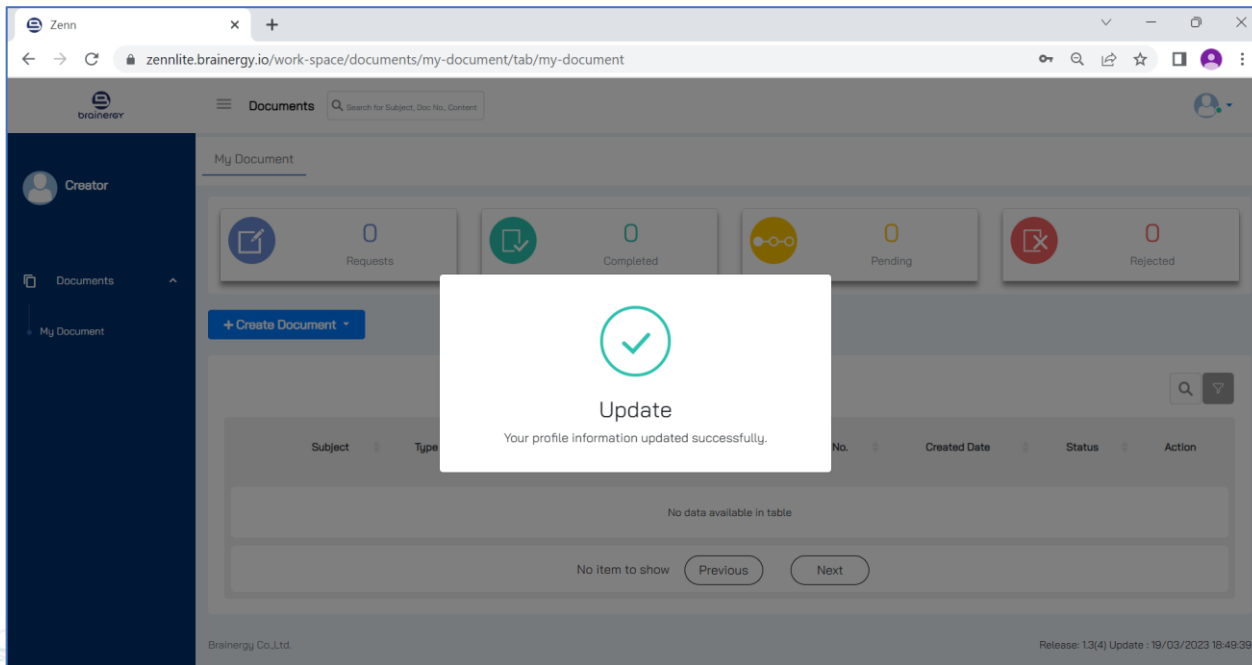
กรณีต้องการวาดลายเซ็นใหม่ ให้คลิกปุ่ม Clear

ยกเลิก ให้คลิกปุ่ม Cancel



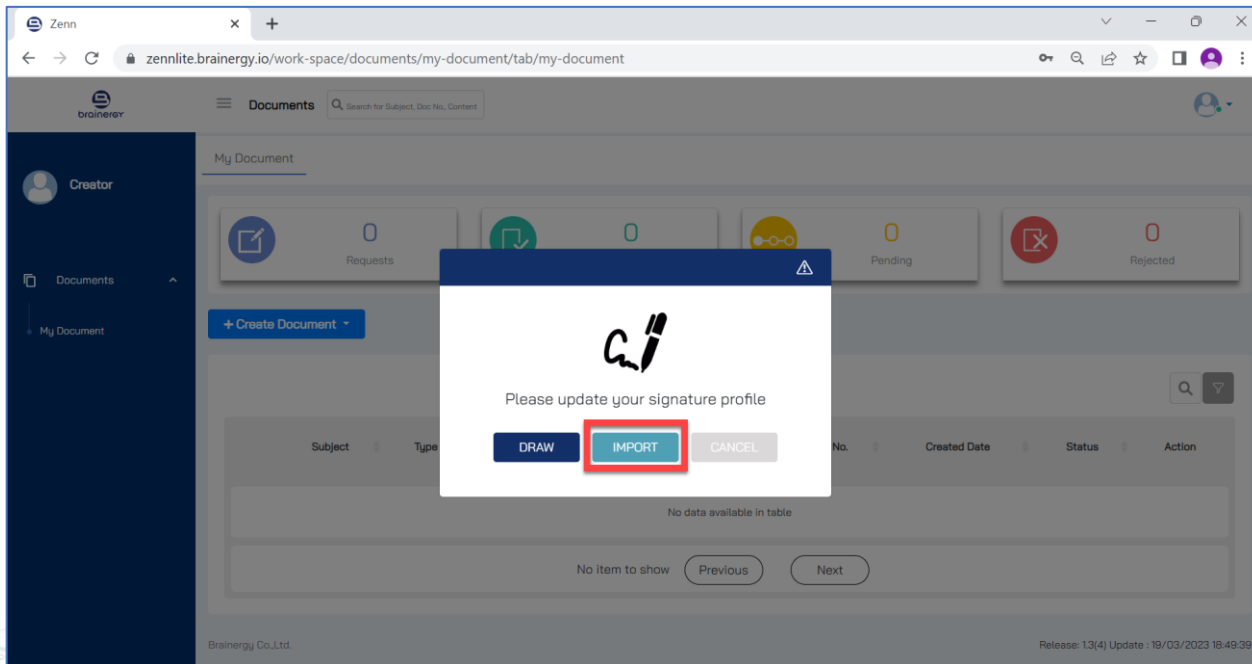
ขั้นตอนการสร้างลายเซ็น

4. เมื่อคลิกปุ่ม SAVE ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการบันทึกภาพลายเซ็น ดังรูป



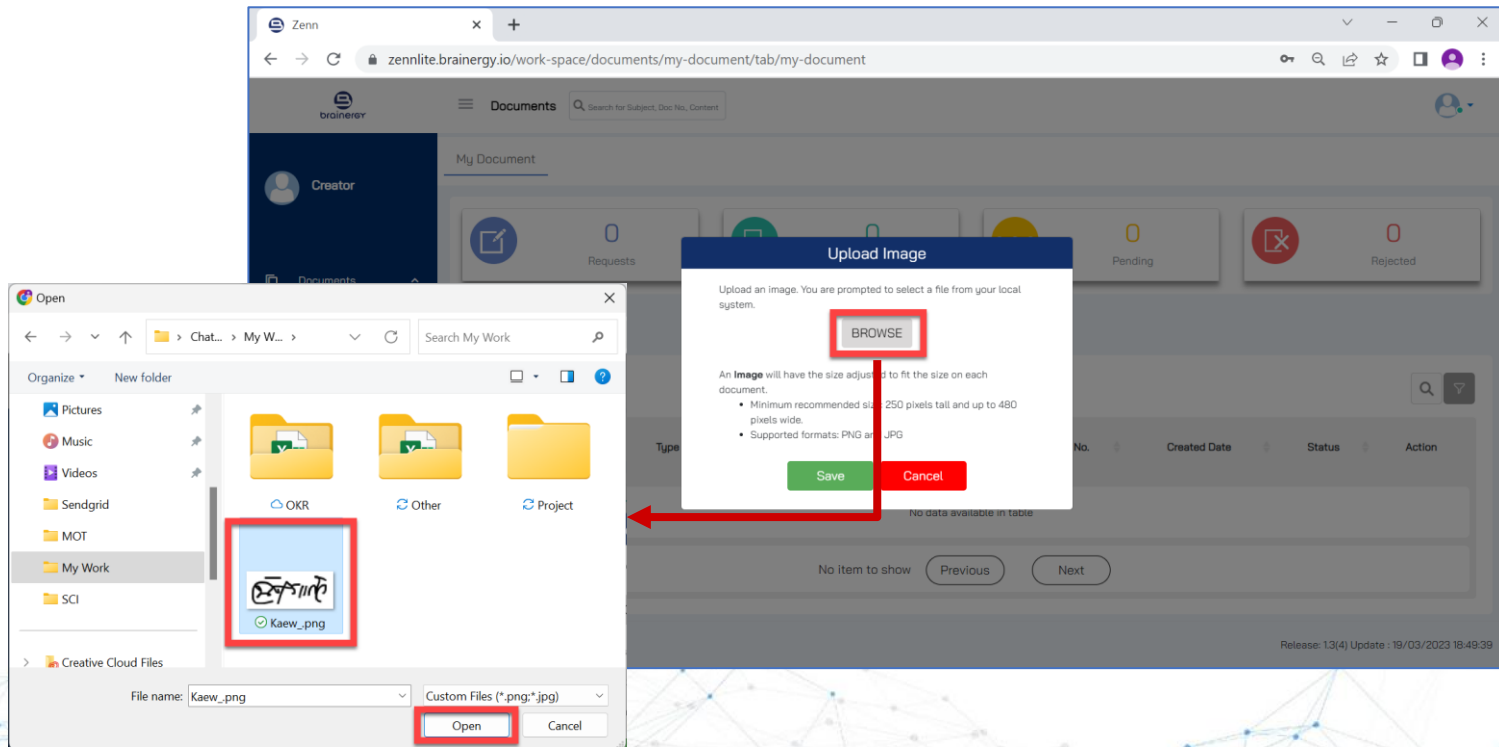
ขั้นตอนการสร้างลายเซ็น

5. กรณีมีรูปลายเซ็นอยู่แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม IMPORT



ขั้นตอนการสร้างลายเซ็น

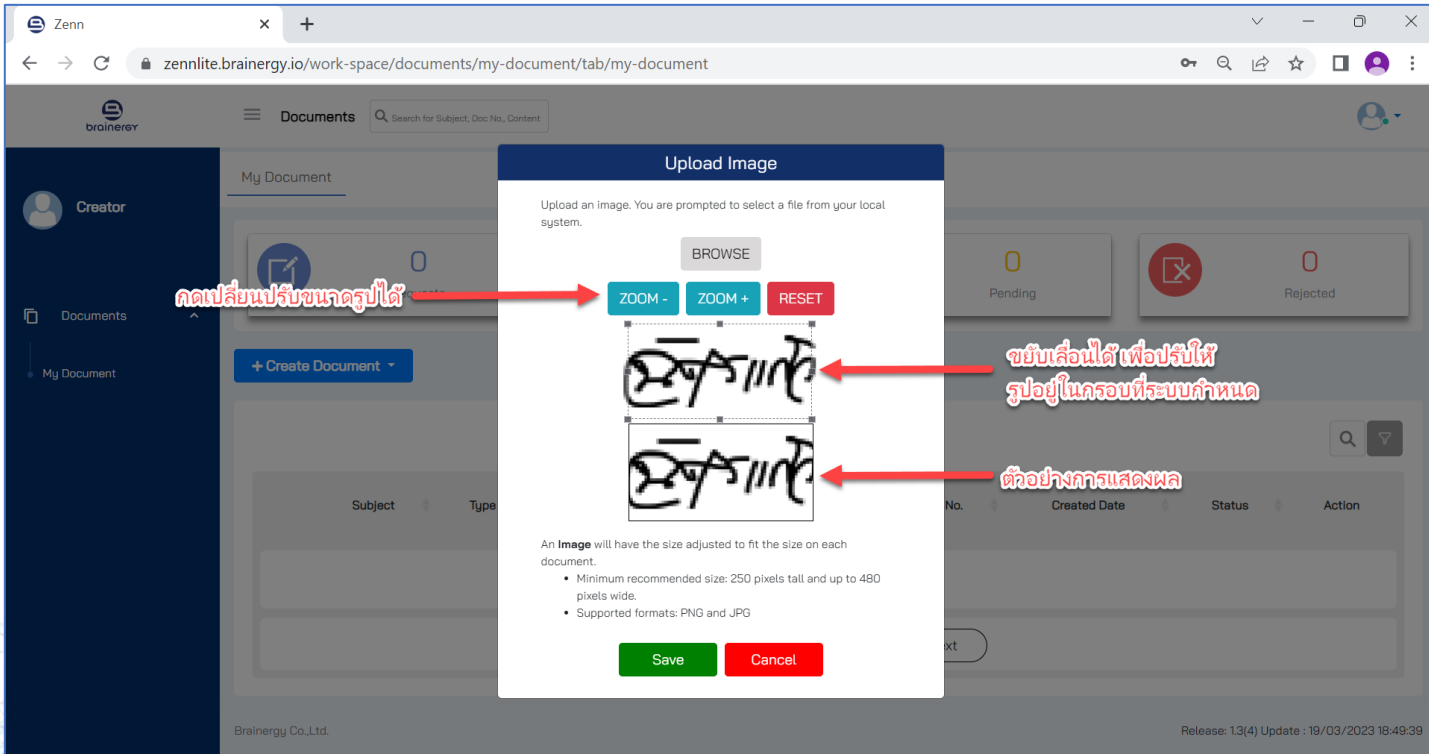
6. คลิกปุ่ม BROWSE
7. เลือกไฟล์รูปลายเซ็นที่ต้องการ และคลิกปุ่ม Open



ขั้นตอนการสร้างลายเซ็น

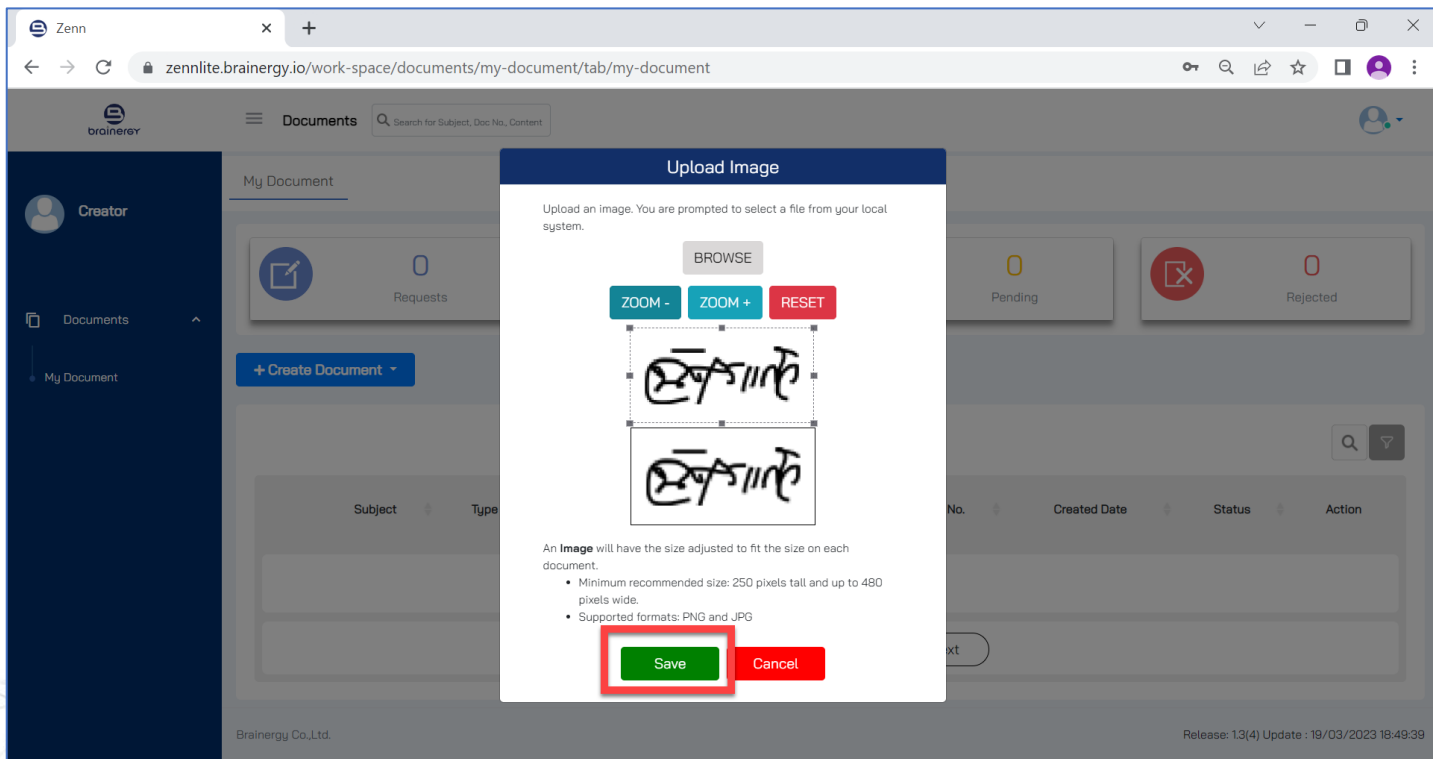
8. ระบบจะแสดงตัวอย่างรูปลายเซ็นที่นำเข้า

สามารถปรับแต่งขนาด และตำแหน่งการแสดงรูปลายเซ็นให้ได้ตามขนาดที่ระบบกำหนดได้



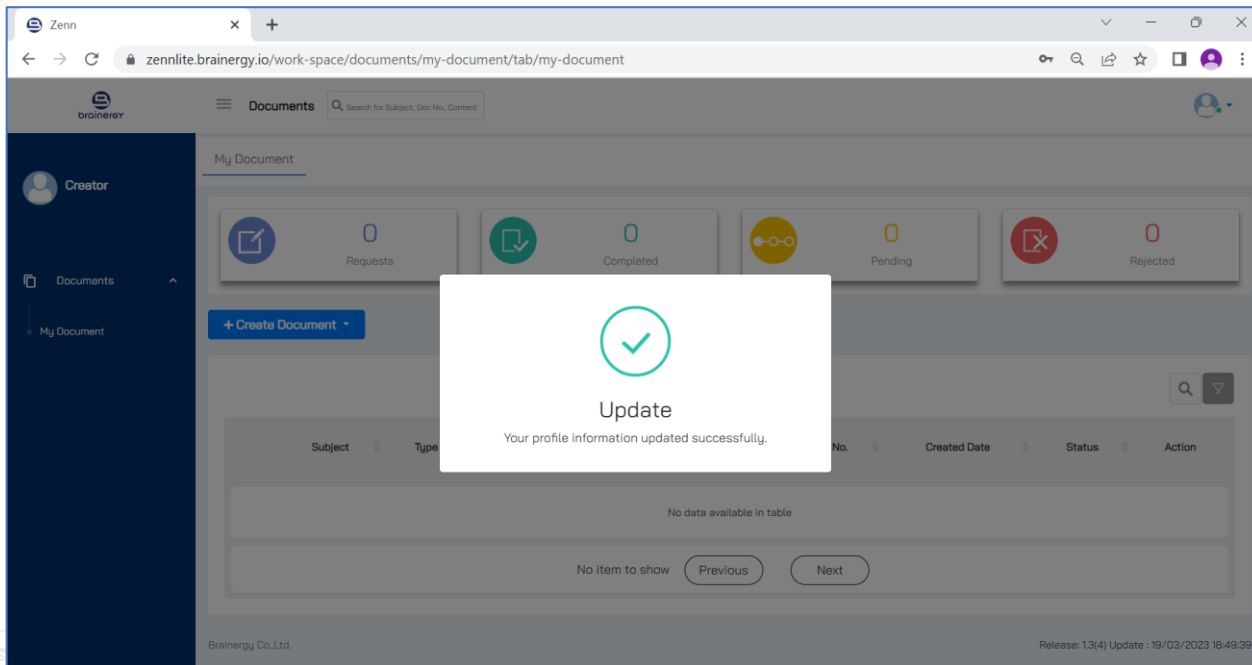
ขั้นตอนการสร้างลายเซ็น

9. เมื่อได้ตามขนาดที่ต้องการแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม SAVE



ขั้นตอนการสร้างลายเซ็น

10. เมื่อคลิกปุ่ม SAVE ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการบันทึกภาพลายเซ็น ดังรูป



