

แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการของ บพค.



นางสาวนวรรณ ศรีทอง
ผู้อำนวยการฝ่าย บพค.



นางสาวยาวดี รุ่งเรือง
ผู้อำนวยการฝ่าย บพค.



การเตรียมตัว ——— ยื่นข้อเสนอโครงการ

การเตรียมตัวยื่นข้อเสนอโครงการ



ติดตามการเปิดรับข้อเสนอโครงการ
อ่านประกาศใจก้อย่างละเอียด

เช็คประกาศจากแหล่งทุนเป็นระยะ ๆ
เพื่อมีการเปลี่ยนแปลง

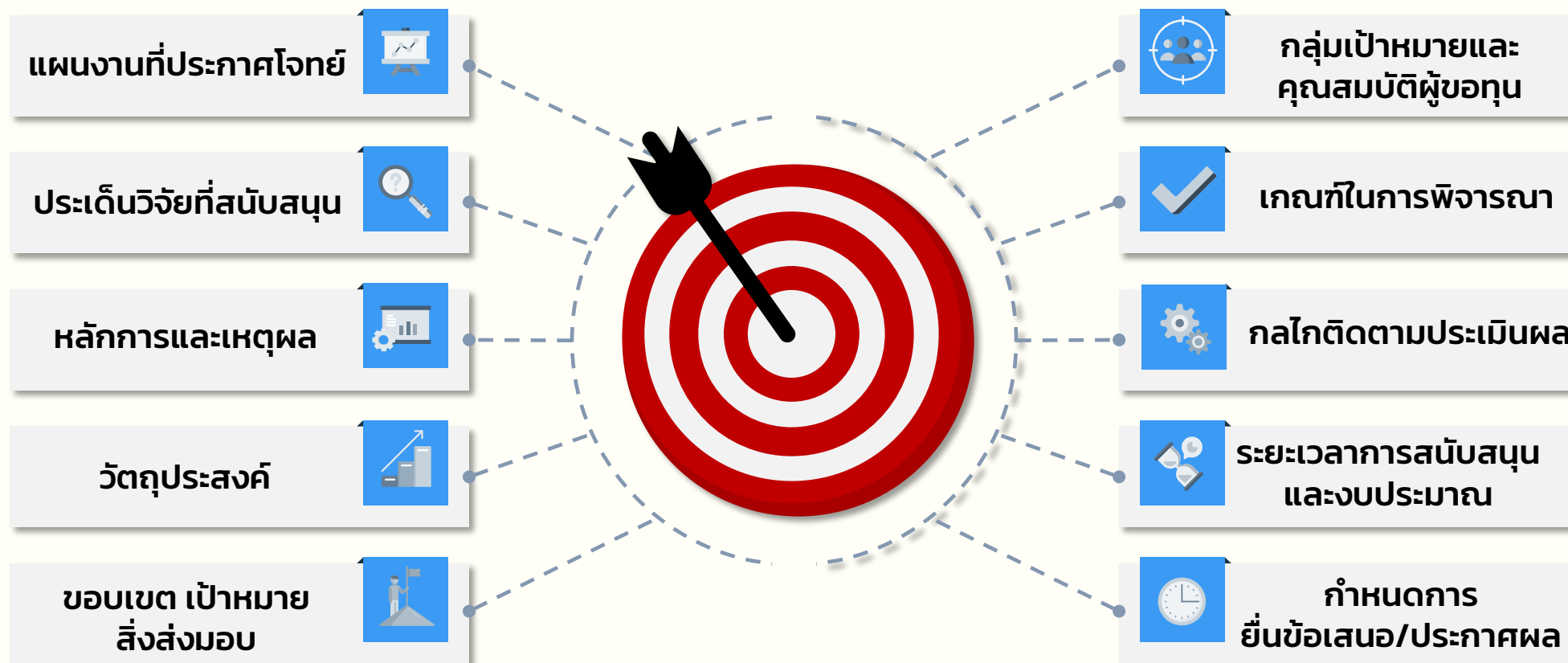


แนวทางการพัฒนาข้อเสนอโครงการ

ให้ตรงกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ บพค.



