**ตัวอย่าง**

**หนังสือรับรองการสนับสนุน (Letter of Support)**

วันที่

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง .............................. ประธานกรรมการบริษัท/ผู้ว่าการองค์การ............ ขอยืนยันการเข้าร่วมสนับสนุนโครงการ................................................................ โดยมีการร่วมสนับสนุนการผลิตบุคลากรวิจัยทักษะขั้นสูงในสาขา...................... เพื่อยกระดับสถาบันวิจัยให้มีมาตรฐานสูงขึ้นด้วยวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านการพัฒนากำลังคนที่เป็นเป้าหมายของหน่วยงานข้าพเจ้า ทั้งในรูปแบบการร่วมลงทุนเป็นตัวเงิน (In-cash) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนแก่พนักงาน (หรือลงเงินแบบอื่นๆ) คิดเป็นมูลค่า ................... บาท และร่วมลงทุนในรูปแบบการสนับสนุนเครื่องมือวิจัย อาทิ ..... โครงสร้างสร้างพื้นฐาน ...... คิดเป็นมูลค่า ..... บาท ซึ่งการส่งบุคลากรของข้าพเจ้าถือว่าเป็นการลาศึกษาเพื่อทำการวิจัย 100% โดยสามารถปฏิบัติงานวิจัยในโครงการได้อย่างเต็มที่ และยืนยันว่า หน่วยงานของข้าพเจ้ายินดีรับเข้าบรรจุทำงานเป็นพนักงานประจำได้รับเงินเดือนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม หลังสำเร็จการศึกษาของโครงการเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 12 เดือน (หรือใส่นานกว่านั้นได้) อันมีรายนามบุคลากร/แคนดิเดตผู้ช่วยวิจัยดังต่อไปนี้

1.

2.

และมีบุคลากรในหน่วยงานของข้าพเจ้าทำหน้าที่เป็นนักวิจัยที่ปรึกษาแก่ผู้ช่วยวิจัย ดังรายนามต่อไปนี้

ลงชื่อพร้อมตราประทับ