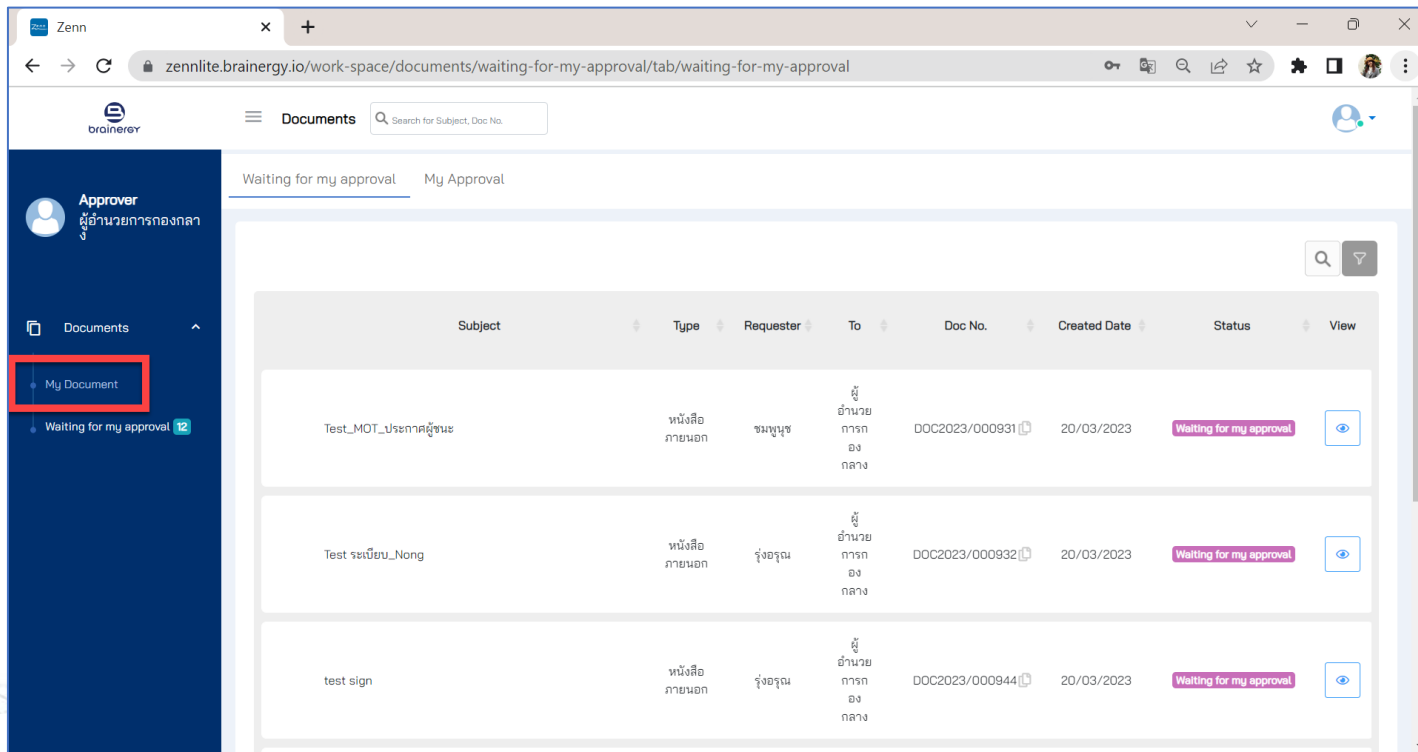
A large, complex circular data visualization, resembling a genome map or a circular heatmap, serves as the background. It consists of numerous concentric rings with varying shades of blue and white, representing different data points or categories. The overall effect is a sense of depth and complexity, typical of scientific or data-driven presentations.

Create Document

การสร้างเอกสาร เพื่อขอลงนาม

ขั้นตอนการสร้างเอกสาร เพื่อขอลงนาม

1. คลิกที่เมนู My Document

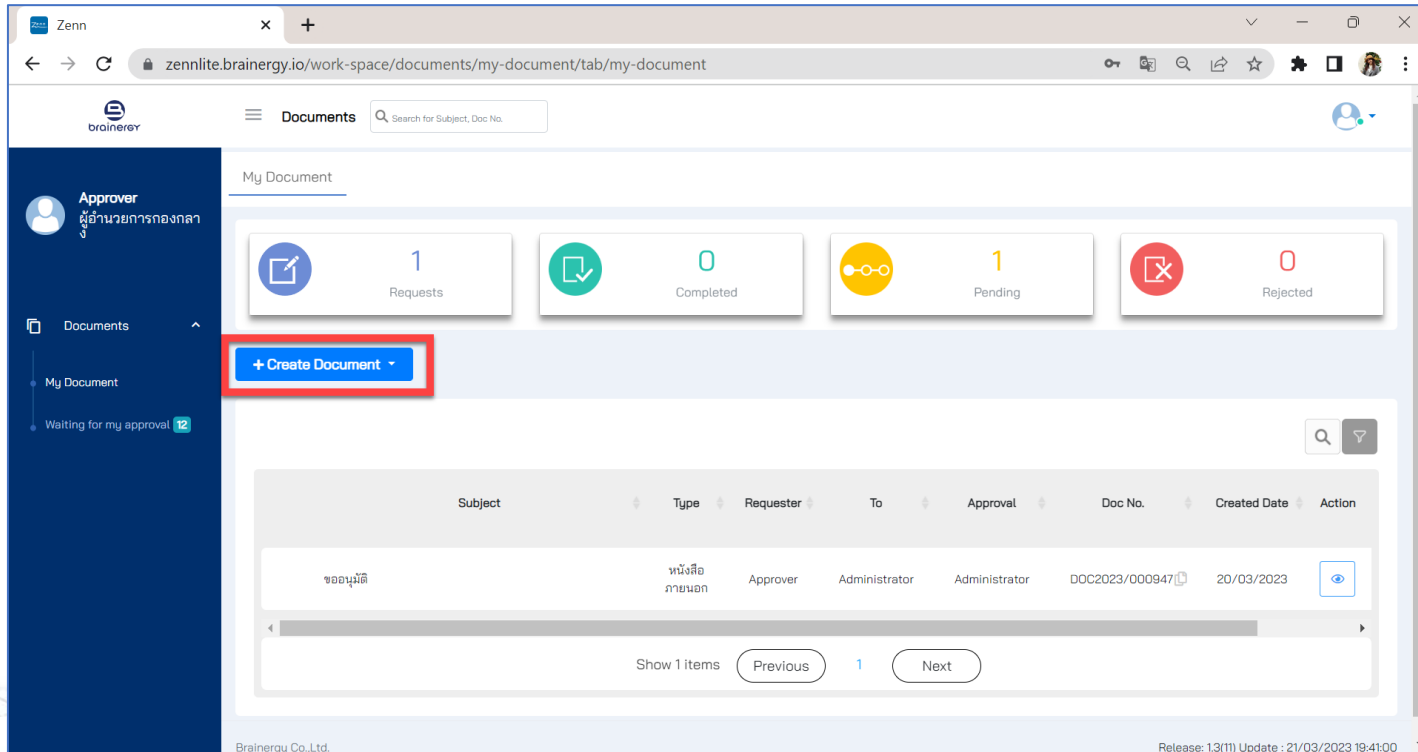


The screenshot shows the Zenn application interface. The browser address bar displays the URL: `zennlite.brainergy.io/work-space/documents/waiting-for-my-approval/tab/waiting-for-my-approval`. The application header includes the Brainergy logo, a 'Documents' tab, and a search bar. The left sidebar shows the user profile 'Approver' (ผู้ดำเนินการกองกลาง) and a list of menu items: 'Documents', 'My Document' (highlighted with a red box), and 'Waiting for my approval' (with a notification badge '12'). The main content area is titled 'Waiting for my approval' and 'My Approval'. It contains a table with the following columns: Subject, Type, Requester, To, Doc No., Created Date, Status, and View. The table lists three documents, all with a status of 'Waiting for my approval'.

Subject	Type	Requester	To	Doc No.	Created Date	Status	View
Test_MOT_ประกาศผู้ชนะ	หนังสือ ภายนอก	ชนพูนุช	ผู้ อำนวยการ กอง กลาง	DOC2023/000931	20/03/2023	Waiting for my approval	
Test ระเบียบ_Nong	หนังสือ ภายนอก	รุ่งอรุณ	ผู้ อำนวยการ กอง กลาง	DOC2023/000932	20/03/2023	Waiting for my approval	
test sign	หนังสือ ภายนอก	รุ่งอรุณ	ผู้ อำนวยการ กอง กลาง	DOC2023/000944	20/03/2023	Waiting for my approval	

ขั้นตอนการสร้างเอกสาร เพื่อขอลงนาม

2. คลิกที่ปุ่ม "+Create Document"



The screenshot shows the Zenn application interface. The browser address bar displays the URL: `zennlite.brainery.io/work-space/documents/my-document/tab/my-document`. The application header includes the Brainery logo, a search bar, and a user profile icon. The left sidebar shows the user's role as 'Approver' and a list of documents, including 'My Document' and 'Waiting for my approval' (12 items). The main content area is titled 'My Document' and features four status cards: 'Requests' (1), 'Completed' (0), 'Pending' (1), and 'Rejected' (0). Below these cards, a blue button labeled '+ Create Document' is highlighted with a red box. At the bottom, a table displays a list of documents with columns for Subject, Type, Requester, To, Approval, Doc No., Created Date, and Action. The table shows one item with the subject 'ขออนุมัติ' (Request for Approval), type 'หนังสือภายนอก' (External Document), requester 'Approver', and administrator 'Administrator'. The document number is 'DOC2023/000947' and the creation date is '20/03/2023'. The footer of the application indicates 'Brainery Co. Ltd.' and 'Release: 1.3(11) Update : 21/03/2023 19:41:00'.

Subject	Type	Requester	To	Approval	Doc No.	Created Date	Action
ขออนุมัติ	หนังสือภายนอก	Approver	Administrator	Administrator	DOC2023/000947	20/03/2023	View

ขั้นตอนการสร้างเอกสาร เพื่อขอลงนาม

3. คลิกที่ปุ่ม "+Import PDF"

The screenshot shows the Zenn Brainergy web application interface. The browser address bar displays `zennlite.brainergy.io/work-space/documents/my-document/tab/my-document`. The page title is "My Document".

On the left sidebar, the user is identified as "Approver" (ผู้ช่วยการกองกลาง). The "Documents" section is expanded, showing "My Document" and "Waiting for my approval 12".

The main content area features four status cards:

- Requests: 1
- Completed: 0
- Pending: 1
- Rejected: 0

Below these cards is a "+ Create Document" dropdown menu. The "+ Import PDF" option is highlighted with a red box.

Below the dropdown is a table with the following columns: Subject, Type, Requester, To, Approval, Doc No., Created Date, and Action.

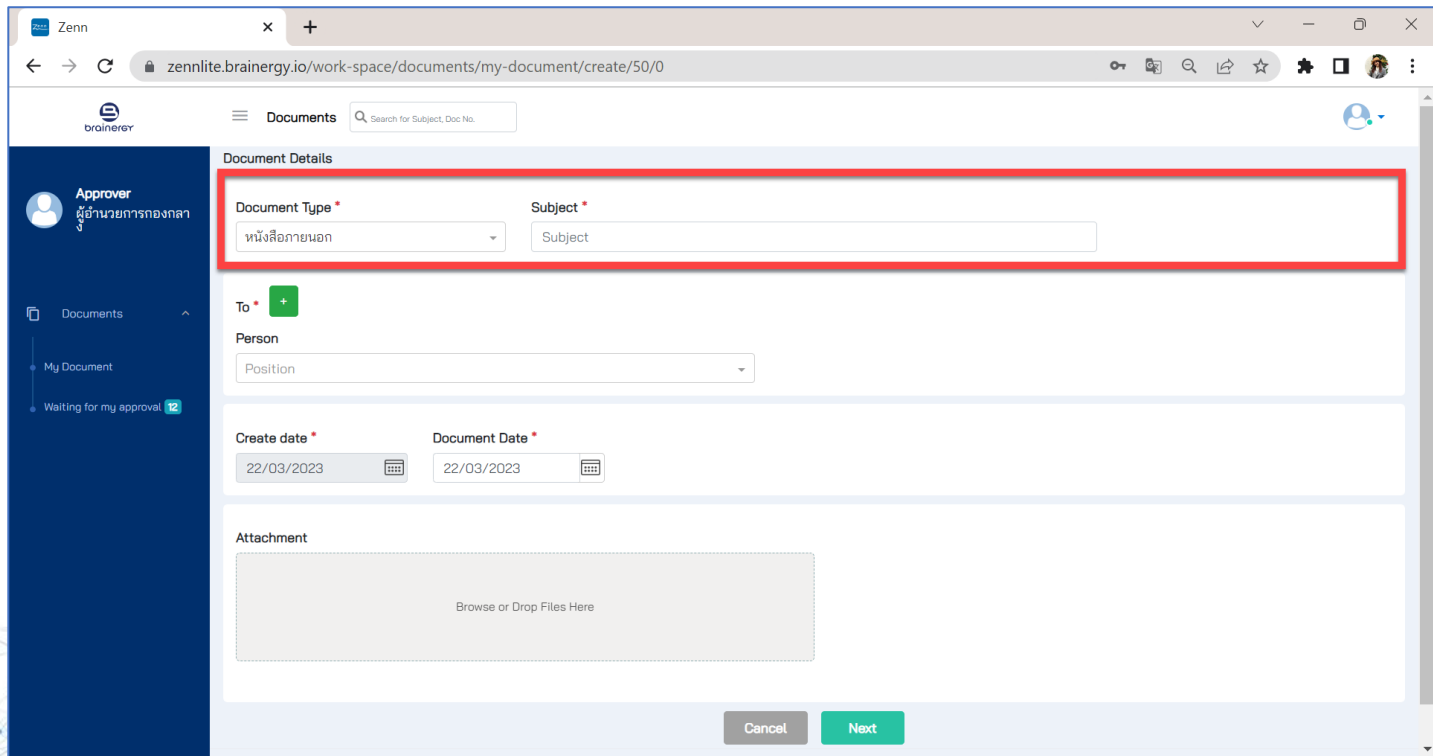
Subject	Type	Requester	To	Approval	Doc No.	Created Date	Action
ขออนุมัติ	หนังสือภายนอก	Approver	Administrator	Administrator	DOC2023/000947	20/03/2023	

At the bottom of the table, there is a pagination bar showing "Show 1 items", "Previous", "1", and "Next".

The footer of the page includes "Brainergy Co. Ltd." and "Release: 1.3(1) Update : 21/03/2023 19:41:00".

ขั้นตอนการสร้างเอกสาร เพื่อขอลงนาม

4. คลิกในช่อง Document Type เพื่อเลือกประเภทเอกสาร
5. กรอกหัวข้อเรื่องในช่อง Subject



Zenn

zennlite.brainergy.io/work-space/documents/my-document/create/50/0

Documents Search for Subject, Doc No.

Approver
ผู้อำนวยการกองกลาง

Documents

My Document

Waiting for my approval 12

Document Details

Document Type *
หนังสือภายนอก

Subject *
Subject

To *
+

Person
Position

Create date *
22/03/2023

Document Date *
22/03/2023

Attachment
Browse or Drop Files Here

Cancel Next

ขั้นตอนการสร้างเอกสาร เพื่อขอลงนาม

6. คลิกที่ Person เพื่อเลือกผู้ลงนาม (Approver)

กรณีผู้ลงนามมีมากกว่า 1 ท่าน ให้คลิกที่ปุ่มบวกสีเขียว



ถ้าต้องการลบผู้ลงนามคลิกที่ปุ่มลบสีแดง



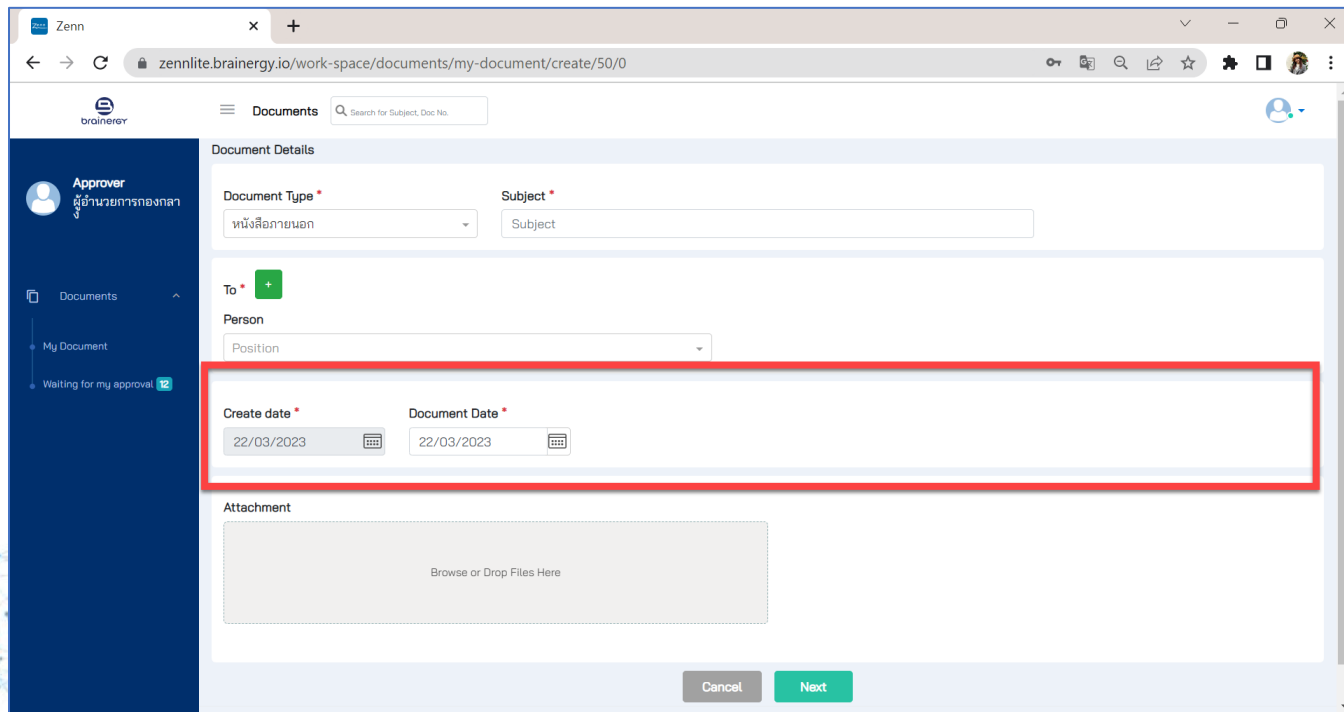
The screenshot shows the Zenn web application interface for creating a document. The browser address bar shows the URL: `zennlite.brainergy.io/work-space/documents/my-document/create/50/0`. The page title is "Documents". The left sidebar shows the user profile "Approver" and the "Documents" section. The main form area is titled "Document Details" and contains fields for "Document Type" (set to "หนังสือภายนอก"), "Subject" (set to "Subject"), "To" (with a red box around the plus button), "Person" (with a dropdown menu), "Create date" (set to "22/03/2023"), "Document Date" (set to "22/03/2023"), and "Attachment" (with a "Browse or Drop Files Here" button). A red arrow points from the plus button in the "To" field to a dropdown menu that lists "Person 1", "Person 2", and "Person 3", each with a "Position" dropdown and a red minus button.

