

คู่มือการลบพื้นหลัง และตั้งค่าลายเซ็นระบบ Digital Flow

้คู่มือการลบพื้นหลัง และตั้งค่าลายเซ็นระบบ Digital Flow (User)





วาดลายเซ็นพร้อมทั้งประทับตราหน่วยงานไว้ด้านข้าง จากนั้น ถ่ายรูป หรือ บันทึกเป็นไฟล์ PNG , JPEG เข้า Website ลบพื้นหลังเพื่อทำการลบพื้นหลังของรูปภาพลายเซ็นโดย Website ที่แนะนำคือ <u>https://www.remove.bg</u> จากนั้นกด "อัปโหลด รูปภาพ"

คู่มือการลบพื้นหลัง และตั้งค่าลายเซ็นระบบ Digital Flow (User)







หลังจากกดอัปโหลดรูปภาพ ระบบจะลบพื้นหลังออกให้ จากนั้นให้กด "**ดาวน์โหลดรูปภาพ**" ดังกรอบสีแดง Login เข้าสู่ระบบ Digital WorkFlow (<u>https://um.id.th/PMUC</u>) เพื่อทำการตั้งค่าลายเซ็น

คู่มือการลบพื้นหลัง และตั้งค่าลายเซ็นระบบ Digital Flow (User)



F					6.		
5.	·			Role: RA 👻 🖉 Profil นาย แอดมิน ดิจิทัลโฟล 👻	ตั้งค่าข้อมูลทั่วไป		
	one	R		i			
	PMUC	ตั้งค่าข้อมูลทั่วไป			ชื่อ	ทัศนาวลัย เขาวกิจ - Tassanawalai Chaowakit	
*	หน้าหลัก	ชื่อ ชื่อผู้ใช้	useអរិវេ តិទីអ៊ីនៅ៍អត - Admin Digitalflow adminworkflow		ชื่อผู้ใช้	Engineer's	
d.	จัดการพนักงาน	One E-mail	admin.sy@one.th				
- 67	Digital Workflow 🔨	ลายเซ็นเริ่มค้น	۲ + E		One E-mail	Contraction of the second	
	 หน้าหลัก สร้างเอกสาร รายการที่ส่ง เอกสารทั้งหมด 		Test by Admin		ลายเซ็นเริ่มต้น	24	+B
	 แตชบอร์ตองค์กร 	แสตมป์เริ่มต้น	ตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว				
Г	รายงาณแกลารE- form ตั้งค่าลายเซ็น	Default Business	· · · · ·				
-	สร้างประเภทเอกสาร	Works	 Belayness 				
	uaz workflow		 Invariant Appendix 				

กด Drop Down ที่เมนู Digital Workflow จากนั้นเลือก "**ตั้งค่าลายเซ็น"** ดังกรอบสีแดง เมื่อเข้ามาหน้าตั้งค่า **กดปุ่มบวก** (ดังกรอบสีแดง) ในเมนู ลายเซ็นเริ่มต้น

คู่มือการลบพื้นหลัง และตั้งค่าลายเซ็นระบบ Digital Flow (User)



€B	พัพนาวพัย เขาวกิจ - Tassanawalai Chaowakit
ชื่อผู้ใช้	THE OWNER OF THE OWNER
One E-mail	แก้ไขลายเข็น ×
ลายเข็นเริ่มด้น	ร กรอยบุบท รี่งอาจมรับ 2
	(พลลอบรูปภาพลายเข็น+ไลได้
	💶 🚺 évinnelné 🛛 🐒 szarmása 🖉 éznér
	vegauareเชิ่ม ^{write} ้า
Default Business	(integration and a second seco
	3

3. อมูลทั่วไป		
10	พัฒนาวลีย เขาวลิน Tassanawalai Chaowakit	
ข้อผู้ใช้	8-000,000	
One E-mail	1.000 CT	
สายเซ็นเรื่มต้น	() +) (+) (+)	
Default Business	(Water v)	
Works	 maximit 	
	 aptibility and an 	
	 3.81881 	
	 Instant 	
	• manufi	
	 #10 	
	 In 1999 (Arrest) 	
	 solution 	

หลังจากกดปุ่มบวก ระบบจะเด้งหน้า Popup ขึ้นมาเพื่อตั้งค่าลายเซ็น และดำเนินการต่อ ดังนี้

 1."อัปโหลดไฟล์" และเลือกไฟล์รูปภาพลายเซ็น + ตราประทับหน่วยงาน ที่มีการลบพื้นหลังเรียบร้อยแล้ว
 2.ตั้งชื่อรูปภาพลายเซ็น
 3.กดยืนยัน

จากนั้นกดปุ่ม "**อัพเดต**" (ดังกรอบสีแดง) เพื่อบันทึกการเพิ่มลายเซ็น



การแจ้งปัญหาการ และ Support การใช้งาน

Line Official

Digital Flow Support

Line ID : @dsupport https://page.line.me/297dhhrw



Support 8x5

NOC

(Network Operation Center) E-Mail : nockkc@inet.co.th CC : support@softway.co.th



Support 24x7



Thank you