อ่านประกาศโจทย์ และขอบข่ายการสนับสนุนให้ครบถ้วน



--- ยิ่งเข้าใจโจทย์มากเท่าไร ยิ่งเขียนข้อเสนอได้แม่นยำมากเท่านั้น ---

“Winning Proposal” ในมุมมองของ บพค.



Tip & Trick

กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการให้ชัดเจน

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผน ววน.
เป้าหมายของ PMU และตอบโจทย์ความต้องการจริง

ชื่อโครงการ สั้น กระชับ และสื่อถึงเนื้อหาหลัก
ของโครงการอย่างชัดเจน

แสดงที่มาและความสำคัญ **Gap Analysis**
วิเคราะห์ช่องว่างการพัฒนาประเทศ

Review Literatures จะต้องมีข้อมูลเพียงพอ

Methodology ที่ชัดเจน แสดงได้ว่าใน
แต่ละขั้นตอนจะทำอะไร เพื่อให้ได้อะไร

Output Outcome “คมชัด วัดได้”
และสามารถแสดงถึงคุณภาพได้

มี OKRs และ Milestones ชัดเจน
มีการสร้างเส้นทางสู่ผลกระทบ (Impact pathway)
พร้อมกับการส่งมอบ Milestone

มีความยั่งยืนและแนวทางต่อยอด
ชี้ให้เห็นแนวทางการบริหารหลังสิ้นสุดโครงการ

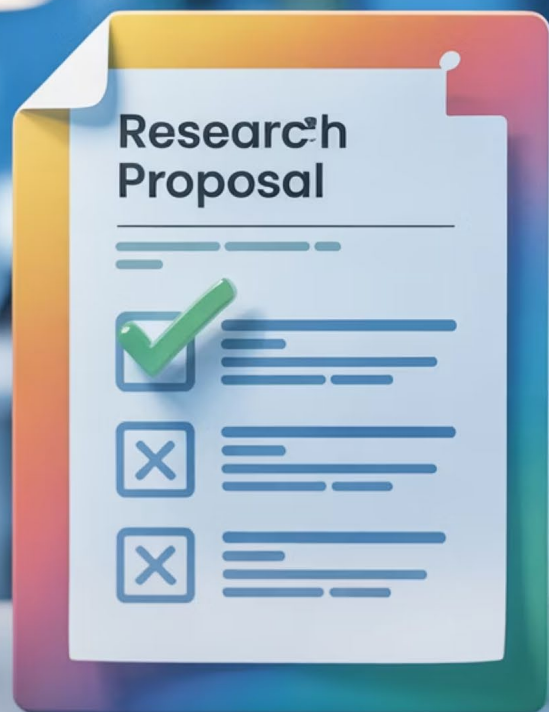
CV ของคณะผู้วิจัย ที่สะท้อนความสามารถที่
เกี่ยวข้องกับการข้อเสนอโครงการที่เสนอ

บทสรุปผู้บริหารที่ชัดเจน มองเห็นภาพรวม

- ✓ **What is novel?** งานต่างจากที่เคยทำมาอย่างไร?
- ✓ **Frontier Science/Tech** งานของคุณอยู่ในระดับ cutting-edge แค่ไหน?
- ✓ **Scientific/Tech. Contribution** จะผลักดันขีดความสามารถของประเทศอย่างไร?
- ✓ **Readiness** มีความพร้อมในการดำเนินงานไหม? ความเชี่ยวชาญของบุคลากร, เครื่องมืออุปกรณ์, การบริหารจัดการ และเทคโนโลยีที่ใช้
- ✓ **Stakeholder** มีพันธมิตรและการเชื่อมโยงภาคี มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมดำเนินการ โดยควรต้องมีส่วนร่วมในการวางแผน ออกแบบ