ขั้นตอนการสร้างเอกสาร เพื่อขอลงนาม

7. เลือกวันที่เอกสาร ตรง Document Date

Create Date: วันที่สร้างเอกสาร ระบบจะสร้างให้อัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงได้

Document Date: วันที่ของเอกสาร ผู้ใช้งานสามารถทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงได้



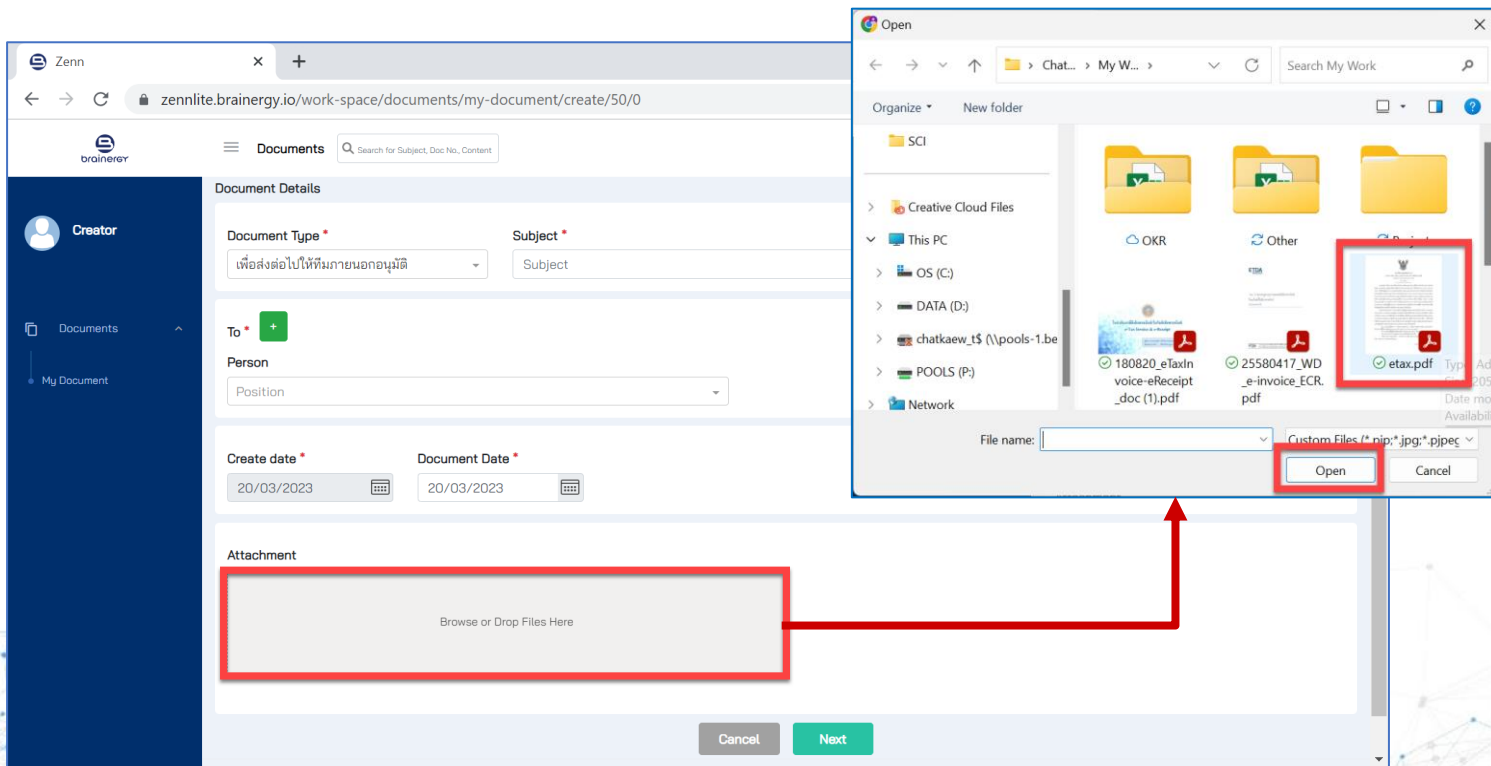
The screenshot shows a web browser window with the URL `zennlite.brainery.io/work-space/documents/my-document/create/50/0`. The page is titled 'Documents' and has a search bar. On the left sidebar, there is a user profile 'Approver' and a list of documents. The main form area is titled 'Document Details' and contains the following fields:

- Document Type ***: A dropdown menu with 'หนังสือภายนอก' selected.
- Subject ***: A text input field with 'Subject' placeholder.
- To ***: A green plus button.
- Person**: A dropdown menu with 'Position' selected.
- Create date ***: A date picker showing '22/03/2023'.
- Document Date ***: A date picker showing '22/03/2023', which is highlighted with a red rectangle.
- Attachment**: A section with a 'Browse or Drop Files Here' button.

At the bottom of the form are two buttons: 'Cancel' and 'Next'.

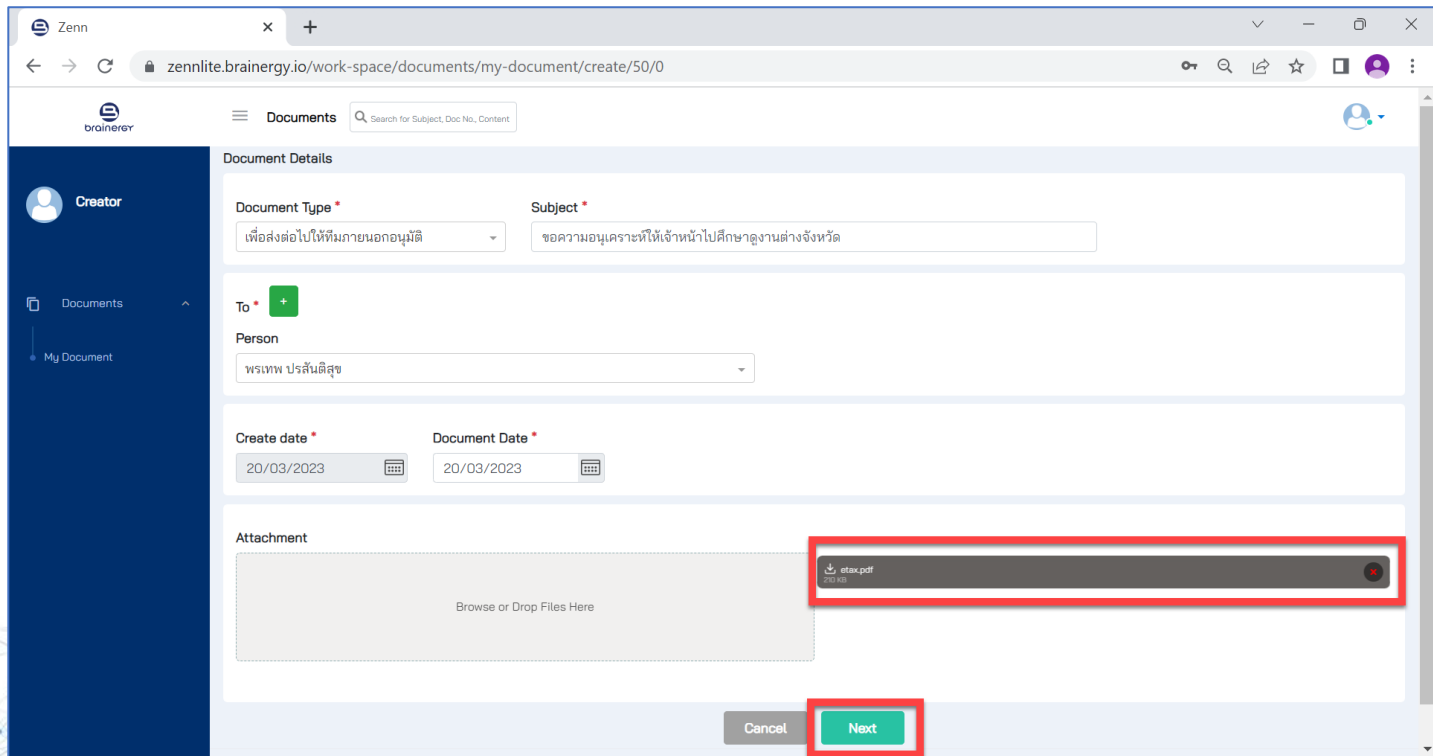
ขั้นตอนการสร้างเอกสาร เพื่อขอลงนาม

- คลิกที่ “Browse or Drop Files Here” เพื่อเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบเพิ่มเติม/หรืออ้างอิง
- เลือกไฟล์ที่ต้องการ และคลิกที่ปุ่ม Open *หมายเหตุ: ไฟล์เอกสารต้องเป็น PDF และ JPEG เท่านั้น และไฟล์แนบต้องมีขนาดไม่เกิน 25 MB



ขั้นตอนการสร้างเอกสาร เพื่อขอลงนาม

10. ระบบจะแสดงชื่อเอกสารที่แนบในด้านขวามือ ดังรูป
11. คลิกปุ่ม Next



Zenn

zennlite.brainergy.io/work-space/documents/my-document/create/50/0

Documents

Search for Subject, Doc No., Content

Document Details

Document Type *
เพื่อส่งต่อไปให้ทีมภายนอกอนุมัติ

Subject *
ขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงานล่างจังหวัด

To *
Person
พรเทพ ปรสันติสุข

Create date *
20/03/2023

Document Date *
20/03/2023

Attachment

Browse or Drop Files Here

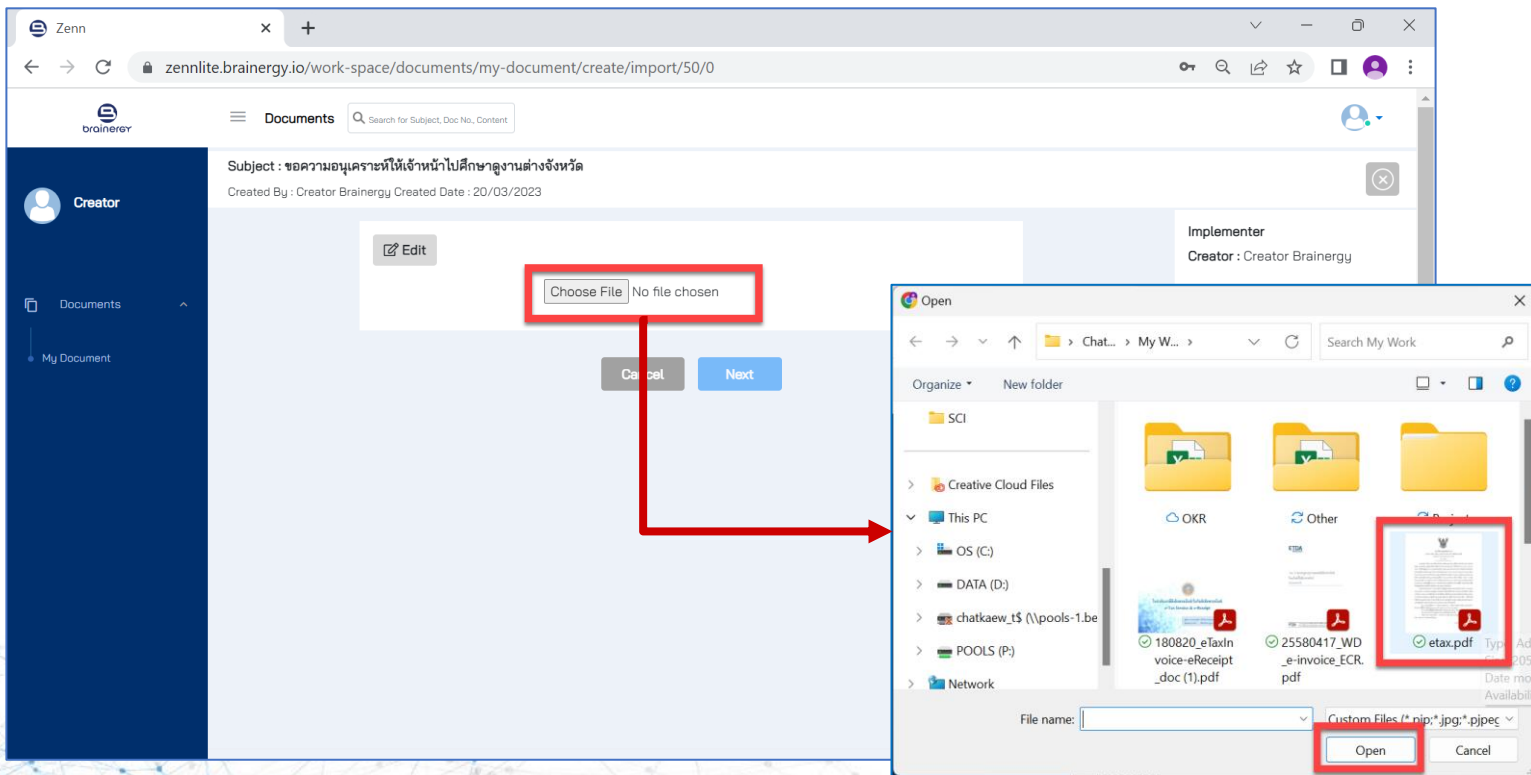
stax.pdf
270 KB

Cancel Next

ขั้นตอนการสร้างเอกสาร เพื่อขอลงนาม

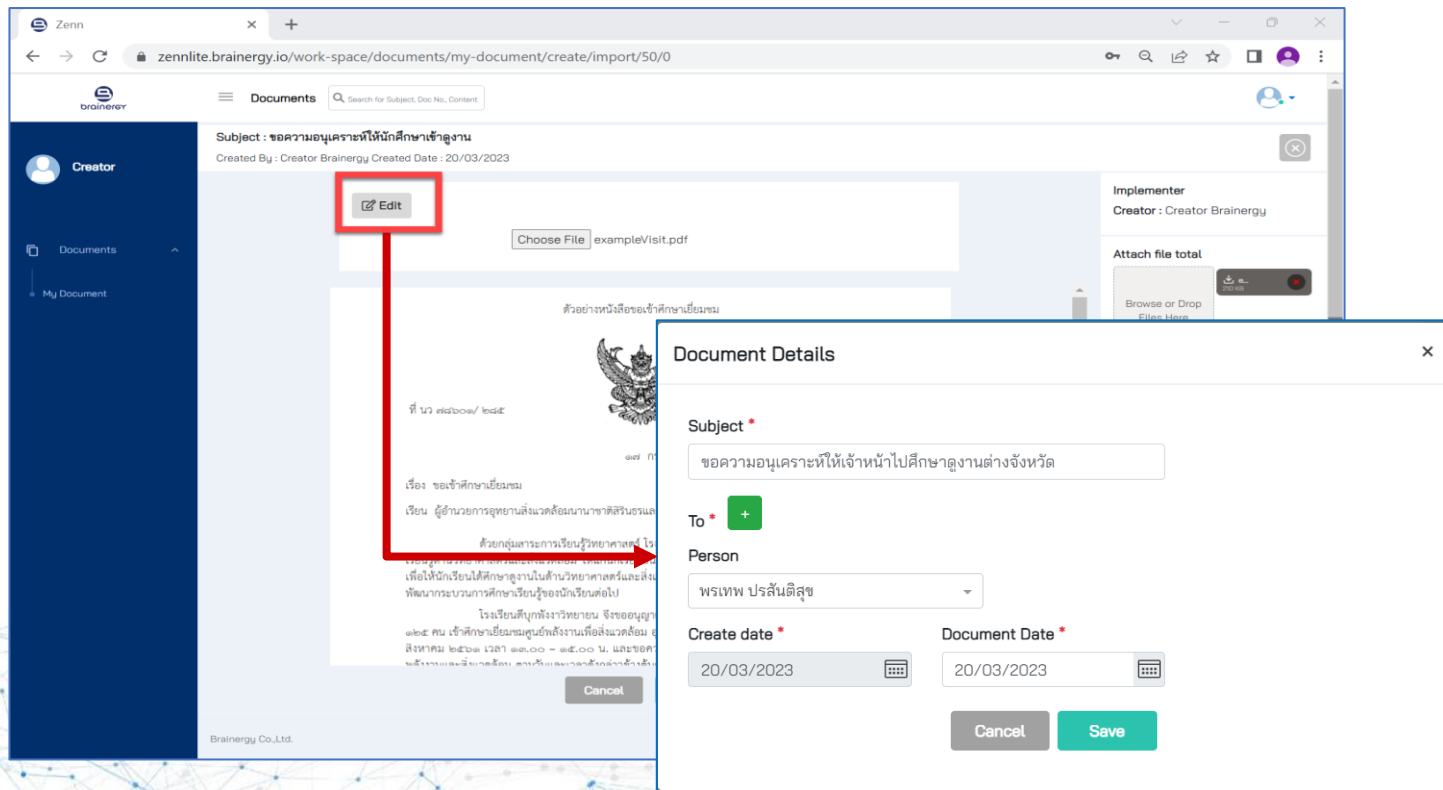
12. คลิกที่ปุ่ม Choose File เพื่อเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการขอลงนาม

13. เลือกไฟล์ที่ต้องการ และคลิกที่ปุ่ม Open *หมายเหตุ: ไฟล์เอกสารต้องเป็น PDF เท่านั้น



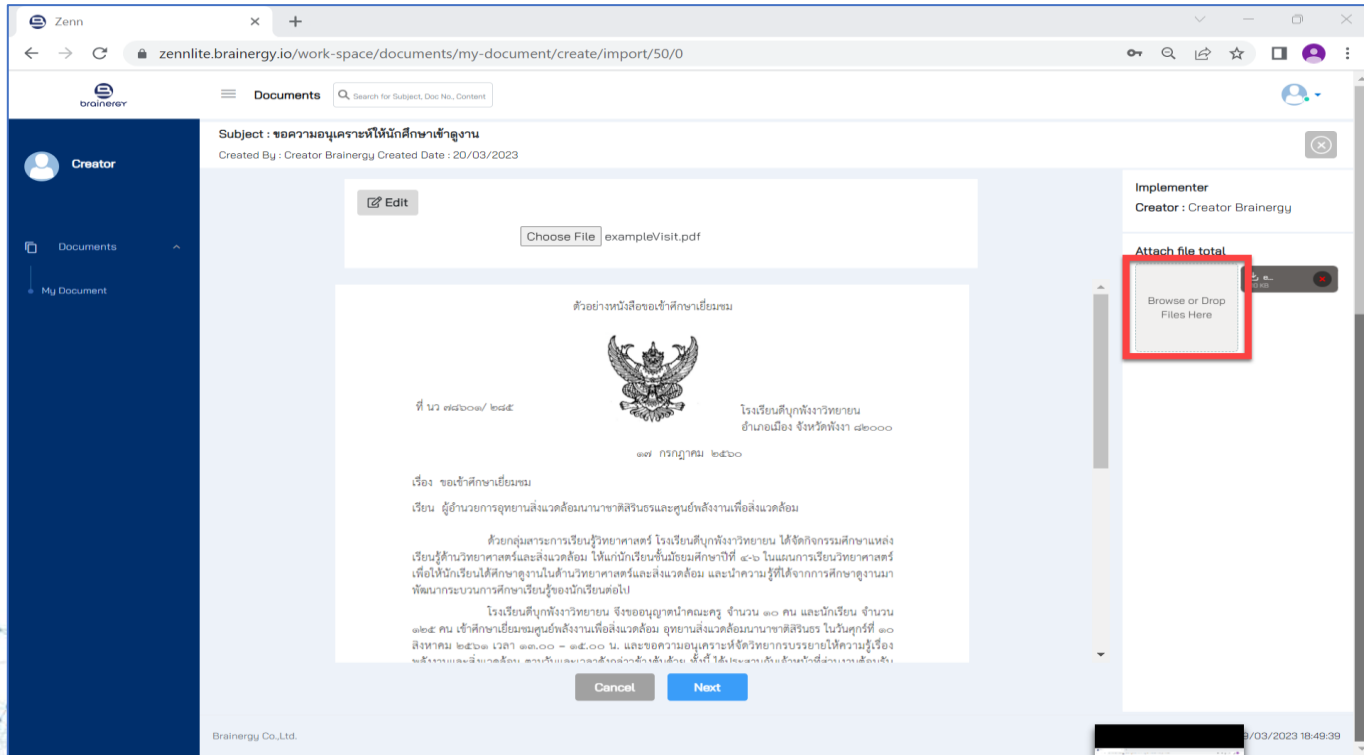
ขั้นตอนการสร้างเอกสาร เพื่อขอลงนาม

14. ระบบจะแสดงตัวอย่างเอกสารที่ต้องการขอลงนาม ดังรูป
15. ถ้าต้องการแก้ไขหัวข้อเรื่อง / หรือ ผู้ลงนาม / หรือ วันที่เอกสาร ให้คลิกที่ปุ่ม “Edit”



ขั้นตอนการสร้างเอกสาร เพื่อขอลงนาม

16. ถ้าต้องการเพิ่มเอกสารแนบ หรือเอกสารอ้างอิง เพิ่มเติม ให้คลิกที่ “Browse or Drop Files Here”
- ถ้าต้องการลบเอกสารแนบ หรือเอกสารอ้างอิง ให้คลิกที่กากบาทสีแดง 



zennlite.brainergy.io/work-space/documents/my-document/create/import/50/0

Documents

Subject : ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเข้าดูงาน

Created By : Creator Brainergy Created Date : 20/03/2023

Choose File exampleVisit.pdf

ตัวอย่างหนังสือขอเข้าศึกษาเยี่ยมชม

ที่ นว ๒๕๖๐๗/ ๒๕๖๕

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเข้าศึกษาเยี่ยมชม

เรียน ผู้อำนวยการอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธรและศูนย์อำนวยการสิ่งแวดล้อม

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ โรงเรียนสิรินธรวิทยายอน ได้จัดกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ในแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาดูงานในด้านวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม และนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนต่อไป

โรงเรียนสิรินธรวิทยายอน จึงขออนุญานำคณะครู จำนวน ๑๐ คน และนักเรียน จำนวน ๑๒๕ คน เข้าศึกษาเยี่ยมชมศูนย์อำนวยการสิ่งแวดล้อม อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และขอความอนุเคราะห์ให้วิทยากรบรรยายให้ความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมและสิ่งแวดล้อม

Implementer

Creator : Creator Brainergy

Attach file total

Browse or Drop Files Here

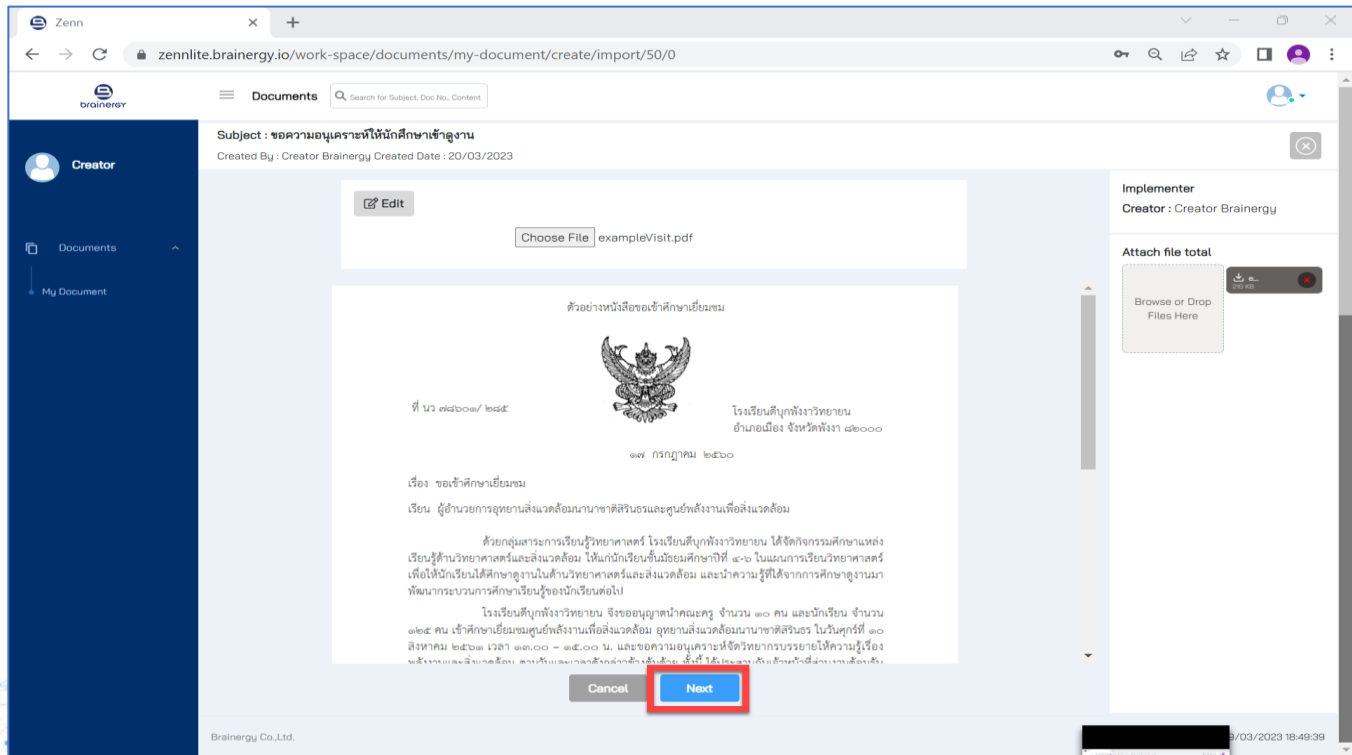
Cancel Next

Brainergy Co.,Ltd.

9/03/2023 18:49:39

ขั้นตอนการสร้างเอกสาร เพื่อขอลงนาม

17. คลิกปุ่ม Next



The screenshot shows a web browser window with the URL `zennlite.brainery.io/work-space/documents/my-document/create/import/50/0`. The interface includes a sidebar with a 'Creator' profile and a 'Documents' list. The main area displays a document titled 'Subject : ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเข้าฐาน' (Subject : Request for student to participate in the base). The document content is a letter from 'โรงเรียนสิปปกุศลวิทยา' (Sippakul Wittaya School) to 'โรงเรียนสิปปกุศลวิทยา' (Sippakul Wittaya School). The letter is dated '๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐' (17 July 2017) and is addressed to 'ที่ นว ๗๖๖๖/๒๕๕๕' (NW 7666/2555). The letter text is as follows:

เรื่อง ขอเข้าศึกษาเยี่ยมชม
เรียน ผู้อำนวยการอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธรและศูนย์รังนกเพื่อสิ่งแวดล้อม

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ โรงเรียนสิปปกุศลวิทยา ได้จัดกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ในแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ให้นักเรียนได้ศึกษาฐานในด้านวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม และนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนากระบวนการการเรียนรู้ของนักเรียนต่อไป

โรงเรียนสิปปกุศลวิทยา จึงขออนุญานักคณะครู จำนวน ๑๐ คน และนักเรียน จำนวน ๑๒๕ คน เข้าศึกษาเยี่ยมชมศูนย์รังนกเพื่อสิ่งแวดล้อม อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และขอความอนุเคราะห์จัดวิทยากรบรรยายให้ความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมและสิ่งแวดล้อม ศูนย์รังนกและศูนย์รังนกเพื่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ได้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสิ่งแวดล้อม

At the bottom of the document, there are 'Cancel' and 'Next' buttons. The 'Next' button is highlighted with a red box.

ขั้นตอนการสร้างเอกสาร เพื่อขอลงนาม

18. คลิกที่เครื่องหมาย ➤ ตรงชื่อผู้อนุมัติ เพื่อแสดงเครื่องมือในส่วนของ Approver

The screenshot shows a web browser window with the URL `zennlite.bifrost.asia/work-space/documents/my-document/create/add-signature-position-to-import-document/50/0`. The interface is for creating a document in the Zenn system.

Document Details:

- Subject:** ขอความอนุเคราะห์ให้นักเรียนเข้าศึกษาดูงาน
- Created By:** อนุมลิต เบนเนอรัจ
- Created Date:** 22/03/2023

Document Content:

ตัวอย่างหนังสือขอเข้าศึกษาเยี่ยมชม

ที่ นว ๗๕๖๖๗/ ๒๕๕๕

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเข้าศึกษาเยี่ยมชม

เรียน ผู้อำนวยการอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธรและศูนย์ถ้ำสงวนเพื่อสิ่งแวดล้อม

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ โรงเรียนตึกทุ่งวังวิทยายน ได้จัดกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ในแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ให้นักเรียนได้ศึกษาดูงานในด้านวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม และนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาระบบการศึกษาเรียนรู้ของนักเรียนต่อไป

โรงเรียนตึกทุ่งวังวิทยายน จึงขออนุญาตนำคณะครู จำนวน ๑๐ คน และนักเรียน จำนวน ๑๒๕ คน เข้าศึกษาเยี่ยมชมศูนย์ถ้ำสงวนเพื่อสิ่งแวดล้อม อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และขอความอนุเคราะห์ให้วิทยากรบรรยายให้ความรู้เรื่อง...

Drag & Drop to document

- Signature
- Position
- Date
- Name
- Check Box

To

Drag and Drop approvers.

- Person 1: ชาญชัย วรรณสุธา ➤
- Person 2: Wipada Klungtes ➤

Buttons: Cancel, Send

ขั้นตอนการสร้างเอกสาร เพื่อขอลงนาม

19. คลิกเลือกเครื่องมือด้านขวาในส่วนของ Approvers และลากมาวางในตำแหน่งที่ต้องการบนเอกสารที่ต้องการขอลงนาม

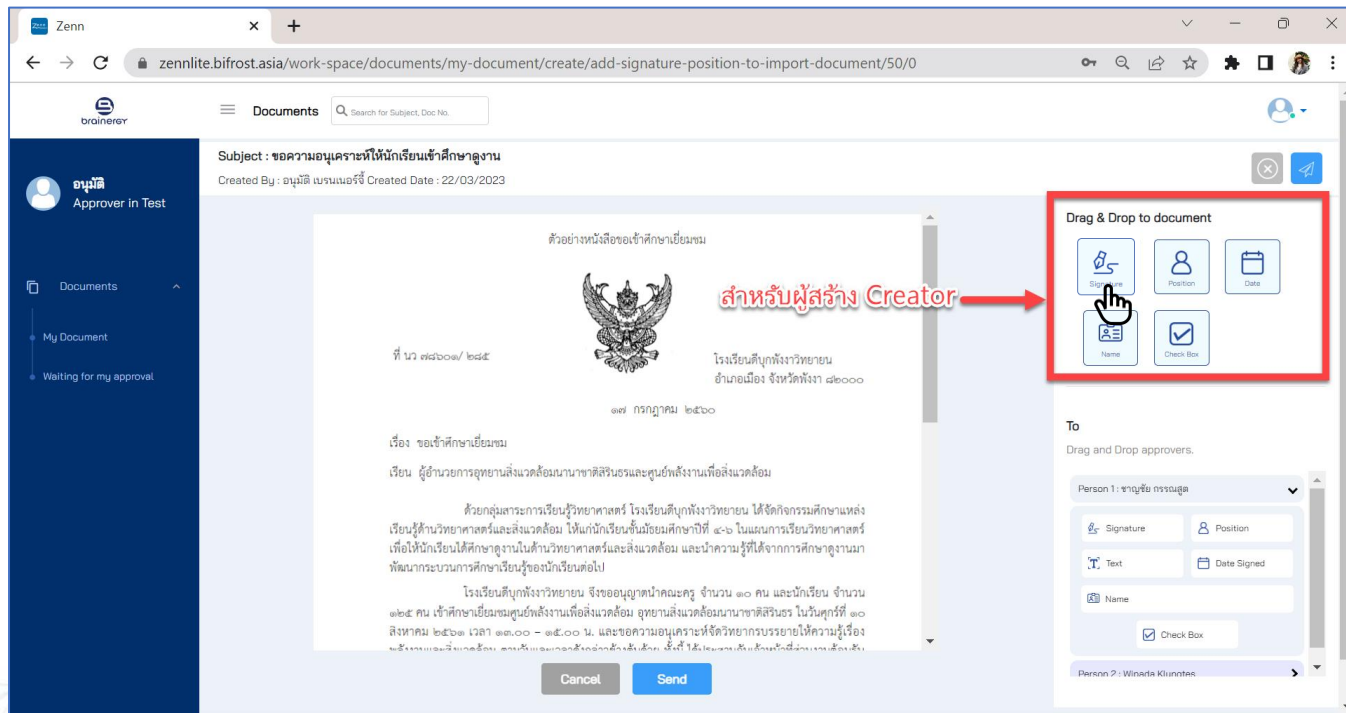
The screenshot shows the Zenn web application interface for creating a document. The document title is 'ขอความอนุเคราะห์ให้นักเรียนเข้าศึกษาต่อ' (Request for student admission). The document is currently in the 'Waiting for my approval' state. The main content area displays a draft letter from 'โรงเรียนสิปปกุศลวิทยา' (Sippakul Wittaya School) to 'ผู้อำนวยการโรงเรียน' (School Director). The letter text is in Thai and discusses a request for admission. On the right side, there is a 'Drag & Drop to document' panel. This panel contains icons for 'Signature', 'Position', 'Date', 'Name', and 'Check Box'. Below these icons, there is a section titled 'To' with the instruction 'Drag and Drop approvers.' This section lists 'Person 1 : ชาญชัย ภรรณภูม' and 'Person 2 : Winada Kluntee'. A red box highlights the 'To' section, and a red arrow points from the text 'สำหรับผู้อนุมัติ Approver' to this section.

- Signature รูปลายเซ็นผู้ลงนาม
- Position ตำแหน่งผู้ลงนาม
- Text ข้อความเพิ่มเติม
- Date Signed วันที่ลงนาม
- Name ชื่อผู้ลงนาม
- Check Box กล่องเช็คบิล็อคสำหรับผู้ลงนาม

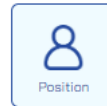
ขั้นตอนการสร้างเอกสาร เพื่อขอลงนาม

20. กรณีผู้สร้างต้องลงนามด้วย (ถ้ามี)

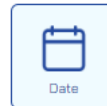
คลิกเลือกเครื่องมือด้านขวา ในส่วนของ Creator และลากมาวางในตำแหน่งที่ต้องการบนเอกสารที่ต้องการขอลงนาม



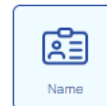
รูปลายเซ็นผู้สร้าง



ตำแหน่งผู้สร้าง



วันที่ลงนาม



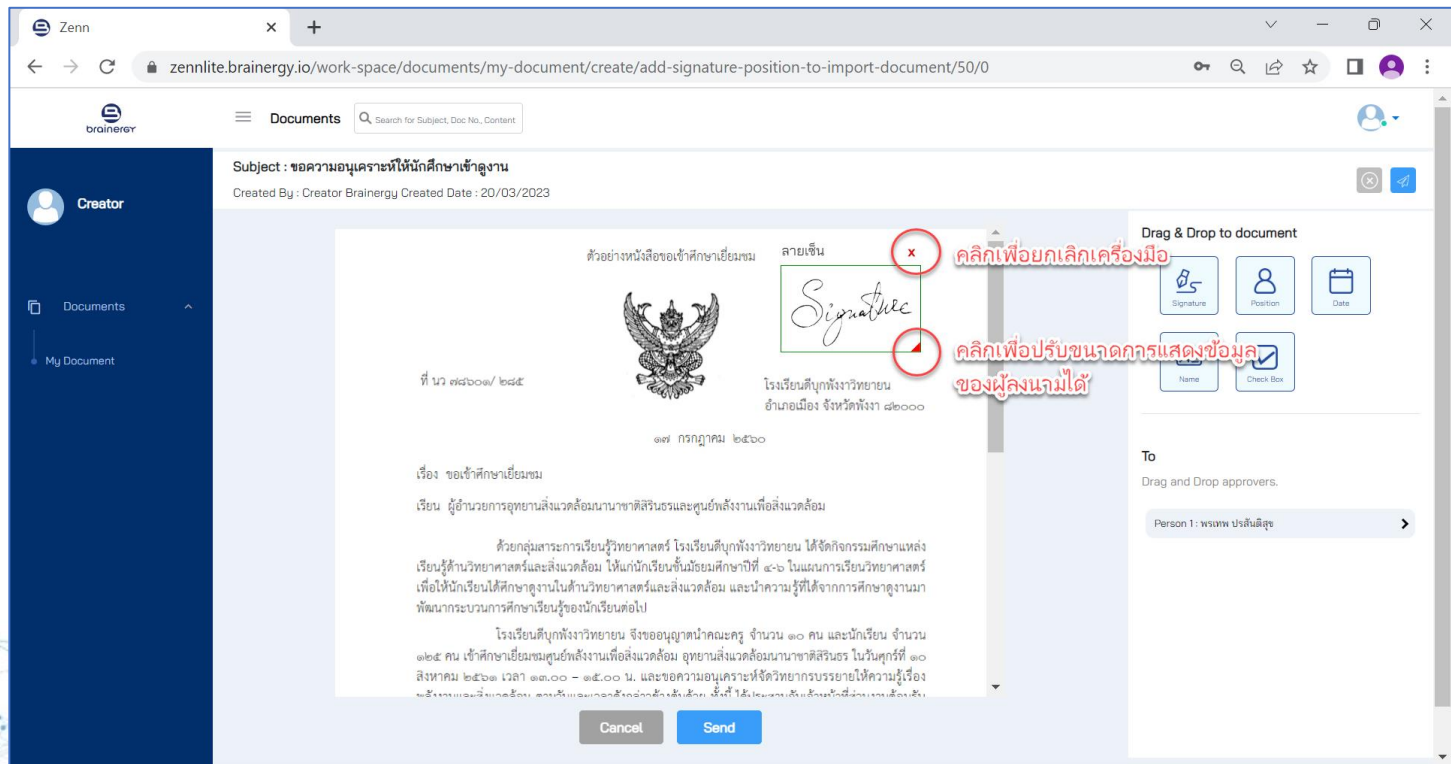
ชื่อผู้สร้าง



กล่องเช็คบล็อค
สำหรับผู้สร้าง

ขั้นตอนการสร้างเอกสาร เพื่อขอลงนาม

21. ปรับย่อ ขยาย ขนาดสำหรับการแสดงข้อมูลของผู้ลงนามได้ โดยการคลิกที่ 
และยกเครื่องมือได้ โดยคลิกที่ 



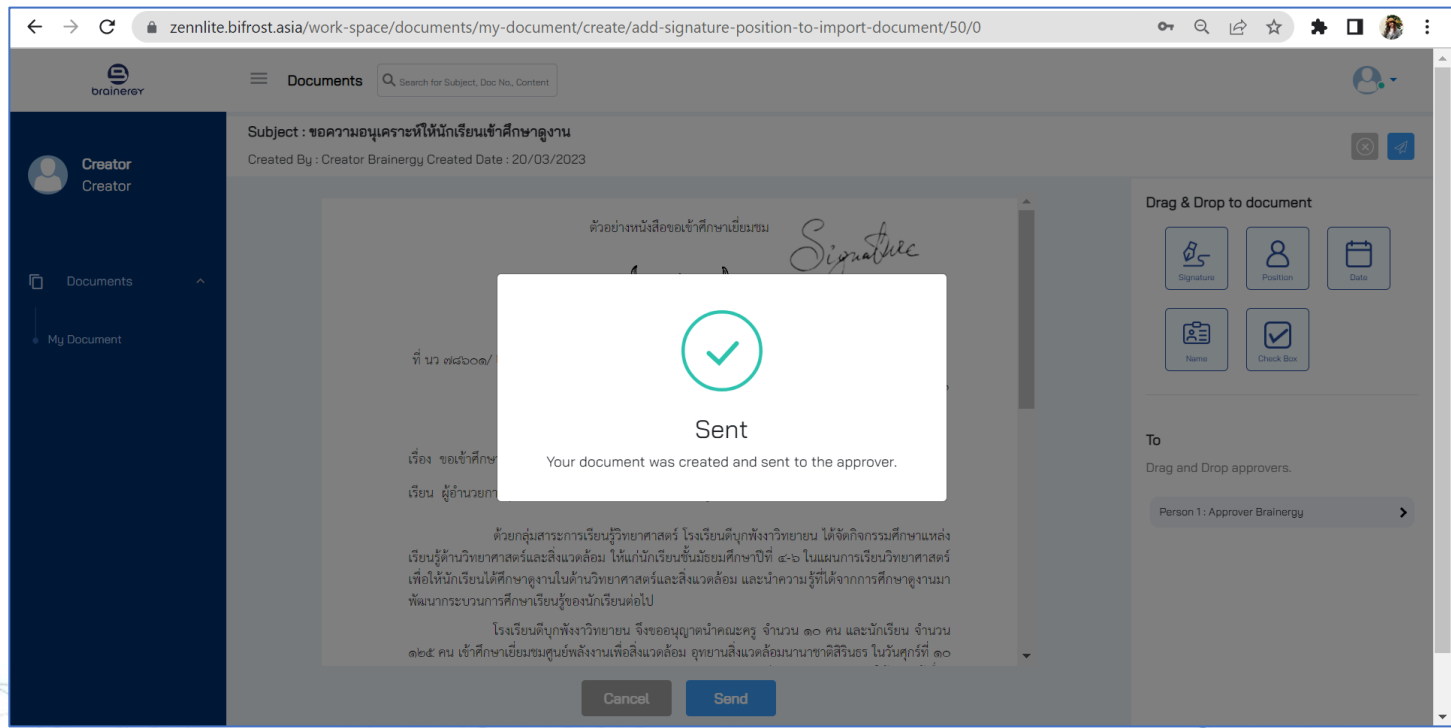
ขั้นตอนการสร้างเอกสาร เพื่อขอลงนาม

22. เมื่อกำหนดการแสดงผลข้อมูลผู้ลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม Send

The screenshot shows a web browser window with the URL `zennlite.bifrost.asia/work-space/documents/my-document/create/add-signature-position-to-import-document/50/0`. The interface is for creating a document in the Zenn system. On the left, a sidebar shows the user profile 'อนุมัติ (Approver in Test)' and a list of documents. The main area displays a document draft with the subject 'ขอความอนุเคราะห์ให้นักเรียนเข้าศึกษาต่อ' (Request for student admission). The document content includes a signature of 'อนุมัติ เบรนเนอร์ซี' (Approver in Test) and a signature of 'ชาญชัย กรณีสู่' (Chanchai Krunasue). The document is dated '๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐' (19 July 2020). On the right, there is a 'Drag & Drop to document' section with icons for Signature, Position, Date, Name, and Check Box. Below this, the 'To' section lists two approvers: 'Person 1 : ชาญชัย กรณีสู่' and 'Person 2 : Wipada Klungtes'. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Send' buttons, with the 'Send' button highlighted by a red rectangle.