“ข้อเสนอดี + เข้าเป้าทุน + ส่งทันเวลา = โอกาสว่าทุนอยู่ไม่ไกล”

หลักการเขียน ข้อเสนอโครงการวิจัย ที่ดี ✨👍



ข้อเสนอเข้าเป้า vs หลุดกรอบ



มีปัญหาชัดเจน สอดคล้องยุทธศาสตร์/เป้าหมายทุน

1. โจทย์วิจัย

ไม่ชัดเจนว่าแก้ปัญหอะไร หรือไม่สัมพันธ์กับทิศทางประเทศ

ชัดเจน วัตถุประสงค์ มุ่งผลลัพธ์ปลายทาง

2. วัตถุประสงค์

คลุมเครือ หรือเขียนเหมือนความคาดหวังทั่วไป

มีลำดับขั้นตอนที่เป็นระบบ ชัดเจน

3. วิธีวิจัย/แผนงาน

ขาดการเชื่อมโยง หรือไม่สมเหตุผลผลกับทรัพยากร

ระบุ Output, Milestone, OKRs Impact ชัดเจน

4. ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

เขียนกว้างเกินไป ขาดการระบุ Impact Pathway และ Milestone ที่ชัดเจน

ภาษาชัดเจน กระชับ เล่าเรื่องเป็น

5. การเขียน/การสื่อสาร

ใช้ภาษาทางเทคนิคเยอะ อ่านยาก ขาด flow

ปรับเนื้อหาให้เข้ากับ Call ของทุน

6. ความสอดคล้องกับทุน

เขียนแบบทั่วๆ ไป ไม่อ่าน Call อย่างละเอียด

สมเหตุผลผล แสดงรายละเอียด แบ่งงวดชัดเจน

7. งบประมาณ

ขาดรายละเอียด หรือดูเกินจริง ไม่สัมพันธ์กับกิจกรรม

มีแผนต่อยอดหรือ scale-up หลังจบ

8. ความยั่งยืน/ขยายผล

ทำจบแล้วจบเลย ไม่บอกว่าจะใช้ผลงานอย่างไรต่อ

มีความเชี่ยวชาญตรงประเด็น และมี partner ที่เสริมกัน

9. ทีมวิจัย/เครือข่าย

ไม่มีเครือข่าย หรือทีมขาดความเกี่ยวข้องโดยตรง

มีทรัพยากรหรือโครงสร้างรองรับ

10. ความพร้อมของหน่วยงาน

ไม่ชัดเจนว่าพร้อมดำเนินการจริงหรือไม่

Timeline การขอรับทุน บพค.



การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการ



ติดตามการเปิดรับสมัครทุนปี 69 : <https://www.pmu-hr.or.th/funding-2569/>

ช่องทางการยื่น : <https://nriis.go.th/>



10 ข้อต้องเช็ค

ก่อนส่ง Proposal



1

เข้าใจความต้องการของแหล่งทุนหรือยัง

2

มีข้อมูลวิเคราะห์ปัญหาชัดเจน

3

เป้าหมายชัด วัดผลได้

4

วิธีดำเนินงานน่าเชื่อถือ

5

Output & Milestone ชัดเจน

6

มีแผนใช้ประโยชน์ (Impact Pathway) ระบุผู้ใช้และการนำไปใช้จริง

7

ทีมตรงใจทย์ CV สะท้อนความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องโดยตรง

8

Executive Summary น่าสนใจ

9

กรอกแบบฟอร์มถูกต้อง ครบถ้วน

10

ส่งตรงเวลา ให้ต้นสังกัดกดรับรองก่อน 16:30 น.



“ข้อเสนอที่ดี ไม่ใช่แค่ทำได้
แต่ต้องตอบโจทย์ประเทศและถูกใช้จริง”



THANK YOU



PMU-B UWA.



www.pmu-hr.or.th

Contact Information



PMU-B UWA.



pmu.b@nxpo.or.th



www.pmu-hr.or.th



PMU-B UWA.