ขั้นตอนการสร้างเอกสาร เพื่อขอลงนาม

23. ระบบจะแสดงข้อความว่าระบบจัดส่งเอกสารไปยังผู้ลงนามที่เลือกไว้ ดังรูป



ขั้นตอนการสร้างเอกสาร เพื่อขอลงนาม

24. ระบบจะแสดงรายการเอกสารที่ได้ส่งขอลงนามไปแล้วในหน้า My Document

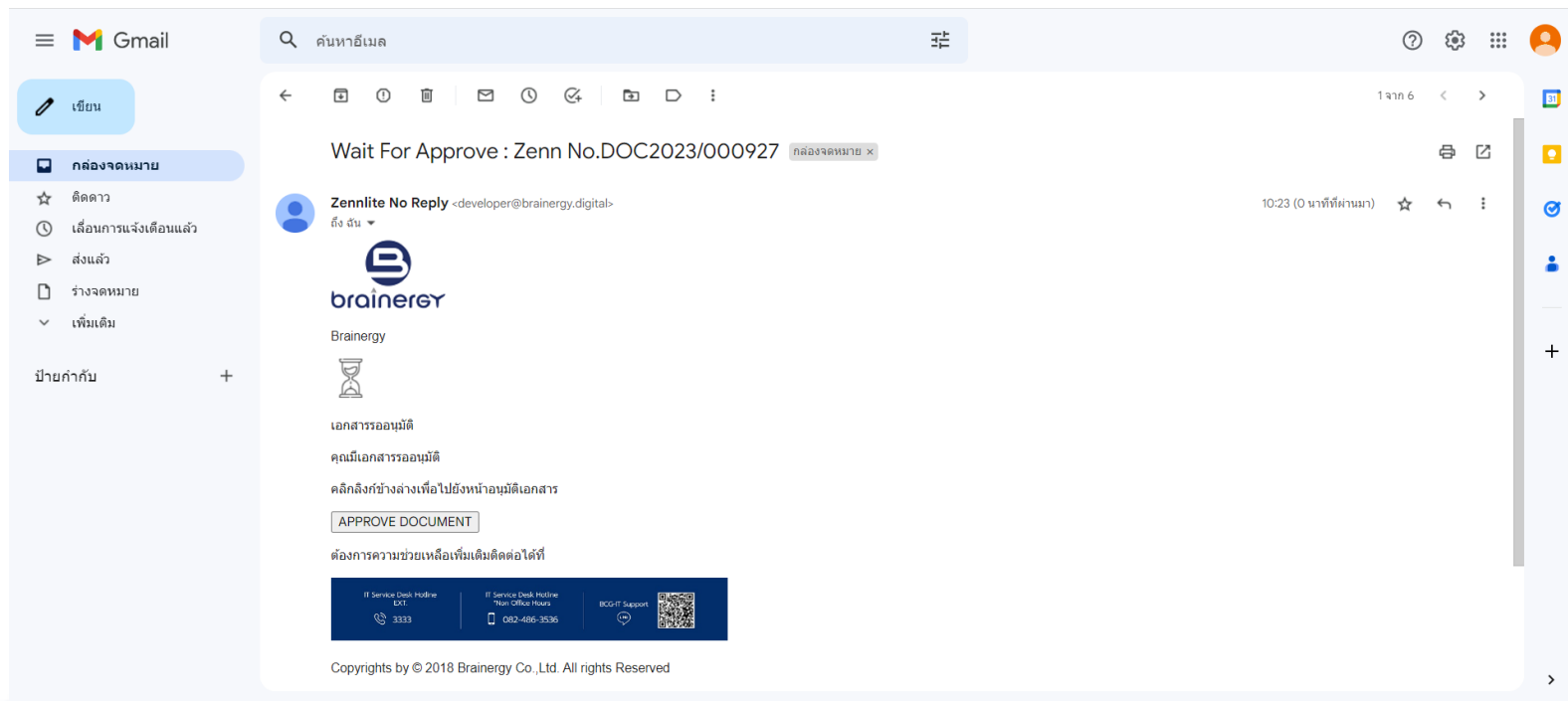
โดยสถานะเอกสารดังกล่าวจะแสดงเป็น **On Process** ดังรูป

The screenshot shows the 'My Document' page in the Brainergy system. The page has a sidebar with 'Creator' and 'Documents' sections. The main content area displays a summary of document counts: 14 Requests, 5 Completed, 7 Pending, and 1 Rejected. Below this is a '+ Create Document' button and a table of documents. The first row in the table is highlighted with a red box, showing a document with the status 'On Process'.

Subject	Type	Requester	To	Approval	Doc No.	Created Date	Status	Action
ขอความอนุเคราะห์ให้นักเรียนเข้าศึกษา	Import PDF	Creator	Approver	Approver	DOC2023/001015	20/03/2023	On Process	
พลอสสร้างเอกสาร	Import PDF	Creator	Approver	-	DOC2023/000991	17/03/2023	Completed	
Test	Import PDF	Creator	Approver	Approver	DOC2023/000989	16/03/2023	On Process	

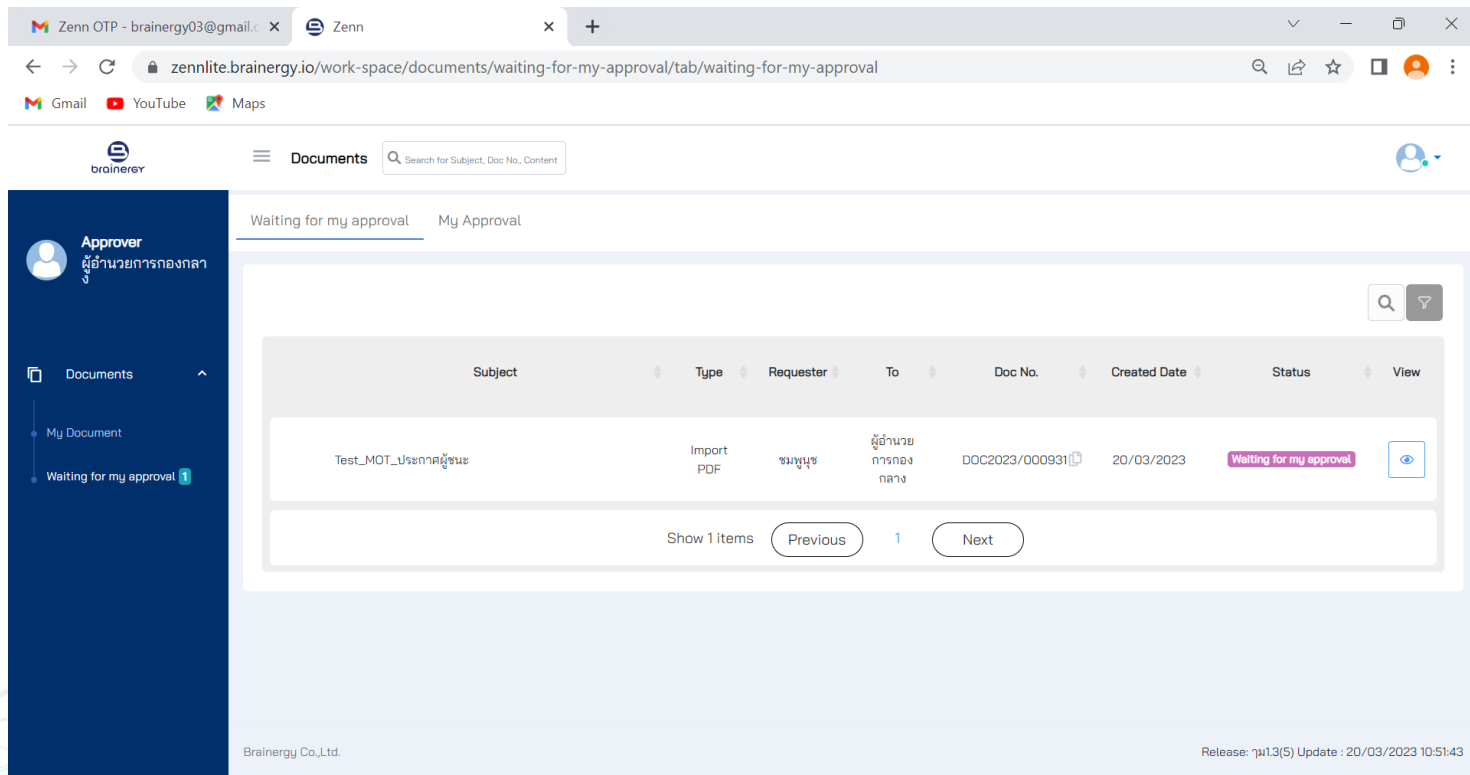
ขั้นตอนการสร้างเอกสาร เพื่อขอลงนาม

25. ระบบจะส่งอีเมลไปยังผู้ลงนามที่เลือกไว้ ดังรูป



ขั้นตอนการสร้างเอกสาร เพื่อขอลงนาม

26. ผู้ลงนามจะเห็นรายการเอกสารที่ถูกส่งมา ในหน้า My Document ของ Approver ดังรูป



The screenshot shows a web browser window with the URL `zennlite.brainergy.io/work-space/documents/waiting-for-my-approval/tab/waiting-for-my-approval`. The application interface includes a sidebar on the left with a user profile for 'Approver' (ผู้ดำเนินการกองกลาง) and a list of documents. The main content area displays a table of documents under the 'Waiting for my approval' tab.

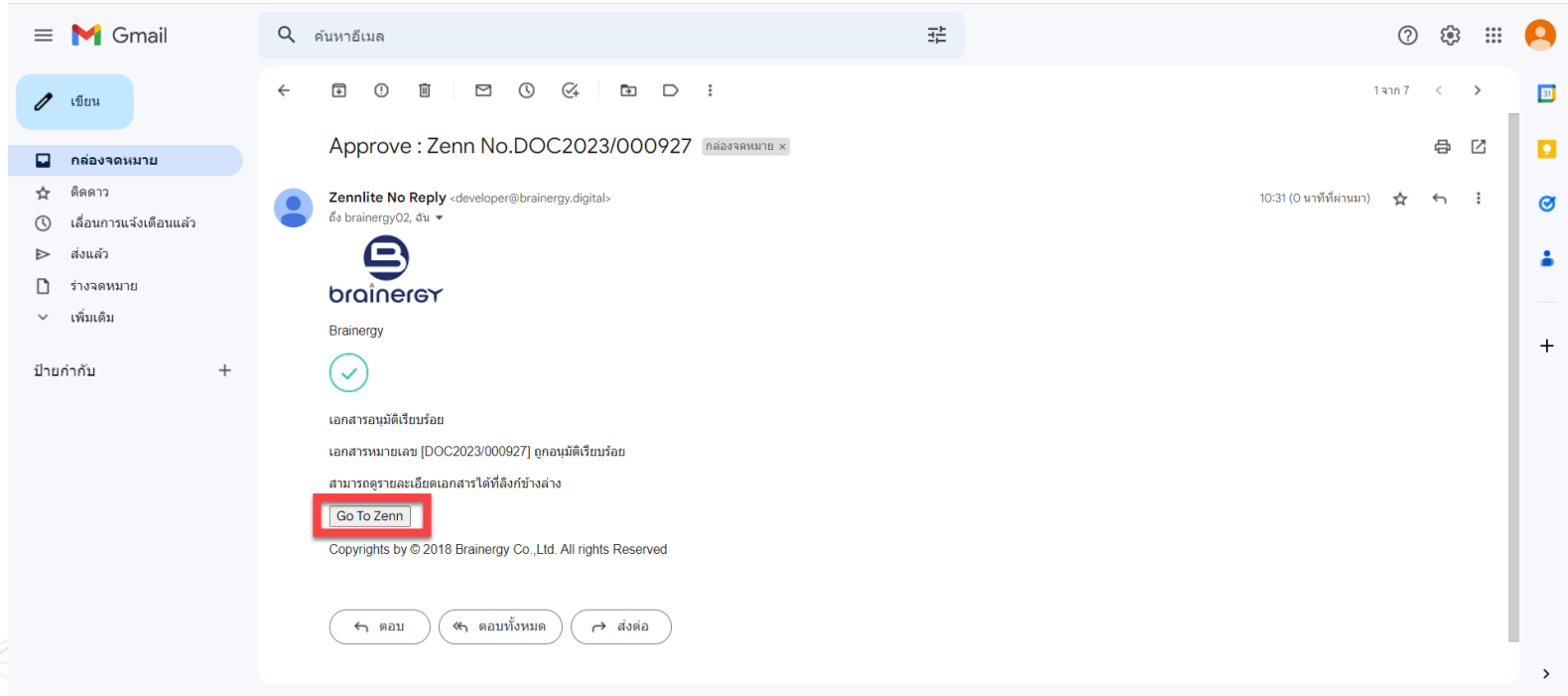
Subject	Type	Requester	To	Doc No.	Created Date	Status	View
Test_MOT_ประกาศผู้ชนะ	Import PDF	ชมภูษ	ผู้ดำเนินการกองกลาง	DOC2023/000931	20/03/2023	Waiting for my approval	

Below the table, there is a pagination bar showing 'Show 1 items', 'Previous', '1', and 'Next'.

Brainergy Co.,Ltd. Release: 1m1.3(5) Update : 20/03/2023 10:51:43

ขั้นตอนการสร้างเอกสาร เพื่อขอลงนาม

27. เมื่อผู้ลงนาม ทำการลงนามเอกสารเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งอีเมลมายังผู้สร้างเอกสาร ดังรูป
28. คลิกที่ปุ่ม Go To Zenn เพื่อไปเข้าสู่ระบบ และดูสถานะเอกสารในหน้า My Document



A large, complex circular data visualization in shades of blue and white, resembling a sunburst or a circular bar chart, serves as the background for the slide.

Approve Document

การลงนามเอกสาร

ขั้นตอนการลงนามเอกสาร

1. คลิกที่เมนู Waiting for my approval และคลิกที่รายการเอกสารที่ต้องการลงนาม
โดยรายการเอกสารที่รอการลงนามจะแสดงสถานะ **Waiting for my approval** ดังรูป

The screenshot displays the Brainergy Zenn web application. The browser address bar shows the URL: `zennlite.bifrost.asia/work-space/documents/waiting-for-my-approval/tab/waiting-for-my-approval`. The application header includes the Brainergy logo, a 'Documents' menu, and a search bar. The left sidebar shows the user 'อนุมัติ' (Approver in Test) and a list of documents, with 'Waiting for my approval' selected. The main content area shows a table of documents. A red box highlights a document with the following details:

Subject	Type	Requester	To	Doc No.	Created Date	Status	View
ขอความอนุเคราะห์ให้นักเรียนเข้าศึกษาต่อ	หนังสือภายใน	ฉัตรแก้ว	Approver in Test	DOC2023/001064	22/03/2023	Waiting for my approval	

Below the table, it shows 'Show 1 items' and navigation buttons 'Previous' and 'Next'.

Brainergy Co., Ltd. Release: 1.3(uat)(14) Update : 22/03/2023 15:42:39

ขั้นตอนการลงนามเอกสาร

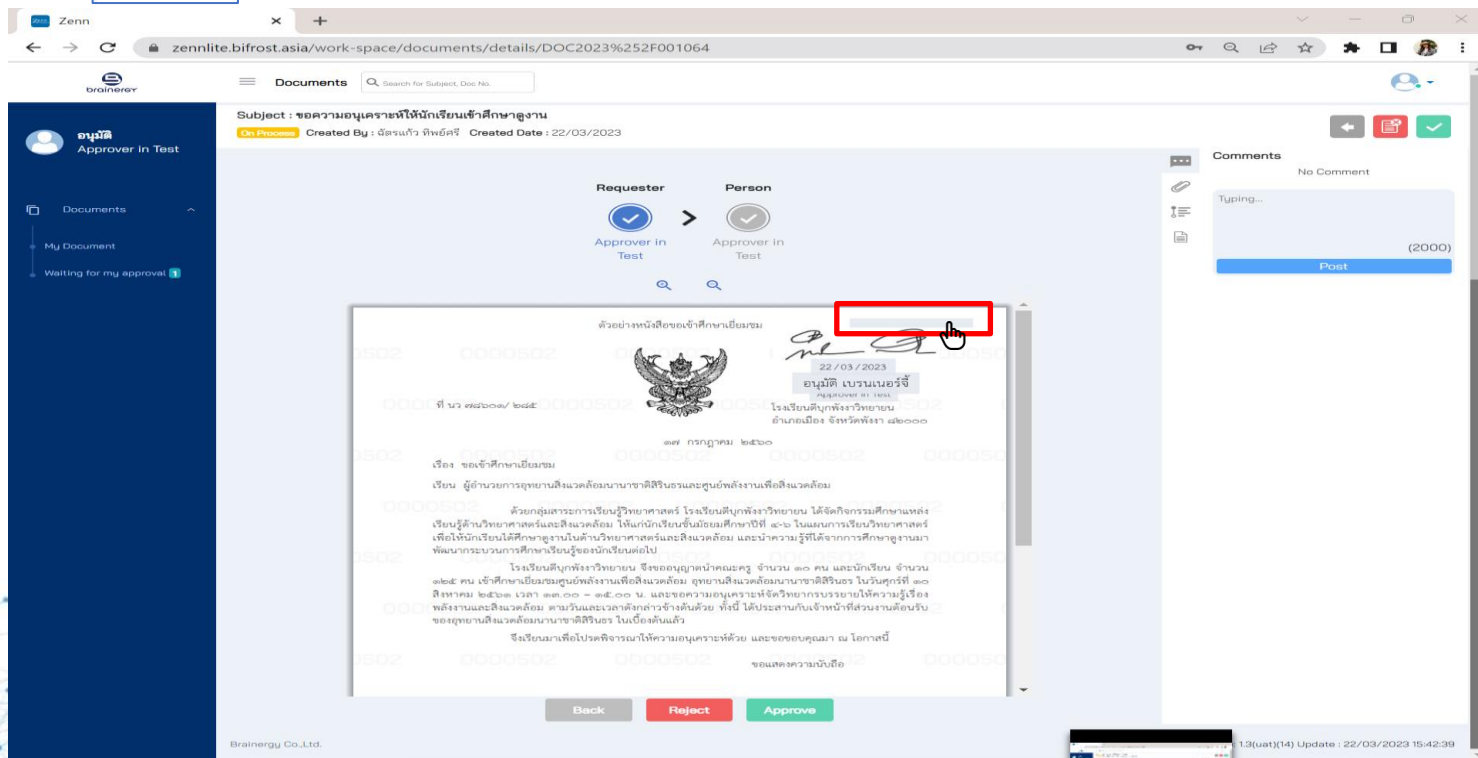
2. ระบบจะแสดงเอกสาร และตำแหน่งลายเซ็น ดังรูป

The screenshot displays a web application for document approval. The browser address bar shows the URL: `zennlite.bifrost.asia/work-space/documents/details/DOC2023%252F001064`. The interface includes a sidebar on the left with a user profile 'อนุมัติ Approver In Test' and a 'Documents' menu. The main content area shows a document titled 'Subject : ขอความอนุเคราะห์ให้นักเรียนเข้าศึกษาฐาน' with a status 'On Progress' and creation details 'Created By : ผิธรแก้ว ทัพยัตติ' and 'Created Date : 22/03/2023'. Below this, there are two roles: 'Requester' (Approver in Test) and 'Person' (Approver in Test). The document content is a Thai letter from 'โรงเรียนสิรินธรวิทยานุสรณ์' (Sirinthorn Wittayalai School) dated 22/03/2023, addressed to 'ผู้อำนวยการศูนย์ฯ' (Director of the Center). The letter requests approval for a student to study at the center. At the bottom of the document, there is a signature field with a 'Post' button. The footer of the page shows 'Brainergy Co.,Ltd.' and a timestamp '13(uat)(14) Update : 22/03/2023 15:42:39'.

ขั้นตอนการลงนามเอกสาร

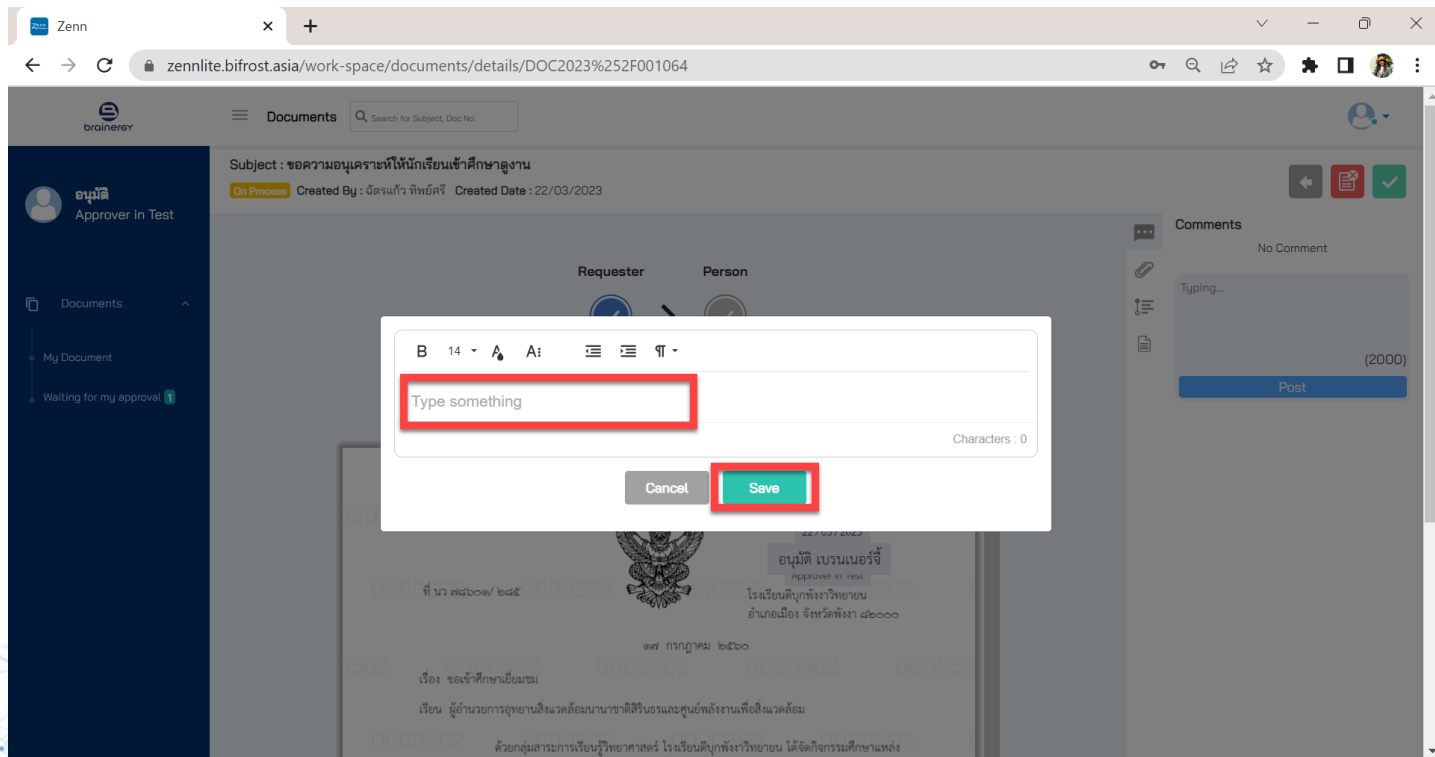
3. สามารถเพิ่มความบนเอกสารได้ โดยดับเบิลคลิกที่กล่องสีเทาบนเอกสาร ดังรูป

*หมายเหตุ: กรณีไม่มีกล่องสีเทา ให้แจ้งไปยังผู้สร้างเอกสาร (Creator) หรือผู้ร้องขอ (Requester) ทำการเพิ่มกล่องข้อความจากเครื่องมือ  Text ตามขั้นตอนที่ 19 ของการสร้างเอกสาร เพื่อขอลงนาม



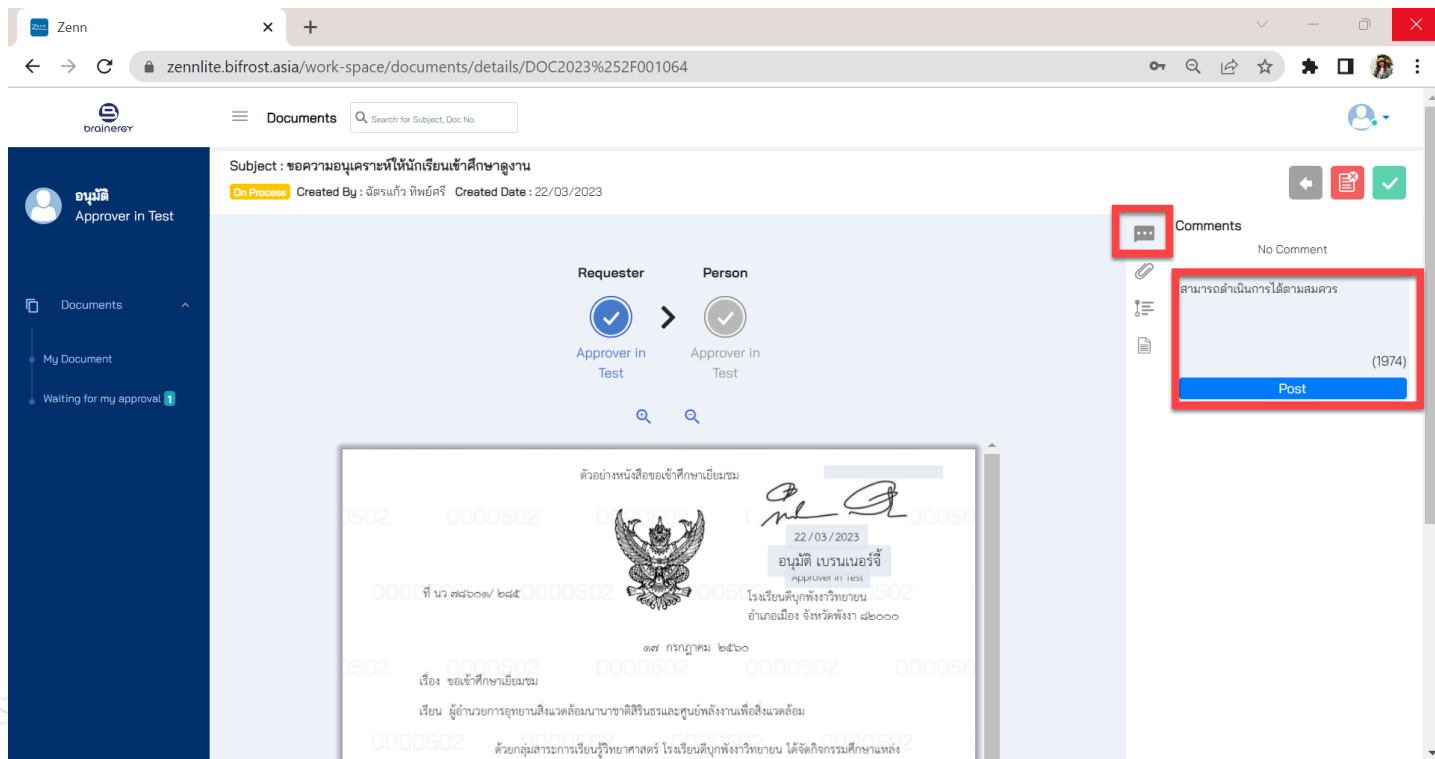
ขั้นตอนการลงนามเอกสาร

4. ระบบจะแสดงกล่องให้ใส่ข้อความที่ต้องการ ให้ทำการคลิกตรงพื้นที่ Type something เพื่อพิมพ์ข้อความ
5. กดปุ่ม Save



ขั้นตอนการลงนามเอกสาร

6. สามารถเพิ่ม comment ได้โดยการคลิกที่  ด้านขวามือ เพื่อพิมพ์ข้อความที่ต้องการ และกดปุ่ม Post



Subject : ขอความอนุเคราะห์ให้นักเรียนเข้าศึกษาต่อ

On Process Created By : จักรกัฏฐ์ ทิพย์ศิริ Created Date : 22/03/2023

Requester: อนุมัติ (Approver in Test) Person: อนุมัติ (Approver in Test)

Comments: No Comment

สามารถดำเนินการได้ตามสมควร (1974)

Post

ตัวอย่างหนังสือขอเข้าศึกษาต่อ

22/03/2023

อนุมัติ เบนเนอริจ (Approver in Test)

โรงเรียนตึกพิบูลพัชรวิทยายน อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐

๓๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเข้าศึกษาต่อ

เรียน ผู้อำนวยการอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธรและศูนย์ถ้ำแห่งงานเพื่อสิ่งแวดล้อม

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ โรงเรียนตึกพิบูลพัชรวิทยายน ได้จัดกิจกรรมศึกษาแหล่ง

ขั้นตอนการลงนามเอกสาร

7. สามารถดูข้อมูลอื่นได้ เช่น เอกสารแนบ, เส้นทางการตรวจสอบ, รายละเอียดอื่นๆ ได้โดยการคลิกที่สัญลักษณ์ขวามือ

The screenshot displays the Zenn web application interface. The browser address bar shows the URL: `zennlite.bifrost.asia/work-space/documents/details/DOC2023%252F001064`. The page header includes the Zenn logo, a search bar, and user profile icons. The main content area shows a document titled "Subject : ขอความอนุเคราะห์ให้นักเรียนเข้าศึกษาต่อ" (Subject : Request for student admission). The document status is "On Process", created by "ฉัตรแก้ว ทิพย์ศรี" on "22/03/2023". The document is currently in the "Approver in Test" stage. A sidebar on the left shows the user's profile and document list. An "Audit Trail" panel on the right shows the document's history, including a "Create" action by "ฉัตรแก้ว ทิพย์ศรี" on "22/03/2023 7:55 PM". A red box highlights the "Audit Trail" icon in the sidebar. The document content is a Thai form with a signature, date "22/03/2023", and official stamp.

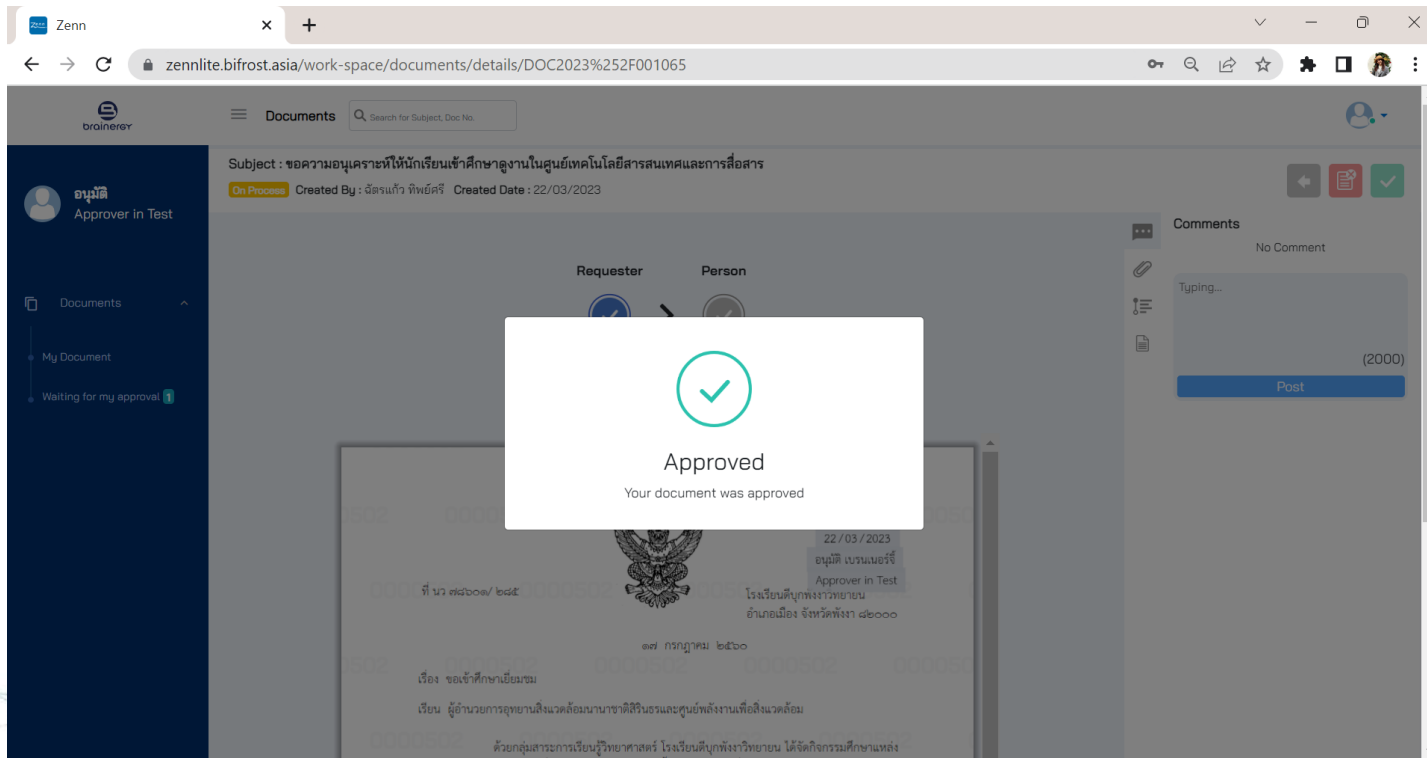
ขั้นตอนการลงนามเอกสาร

8. กดปุ่ม Approve เพื่ออนุมัติ/ลงนามบนเอกสาร

The screenshot displays the Zenn document management system interface. On the left, a sidebar shows the user's role as 'อนุมัติ Approver In Test' and navigation options like 'Documents', 'My Document', and 'Waiting for my approval'. The main area shows a document titled 'Subject : ขอความอนุเคราะห์ให้นักเรียนเข้าศึกษาต่อ' with a 'Can Proceed' status. Below the title, it lists the requester as 'Approver in Test' and the approver as 'Approver In Test'. The document content is a Thai letter from 'โรงเรียนดีบุกฟ้ารังวิทยา' (Dee Buek Fa Rang Witaya School) dated 22/03/2023, requesting admission for 10 students. At the bottom of the document, there are three buttons: 'Back', 'Reject', and 'Approve'. The 'Approve' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

ขั้นตอนการลงนามเอกสาร

9. เมื่อกดปุ่ม Approve ระบบจะแสดงข้อความ Approved เพื่อยืนยันว่าเอกสารได้รับการลงนามเรียบร้อยแล้ว



ขั้นตอนการลงนามเอกสาร

10. กรณีต้องการตีกลับเอกสาร และ/หรือต้องการปฏิเสธการขออนุมัติ ให้กดปุ่ม Reject เพื่อยกเลิกเอกสารดังกล่าว
11. เมื่อกดปุ่ม Reject ระบบจะแสดงกล่องข้อความ เพื่อให้ระบุเหตุผลของการตีกลับ และ/หรือปฏิเสธการอนุมัติ

The screenshot displays the Zenn document management system. The main document view shows a request for admission approval. A modal box titled "Reject" is open, prompting the user to "Please type the reason" with a character limit of (2000). The modal includes a "Reject" button. In the background, the document details are visible, including the subject, requester, and approver. A red box highlights the "Reject" button on the document view, and a red arrow points from this button to the "Reject" modal box.

Subject: ขอความอนุเคราะห์ให้นักเรียนเข้าศึกษาต่อ
Created By : นิตกรแก้ว พิพัฒน์จิ Created Date : 22/03/2023

Requester: Approver in Test Person: Approver in Test

ด้วยอำนาจนี้ขอเจ้าศึกษาเรียน
22/03/2023
อนุมัติ เบรนเนอร์
โรงเรียนสิบลูกพี่โรงเรียน
อำเภอเมือง จังหวัดพังงา 82000

๓๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ขอเจ้าศึกษาเรียน
ผู้อำนวยการสถานศึกษาเรียนและผู้อำนวยการสถานศึกษาเรียน
ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ โรงเรียนสิบลูกพี่โรงเรียน ได้จัดการเรียนการสอนและ
ด้านวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ไม่ให้นักเรียนเข้าเรียนต่อศึกษาปีที่ ๑๖ ในแผนการเรียนวิทยาศาสตร์
นักเรียนได้ศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและสิ่งแวดล้อม และนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาต่อมา
กระบวนการศึกษาเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาต่อไป
โรงเรียนสิบลูกพี่โรงเรียน จึงขออนุญานำนักเรียน จำนวน ๑๐ คน และนักเรียน จำนวน
๑๐ คน เข้าศึกษาเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและสิ่งแวดล้อม สถานศึกษาเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ในวันศุกร์ที่ ๑๐
มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และขอความอนุเคราะห์จัดการเรียนการสอนให้มีความรู้เรื่อง
และสิ่งแวดล้อม ตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้นด้วย ทั้งนี้ ได้ประสานกับเจ้าหน้าที่ส่วนงานต้อนรับ
สถานศึกษาเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
ขอแสดงความนับถือ

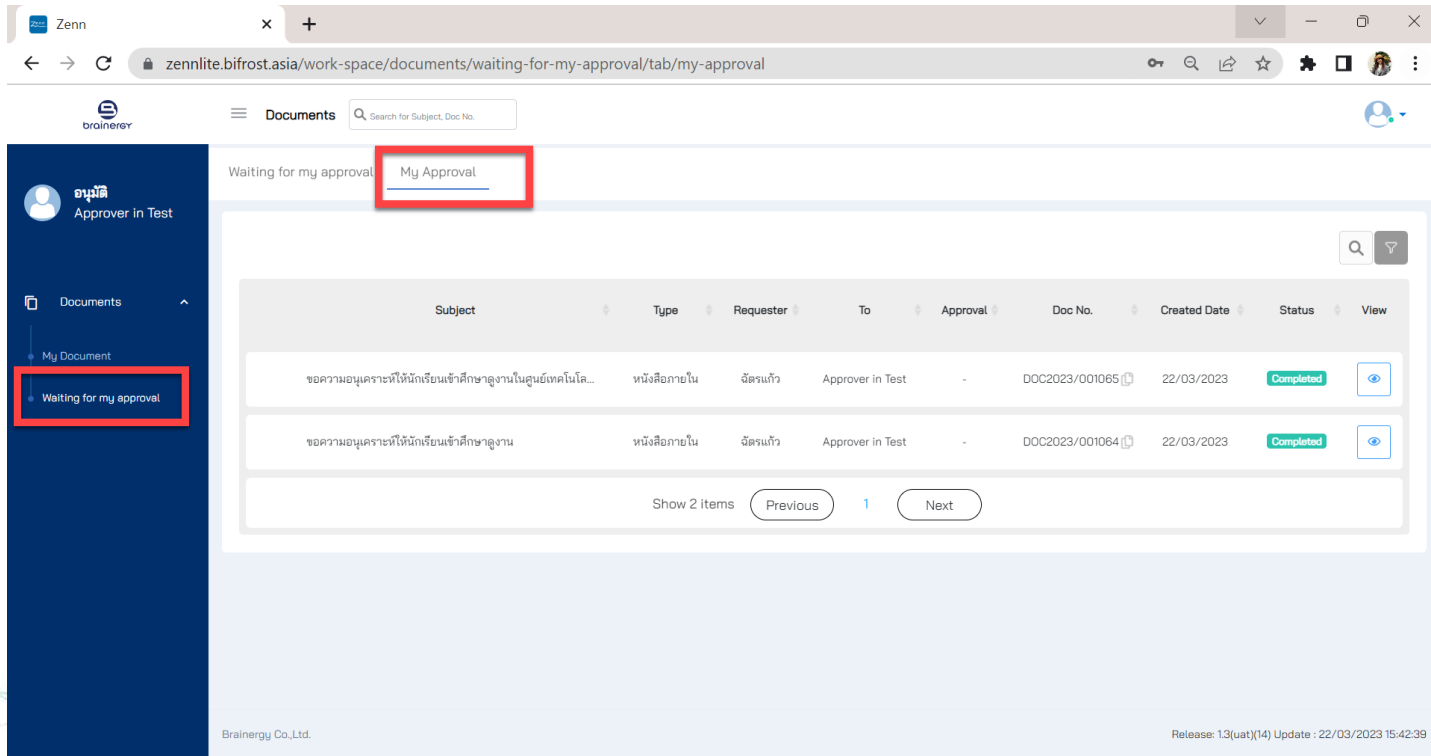
Reject

Please type the reason (2000)

Reject

ขั้นตอนการลงนามเอกสาร

12. รายการเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ/ลงนามแล้ว จะแสดงอยู่ในเมนู My approval ดังรูป



The screenshot shows the Zenn application interface. The browser address bar displays the URL: `zennlite.bifrost.asia/work-space/documents/waiting-for-my-approval/tab/my-approval`. The application header includes the Brainergy logo, a 'Documents' menu, and a search bar. The sidebar on the left shows the user profile 'อนุมัติ Approver in Test' and a list of documents, with 'Waiting for my approval' highlighted. The main content area shows a table of documents with the following columns: Subject, Type, Requester, To, Approval, Doc No., Created Date, Status, and View. Two documents are listed, both with a status of 'Completed'.

Subject	Type	Requester	To	Approval	Doc No.	Created Date	Status	View
ขอความอนุเคราะห์ให้นักเรียนเข้าศึกษาต่อในศูนย์เทคโนโลยี...	หนังสือภายใน	ฉัตรแก้ว	Approver in Test	-	DOC2023/001065	22/03/2023	Completed	
ขอความอนุเคราะห์ให้นักเรียนเข้าศึกษาต่อ	หนังสือภายใน	ฉัตรแก้ว	Approver in Test	-	DOC2023/001064	22/03/2023	Completed	

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Show 2 items', 'Previous', '1', and 'Next'.

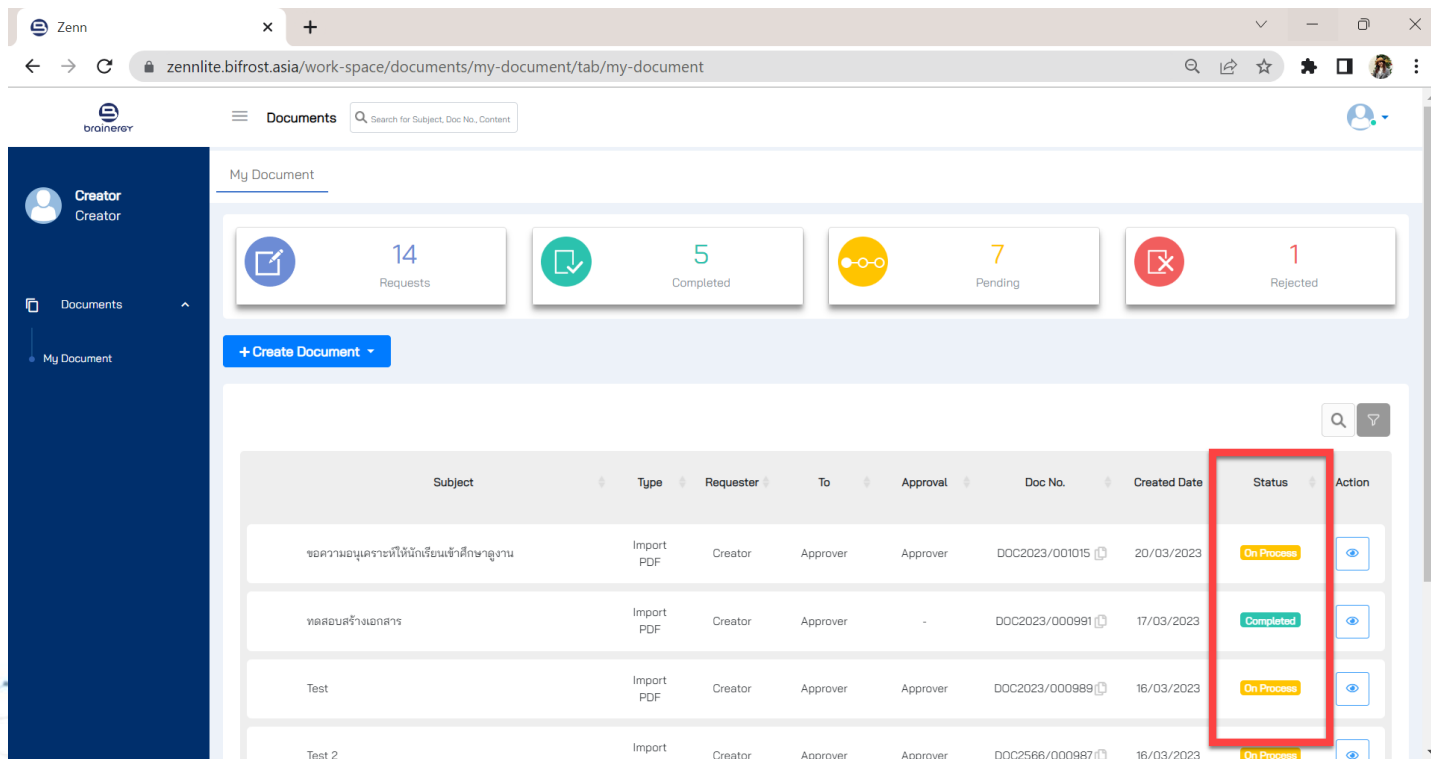
A large, complex circular graphic on the left side of the slide, composed of many concentric rings of varying shades of blue and white, resembling a DNA microarray or a complex data visualization.

Check Document Status

การตรวจสอบสถานะเอกสาร

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะเอกสาร

1. ดูสถานะเอกสารที่ Status ของรายการนั้นๆ ดังรูป

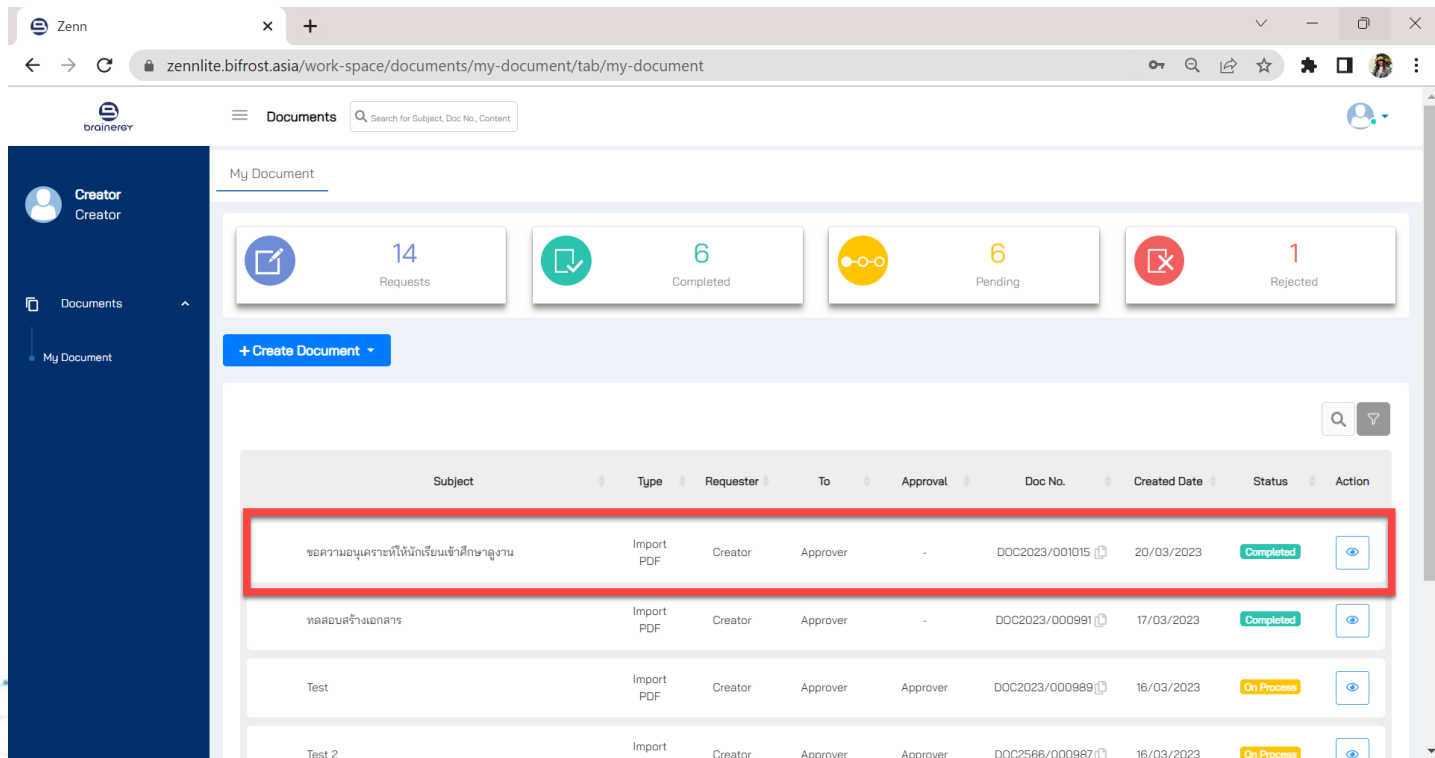


The screenshot shows the Zenn web application interface. The browser address bar displays `zennlite.bifrost.asia/work-space/documents/my-document/tab/my-document`. The left sidebar identifies the user as 'Creator Creator' and shows a 'Documents' menu. The main content area, titled 'My Document', features four summary cards: 14 Requests, 5 Completed, 7 Pending, and 1 Rejected. Below these is a '+ Create Document' button. A table lists documents with columns for Subject, Type, Requester, To, Approval, Doc No., Created Date, Status, and Action. The 'Status' column contains labels like 'On Process' and 'Completed', which are highlighted by a red rectangle. The table data is as follows:

Subject	Type	Requester	To	Approval	Doc No.	Created Date	Status	Action
ขอความอนุเคราะห์ให้นักเรียนเข้าศึกษาต่อ	Import PDF	Creator	Approver	Approver	DOC2023/001015	20/03/2023	On Process	
ทดสอบสร้างเอกสาร	Import PDF	Creator	Approver	-	DOC2023/000981	17/03/2023	Completed	
Test	Import PDF	Creator	Approver	Approver	DOC2023/000989	16/03/2023	On Process	
Test 2	Import ---	Creator	Approver	Approver	DOC2566/000987	16/03/2023	On Process	

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะเอกสาร

2. รายการที่ลงนามสำเร็จ จะแสดงสถานะ **Completed**

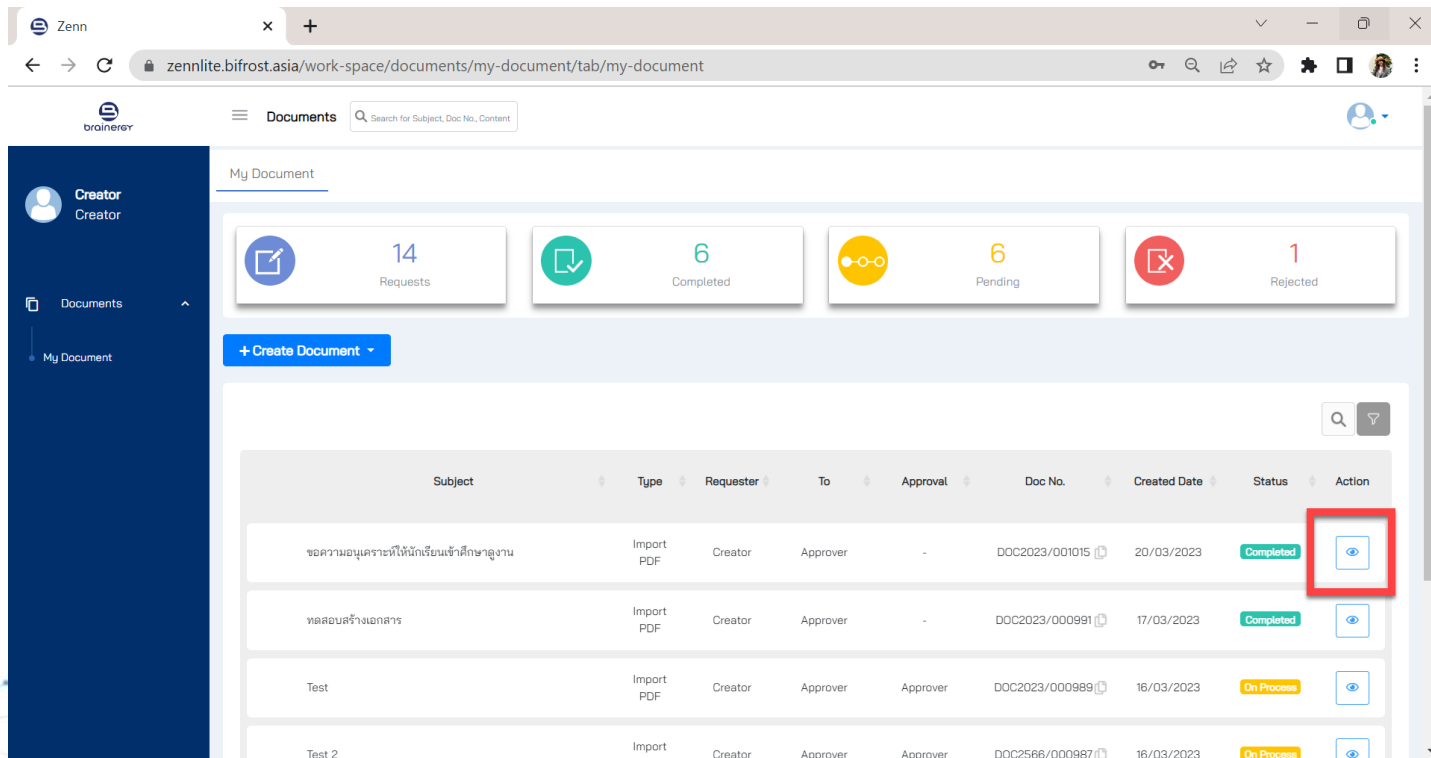


The screenshot shows the Zenn web application interface. The browser address bar displays the URL: `zennlite.bifrost.asia/work-space/documents/my-document/tab/my-document`. The interface includes a sidebar with the user profile 'Creator Creator' and a 'Documents' menu. The main content area is titled 'My Document' and features a summary section with four cards: '14 Requests', '6 Completed', '6 Pending', and '1 Rejected'. Below this is a '+ Create Document' button. A table lists the documents, with the first row highlighted by a red rectangle to indicate a 'Completed' status.

Subject	Type	Requester	To	Approval	Doc No.	Created Date	Status	Action
ขอความอนุเคราะห์ให้นักเรียนเข้าศึกษาต่อ	Import PDF	Creator	Approver	-	DOC2023/001015	20/03/2023	Completed	
ทดสอบสร้างเอกสาร	Import PDF	Creator	Approver	-	DOC2023/000991	17/03/2023	Completed	
Test	Import PDF	Creator	Approver	Approver	DOC2023/000989	16/03/2023	On Process	
Test 2	Import PDF	Creator	Approver	Approver	DOC2566/000987	16/03/2023	On Process	

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะเอกสาร

3. คลิกที่รูปดวงตา  เพื่อดูเอกสารที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว



The screenshot shows the Zenn web application interface. The browser address bar displays the URL: `zennlite.bifrost.asia/work-space/documents/my-document/tab/my-document`. The page title is "Documents". A search bar is present with the placeholder text "Search for Subject, Doc No., Content".

On the left sidebar, the user is logged in as "Creator Creator". The "Documents" menu is expanded, showing "My Document".

The main content area, titled "My Document", displays a summary of document status: 14 Requests, 6 Completed, 6 Pending, and 1 Rejected. Below this is a "+ Create Document" button.

A table lists the documents. The first row is highlighted, and its "Action" column contains an eye icon, which is circled in red. The table columns are: Subject, Type, Requester, To, Approval, Doc No., Created Date, Status, and Action.

Subject	Type	Requester	To	Approval	Doc No.	Created Date	Status	Action
ขอความอนุเคราะห์ให้นักเรียนเข้าศึกษาต่อ	Import PDF	Creator	Approver	-	DOC2023/001015	20/03/2023	Completed	
ทดสอบสร้างเอกสาร	Import PDF	Creator	Approver	-	DOC2023/000991	17/03/2023	Completed	
Test	Import PDF	Creator	Approver	Approver	DOC2023/000989	16/03/2023	On Process	
Test 2	Import ---	Creator	Approver	Approver	DOC2566/000987	16/03/2023	On Process	

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะเอกสาร

4. ระบบจะแสดงเอกสาร และการลงนามบนเอกสารตรงตำแหน่งที่ผู้สร้างกำหนดไว้ ดังรูป

The screenshot shows a web browser window with the URL zennlite.bifrost.asia/work-space/documents/details/DOC2023%252F001065. The document is titled "Subject : ขอความอนุเคราะห์ให้นักเรียนเข้าศึกษาในงานในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร" (Subject: Request for student admission to work in the Center for Information and Communication Technology). The document is marked as "Verified" and "Completed". It was created by "นายณัฏฐ์ เบนนบศรี" (Mr. Natthut Ben-nab-sri) on 22/03/2023.

The document content includes a request for admission to work in the Center for Information and Communication Technology. The document is signed by "นายณัฏฐ์ เบนนบศรี" (Mr. Natthut Ben-nab-sri) on 22/03/2023. A red box highlights the signature area, and a blue box highlights the signature area in the document preview.

The document preview shows the following text:

ตัวอย่างหนังสือขอเข้าศึกษาเยี่ยมชม
สามารถให้เข้าดูงานได้
22/03/2023
นายณัฏฐ์ เบนนบศรี
Approver in Test

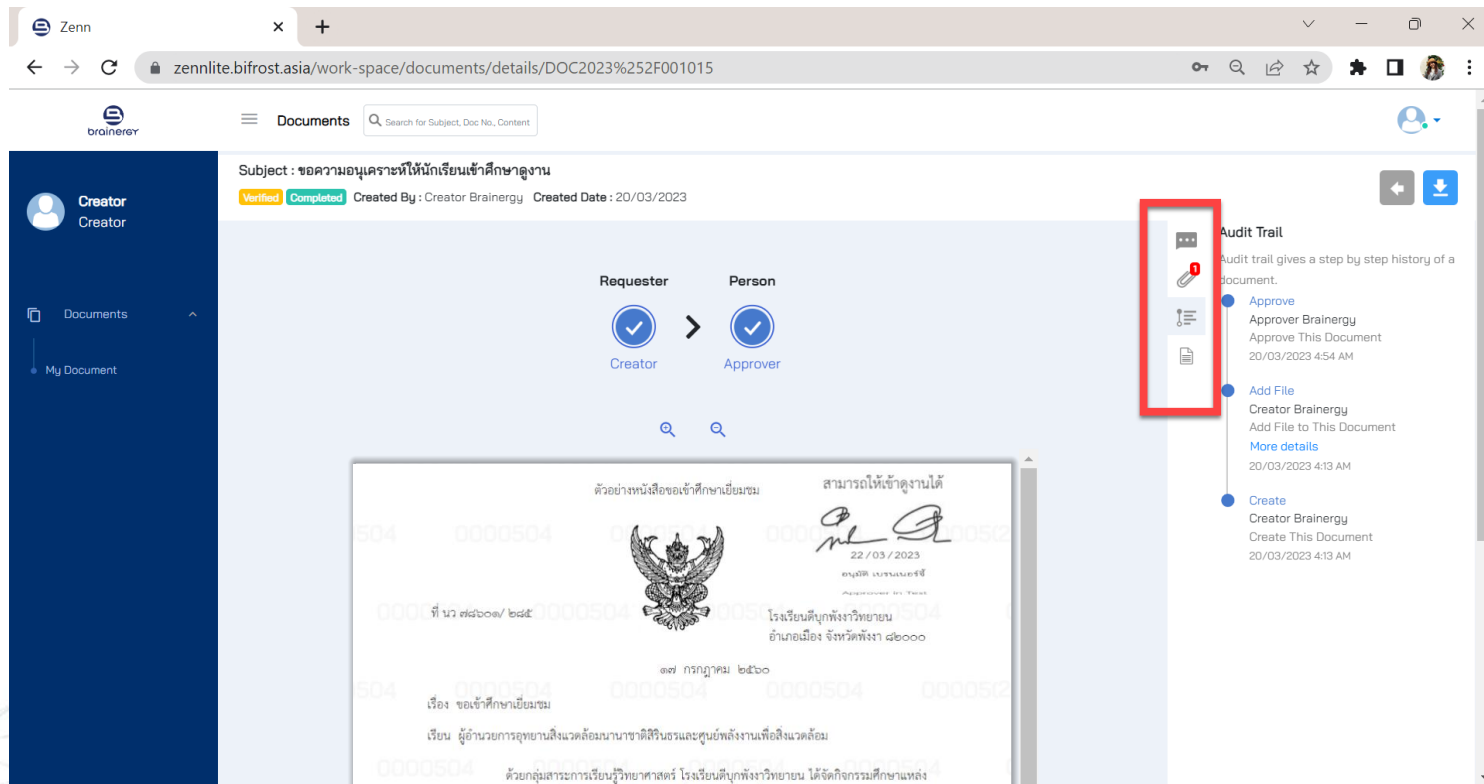
ที่ นว ๗๖๐๐๗/๒๕๕๕
โรงเรียนตึกพิบูลสงครามวิทยาเขต
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุ ๗๖๐๐๐
๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเข้าศึกษาเยี่ยมชม
เรียน ผู้อำนวยการอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธรและศูนย์พลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม
ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ โรงเรียนตึกพิบูลสงครามวิทยาเขต ได้จัดกิจกรรมศึกษาแหล่ง

ตัวอย่างหนังสือขอเข้าศึกษาเยี่ยมชม
Signature
Creator Brainery
... / ... / ...
null
โรงเรียนตึกพิบูลสงครามวิทยาเขต
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุ ๗๖๐๐๐
๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะเอกสาร

5. คลิกดูข้อมูลอื่นเพิ่มเติมได้จากเมนูด้านขวา เช่น comment, เอกสารแนบ, เส้นทางการตรวจสอบ, รายละเอียดอื่นๆ



The screenshot shows a web browser window with the URL `zennlite.bifrost.asia/work-space/documents/details/DOC2023%252F001015`. The page displays document details for a document titled "ขอความอนุเคราะห์ให้นักเรียนเข้าศึกษาต่อ" (Request for student admission). The document is verified and completed, created by "Creator Brainery" on 20/03/2023. The audit trail sidebar on the right, highlighted with a red box, shows a list of actions: "Approve" (Approver: Brainery, 20/03/2023 4:54 AM), "Add File" (Creator: Brainery, 20/03/2023 4:13 AM), and "Create" (Creator: Brainery, 20/03/2023 4:13 AM). The main content area shows a document image with a signature and stamp, and a list of documents in the sidebar.

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะเอกสาร

6. กดปุ่ม Download เพื่อดาวน์โหลดเอกสารที่ลงนามแล้ว เป็นไฟล์ PDF

The screenshot shows a web browser window with the URL `zennlite.bifrost.asia/work-space/documents/details/DOC2023%252F001015`. The interface is for a document titled "Subject : ขอความอนุเคราะห์ให้นักเรียนเข้าศึกษาต่อ" (Subject: Request for student admission). The document is marked as "Verified" and "Completed", created by "Creator Brainergy" on "20/03/2023".

Below the document details, there are two sections: "Requester" (Creator) and "Person" (Approver), both with checkmarks. The main content area displays a scanned document with a signature and a red "Download" button at the bottom. The document text includes:

สามารถให้เข้าดูงานได้

22/03/2023

นายศิริ นามนามศิริ

Approver (Mr. Sirir)

โรงเรียนปัญญาพิเพ็ชรวิทยายน

อำเภอเมือง จังหวัดพังงา 82000

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเข้าศึกษาต่อ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนปัญญาพิเพ็ชรวิทยายนเพื่อเรียนต่อ

ด้วยเอกสารการเรียนปริญญาตรี โรงเรียนปัญญาพิเพ็ชรวิทยายน ได้จัดกิจกรรมศึกษาและเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ให้กับนักเรียนเมื่อวันอาทิตย์ที่ ๑๖ ในแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาฐานในด้านวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม และนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาฐานมาพัฒนากระบวนการการเรียนรู้ของนักเรียนต่อไป

โรงเรียนปัญญาพิเพ็ชรวิทยายน ขอขอบคุณคุณครู จำนวน ๑๐ คน และนักเรียน จำนวน ๑๒๕ คน เข้าศึกษาเยี่ยมชมสถานที่และสิ่งแวดล้อม สถานศึกษาปัญญาพิเพ็ชรวิทยายน ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และขอความอนุเคราะห์จัดวิทยากรบรรยายให้ความรู้เรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อม ตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้นด้วย ทั้งนี้ ได้ประสานกับเจ้าหน้าที่ส่วนงานต้อนรับของสถานศึกษาปัญญาพิเพ็ชรวิทยายน ในเบื้องต้นแล้ว

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย และขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

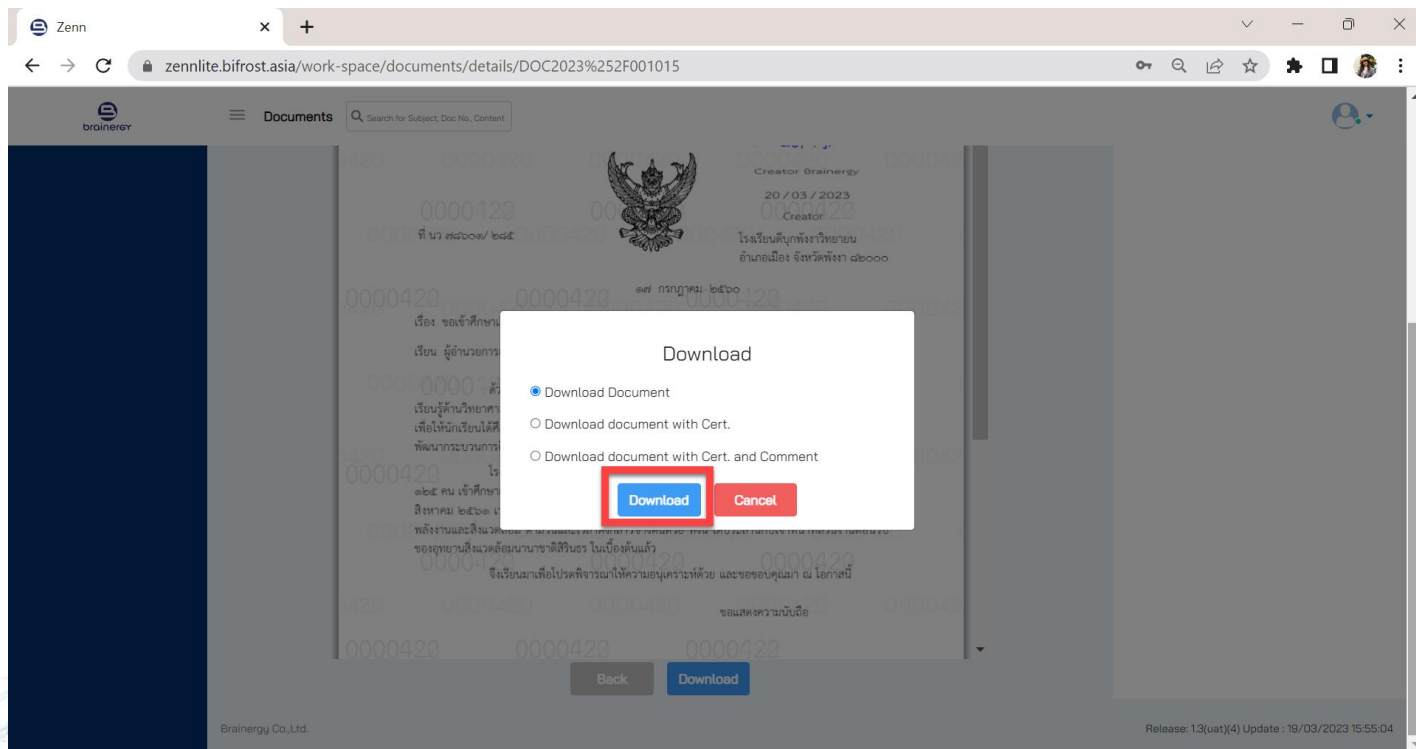
ขอแสดงความนับถือ

At the bottom of the document viewer, there are "Back" and "Download" buttons. The "Download" button is highlighted with a red rectangle.

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะเอกสาร

7. เลือกวิธีการที่ต้องการดาวน์โหลดเอกสาร

8. กดปุ่ม Download



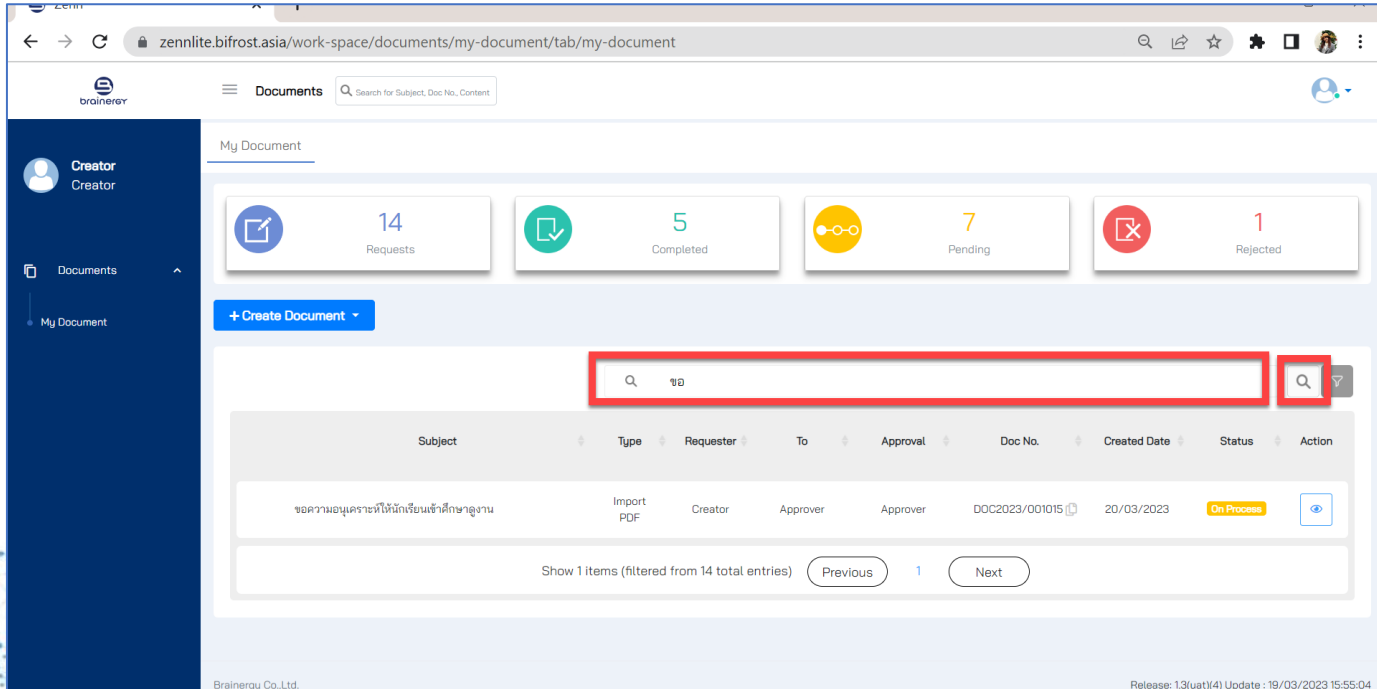
*หมายเหตุ: การดาวน์โหลด
ด้วยรูปแบบ Cert หรือ Cert
and Comment ไฟล์ PDF ที่
ได้รับจะมีการเข้ารหัสผ่าน

Search Document

การค้นหารายการเอกสาร

ขั้นตอนการค้นหารายการเอกสาร ด้วยชื่อเอกสาร

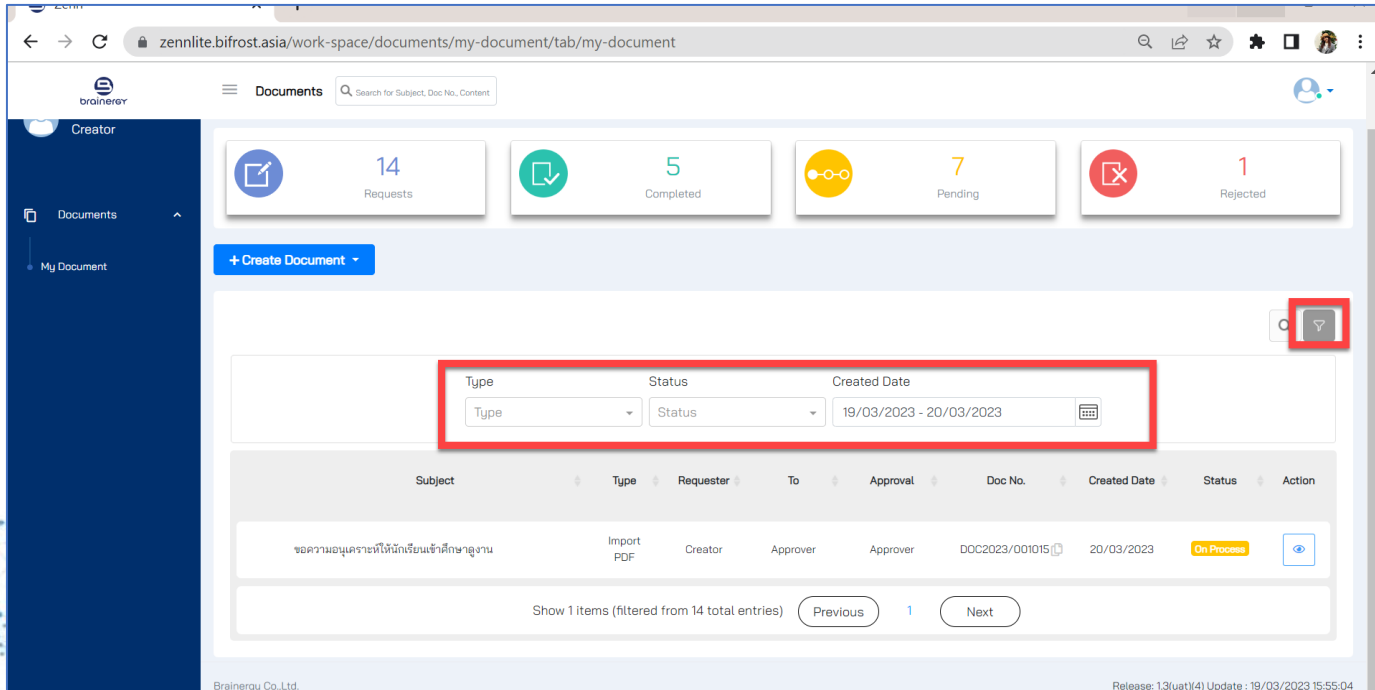
1. คลิกที่รูปแว่นขยาย 
2. พิมพ์ตัวอักษร/ข้อความที่ต้องการค้นหาในช่อง ดังรูป
3. ระบบจะทำการกรอกรายการเอกสารที่มีตัวอักษร หรือข้อความที่ตรงกับคำที่พิมพ์ลงไป และแสดงในตารางรายการ



The screenshot shows the Zennite document management system interface. The browser address bar displays the URL: `zennite.bifrost.asia/work-space/documents/my-document/tab/my-document`. The interface includes a sidebar with the user profile 'Creator' and a 'Documents' section. The main content area shows a 'My Document' tab with four status cards: 'Requests' (14), 'Completed' (5), 'Pending' (7), and 'Rejected' (1). Below these cards is a '+ Create Document' button. A search bar is highlighted with a red box, containing the text 'ขอ' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a table of documents with the following columns: Subject, Type, Requester, To, Approval, Doc No., Created Date, Status, and Action. The table contains one row of data: 'ขอความอนุเคราะห์ให้นักเรียนเข้าศึกษาต่อ' (Request for student admission), 'Import PDF', 'Creator', 'Approver', 'Approver', 'DOC2023/001015', '20/03/2023', 'On Process', and an eye icon. At the bottom of the table, it says 'Show 1 items (filtered from 14 total entries)' with 'Previous' and 'Next' buttons. The footer of the page shows 'Brainergy Co. Ltd.' and 'Release: 1.3 (sat/4) Update: 19/03/2023 15:55:04'.

ขั้นตอนการค้นหารายการเอกสาร ด้วยสถานะ และ/หรือวันที่สร้าง

1. คลิกที่รูป filter 
2. คลิกที่กล่อง filter ที่ต้องการใช้ค้นหา อย่างน้อย 1 กล่อง
ตัวอย่างเช่น ต้องการค้นหาด้วยวันที่สร้างเอกสาร ให้คลิกที่กล่อง Created Date แล้วเลือกวันที่ที่ต้องการ
3. ระบบจะทำการกรองรายการเอกสารที่ตรงกับเงื่อนไขที่เรากำหนด ดังรูป



The screenshot shows the Brainergy web application interface for document management. The top navigation bar includes the Brainergy logo, a 'Documents' menu, and a search bar. Below the navigation bar, there are four summary cards: '14 Requests', '5 Completed', '7 Pending', and '1 Rejected'. A '+ Create Document' button is visible. The main content area displays a search filter section with three fields: 'Type', 'Status', and 'Created Date'. The 'Created Date' field is highlighted with a red box, indicating it is the active filter. Below the filter section, a table lists documents with columns: Subject, Type, Requester, To, Approval, Doc No., Created Date, Status, and Action. The first row shows a document titled 'ขอความอนุเคราะห์ให้นักเรียนเข้าศึกษา' with status 'On Process'. The bottom of the page shows pagination controls: 'Show 1 items (filtered from 14 total entries)', 'Previous', '1', and 'Next'.

THANK YOU
BRAINERGY

